

ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
PRIMĂRIA COMUNEI GLOGOVA
TEL./FAX: 0253 411 411
E-mail:glogova_primaria@yahoo.com
Pagina internet: www.primariaglogova.ro

Nr. 869/16.03.2021

A N U N Ț

Primăria comunei Glogova organizează concurs de recrutare pentru ocuparea următoarei funcții publice de execuție vacante din aparatul de specialitate al Primarului comunei Glogova, pe perioadă nedeterminată :

• **inspector, clasa I , grad profesional asistent , Compartimentul financiar, contabilitate, taxe și impozite.**

Probele pentru concurs:

- Selecție dosare
- Proba scrisă
- Interviu

Condițiile de desfășurare a concursului:

a) locul de desfășurare a concursului:

- la sediul U.A.T.Comuna Glogova, județul Gorj: comuna Glogova, sat Iormănești, str.Principală, județul Gorj.

b) Probele concursului, data și ora desfășurării :

- Selecție dosare: în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor de concurs ;
- Proba scrisă: 16.04.2021, ora 10,00 la sediul Primăriei comunei Glogova, județul Gorj
- Interviu: în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

c) Data până la care se pot depune dosarele de înscriere:

Dosarele de concurs se depun în maxim 20 de zile de la data publicării anunțului, respectiv în perioada 16.03.2021 – 05.04.2021, până la ora 16,00 la sediul

Primăriei comunei Glogova, județul Gorj, la compartimentul juridic din cadrul primăriei, telefon/fax: 0253/411 411, e-mail: glogova_primaria@yahoo.com, persoana de contact d-na Giurcău Cati-Mihaela, având funcția publică de consilier juridic.

Condiții de participare la concurs:

a) Condiții generale: Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art.465 alin.(1) lit. a) - k) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

b) Condiții specifice:

- Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul Științe economice ;
- Vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice de inspector, grad profesional asistent este de minim 1 (un) an.

Notă: Durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/ săptămână.

BIBLIOGRAFIE la concursul de recrutare pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante inspector,clasa I , grad profesional asistent :

1. Constituția României, republicată ;
2. O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ- Partea a VI-a, titlul 1 și 2 ;
3. O.G. nr.137/ 2000, rerepublicată , privind prevenirea si sanctionarea tuturor formelor de discriminare;
4. Legea nr.202/ 2002, rerepublicată, privind egalitatea de sanse si de tratament intre femei și bărbați;
5. Legea nr. 82/ 1991 a contabilității(republicare 4);
6. Legea nr.227/ 2015 privind Codul fiscal- titlul IX taxe și impozite;
7. Ordin Administrație Publică nr. 1917/ 2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea si conducerea contabilitatii institutiilor publice, Planul de conturi pentru institutiile publice si instructiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;
8. Ordin Administrație Publică nr. 1792 / 2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonantarea si plata cheltuielilor institutiilor publice precum si organizarea, evidenta si raportarea angajamentelor bugetare, cu modificările și completările ulterioare

NOTĂ: La studierea actelor normative din bibliografie, candidații vor avea în vedere toate republicările, modificările și completările intervenite până la data depunerii dosarelor de concurs.

ACTELE NECESARE PENTRU DOSARUL DE CONCURS :

- formularul de înscriere ;
- curriculum vitae,modelul comun european ;
- copia actului de identitate ;
- copii ale diplomelor de studii , certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări ;
- copia carnetului de muncă, sau , după caz , adeverință eliberată de angajator pentru perioada lucrată,care să ateste vechimea în muncă și ,după caz,în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice ;
- cazierul judiciar;
- adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului ;
- declarație pe proprie răspundere sau adeverință care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia ;

Actele prevăzute vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

PRIMAR,
GHEORGHE ALPREDI

