

## HOTĂRÂRE

privind aprobarea procedurii de identificare a beneficiarilor, de soluționare a situațiilor identificate și de acordare a tichetelor sociale pentru grădinița

### CONSILIUL LOCAL GLOGOVA

- Analizând expunerea de motive a Primarului comunei Glogova și referatului de specialitate nr. 787 /22.02.2016, prin care se propune adoptarea unei hotărâri a Consiliului Local cu privire la stabilirea modalității de identificare a beneficiarilor de stimulente educaționale pentru grădinița, precum și modalitatea de soluționare a situațiilor identificate privind acordarea stimulentei educaționale, având în vedere:

- prevederile art. 4, alin. (2) din Legea nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul prescolar a copiilor provenind din familii defavorizate, art. 14, alin. (1) și alin. (4), art. 35 din anexa la Hotărârea de Guvern nr. 15/2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul prescolar a copiilor din familii defavorizate și procedura de acordare a tichetelor sociale pentru grădinița, Legea asistentei sociale nr. 292/2011, republicată cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art. 45 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

### HOTĂRĂȘTE:

**Art.1.** Se aprobă procedura de identificare a beneficiarilor, de soluționare a situațiilor identificate și de acordare a stimulentei educaționale pentru copii din grădinițe care provin din familii defavorizate, conform anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2** Primarul comunei Glogova, prin serviciile de specialitate, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**Art.3.** Prezenta hotărâre se va comunica Primarului comunei Glogova, Instituției Prefectului, compartimentelor de specialitate din cadrul Primăriei comunei Glogova, unităților de învățământ prescolar.



Această hotărâre a fost adoptată în ședința extraordinară a C.L. Glogova cu un nr. de 10 voturi pentru, 0 voturi împotriva, 0 abțineri, exprimate din nr. total de 10 consilieri prezenți la ședință și din totalul de 11 consilieri în funcție.

CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETAR,  
Mutu Maria

Anexa la HCL GLOGOVA nr. 10 / 25.02.2016

## PROCEDURA

de identificare a beneficiarilor , de solutionare si de acordare a stimulentului educational pentru copiii din gradinite care provin din familii defavorizate

### 1. MODALITATEA DE IDENTIFICARE A BENEFICIARILOR

- verificarea listei de beneficiari de ajutor social ,conf. L 416/2001 privind venitul minim garantat
- verificarea listei de beneficiari de alocatie pentru sustinerea familiei ,conform Legii 277/2010 privind alocatia pentru sustinerea familiei
- verificarea registrului de alocatie de stat ,conform Legii 61/1993 privind alocatia de stat
- intocmirea de catre Scoala Gimnaziala „Prof. Nicolae Caranda “ din comuna Glogova a unei liste cu copiii inscrisi la gradinitele de pe raza comunei

### 2.MODALITATEA DE SOLUTIONARE A SITUATIILOR IDENTIFICATE

-**VERIFICAREA** datelor si informatiilor cuprinse in cerere si in documentele doveditoare pentru acordarea stimulentului ,precum si prelucrarea inregistrarii acestora se face de catre personalul serviciului public de asistenta sociala in termen de maximum 15 zile de la data inregistrarii acestora.

-**ACORDAREA SAU RESPINGEREA** dreptului la stimulent se face in termen de maximum 5 zile de la finalizarea verificarii ,prin dispozitia scrisa a primarului. Dispozitia primarului poate fi emisa individual sau in comun pentru toti beneficiarii.

-**MODIFICAREA** dreptului la stimulent se efectueaza in situatia in care se comunica sau se constata modificarea numarului de copii din familiile pentru care a fost acordat initial dreptul.

-**SUSPENDAREA** dreptului la stimulent se face in perioada in care copilul/copii nu indeplinesc conditiile de frecventa prevazute de lege.

Modificarea ,Suspendarea sau incetarea dreptului se face prin dispozitie scrisa a primarului ,incepand cu luna urmatoare celei in care se comunica sau se constata ca nu mai sunt indeplinite criteriile din lege.

-Dreptul la stimulent **INCETEAZA** cand nu mai sunt indeplinite criteriile prevazute la art.2 lin lege ( varsta minima 3 ani ,varsta maxima 6 ani impliniti dupa data de 1 septembrie a anului scolar curent,venitul lunar pe membru de familie este de pana la de

doua ori nivelul venitului minim garantat pentru o persoana singura , prevazut de Legea 416/2001 cu modificarile si completarile ulterioare).

**INCETAREA** dreptului la stimulent si /sau recuperarea dreptului ,conform art.18 din HG 15/2016 se face prin dispozitia scrisa a primarului ,cu luna urmatoare celei in care au intervenit modificarile.

### **3.PROCEDURA DE ACORDARE A TICHETELOR SOCIALE**

-Dreptul la stimulent se acorda incepand cu luna in care beneficiarul indeplineste conditiile de eligibilitate ,pe baza de cerere si declaratie pe propria raspundere ,insotite de actele doveditoare privind componenta familiei ,veniturile acesteia si inscrierea /frecventarea activitatilor organizate de gradinita.

-Componenta familiei ,filiatia copiilor si situatia lor juridica fata de reprezentantul legal se dovedesc cu livretul de familie.

In cazul in care nu este eliberat livretul de familie sau situatia familiei nu este evidentiata in livretul de familie ,reprezentantul familiei prezinta ,dupa caz ,in copie certificata sau dupa caz ,autenticata pentru conformitate cu originalul urmatoarele documente:

- Certificate de nastere ale copiilor aflati in intretinerea familiilor defavorizate
- Certificatul de casatorie
- Hotararea judecatoreasca de incredintare in vederea adoptiei ,potrivit legii
- Dispozitia conducatorului directiei generale de asistenta sociala si protectia copilului sau hotararea comisiei pentru protectia copilului ori a instantei de judecata ,dupa caz, pentru masura plasamentului ,hotarare judecatoreasca de instituire a tutelei sau ,dupa caz, dispozitia autoritatii tutelare ,potrivit legii.
- Hotararea judecatoreasca prin care sotul/sotia este declarat disparut /disparuta.
- Hotararea judecatoreasca prin care sotul/sotia este arestat /arestata preventiv pentru o perioada mai mare de 30 zile sau executa o pedeapsa privata de libertate si nu participa la intretinerea copiilor.

Dupa caz ,alte acte doveditoare privind componenta familiei.

Distribuirea lunara a tichetelor sociale pentru gradinita reprezentand stimulente educationale se face in baza dispozitiei scrise a primarului emise conform art.12 si 14 din HG15/2016 ,pana la data de 15 ale lunii in curs ,pentru luna anterioara ,pentru toti beneficiarii din toate unitatile de invatamant prescolar cu sau fara personalitate juridica, de pe raza unitatii administrativ –teritoriale.

Distribuirea tichetelor sociale se face de catre personalul din cadrul Compartimentului de Asistenta Sociala in baza tabelului prezent in anexa 4 din HG nr.248/2015 privind stimularea participarii in invatamantul prescolar a copiilor din familiile defavorizate si a procedurii de acordare a tichetelor sociale pentru gradinita.

Pentru copii de varsta prescolara din familiile care beneficiaza de stimulent ,unitatile de invatamant prescolar au obligatia de a transmite primarilor in raza teritoriala unde isi au domiciliul sau resedinta familiile ,pana la data de 5 ale lunii ,situatia centralizatoare privind beneficiarii ,conform prezentei inregistrate in luna anterioara semnata de conducatorul unitatii de invatamant.

Valoarea nominala lunara a stimulentului educational se raporteaza la indicatorul social de referinta si este de 0.1 ISR exprimat in lei.

Prezenta procedura se completeaza cu dispozitiile Legii nr.248/2015 si a HG nr.15/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.248/2015 privind stimularea participarii in invatamantul prescolar a copiilor provenind din familii defavorizate si a procedurii de acordare a tichetelor sociale pentru gradinita.



SECRETAR  
MUTU MARIA