

ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
PRIMĂRIA COMUNEI GLOGOVA
TEL./FAX: 0253 411 411
E-mail:glogova_primaria@yahoo.com

NR. 1389/08.04.2019

ANUNȚ

Primăria comunei Glogova organizează concurs de recrutare pentru ocuparea următoarei funcții publice de execuție vacante din aparatul de specialitate al Primarului comunei Glogova, pe perioadă nedeterminată :

- consilier juridic, clasa I , grad profesional superior , Compartimentul Juridic

Condiții de participare la concurs:

A) CONDIȚII GENERALE: Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art.54 din Legea nr.188/1999, privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

B) CONDIȚII SPECIFICE:

- Studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență în domeniul științelor juridice ;
- Vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice : 7 ani;

Condiții de desfășurare a concursului:

a) Concursul se organizează la sediul Primăriei comunei Glogova, sat Iormănești, astfel:

- Proba scrisă în data de 10.05.2019, ora 10,00 ;
- Interviu în data de 13.05.2019, ora 10,00 .

b) Dosarele de înscriere a candidaților la concurs se depun în intervalul 22.04.2019 – 30.04.2019 până la ora 15,30 la secretariatul comisiei de concurs.

Relațiile suplimentare privind concursul se pot solicita la sediul Primăriei comunei Glogova, sat Iormănești, județul Gorj, persoană de contact d-na Giurcău Cati Mihaela.

BIBLIOGRAFIE la concursul de recrutare pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante de consilier juridic,clasa I , grad profesional superior :

1. Constituția României;
2. Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată , cu modificările și completările ulterioare ;
3. Legea nr 188/1999 privind Statutul Funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici ;
5. Legea nr.554/ 2004 privind Contenciosul administrativ ;
6. Noul Cod Civil republicat (Cartea III-a, Titlul VI – proprietatea publică, Cartea a V-a, Titlul II - VIII);
7. Codul de Procedură Civilă, (cu excepția cărților III , IV, VI);

NOTĂ: La studierea actelor normative din bibliografie, candidații vor avea în vedere toate republicările, modificările și completările intervenite până la data depunerii dosarelor de concurs.

ACTELE NECESARE PENTRU DOSARUL DE CONCURS :

- formularul de înscriere ;
- curriculum vitae,modelul comun european ;
- copia actului de identitate ;
- copii ale diplomelor de studii , certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări ;
- copia carnetului de muncă, sau , după caz , adeverință eliberată de angajator pentru perioada lucrată,care să ateste vechimea în muncă și ,după caz,în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice ;
- cazierul judiciar;
- adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului ;
- declarație pe proprie răspundere sau adeverință care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia ;

Actele prevăzute vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

PRIMAR,
GHEORGHE ALPREDI

