

ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
PRIMĂRIA COMUNEI GLOGOVA
TEL./FAX: 0253 411 411
E-mail:glogova_primaria@yahoo.com
Pagina internet: www.primariaglogova.ro
Nr: 1837/2021
ANUNȚ

Primăria comunei Glogova organizează concurs de recrutare pentru ocuparea următoarei **funcții publice de execuție temporar vacante** din aparatul de specialitate al Primarului comunei Glogova, pe perioadă determinată:

• **inspector, clasa I , grad profesional principal , Compartimentul Asistență socială.**

Probele pentru concurs:

- Selecție dosare
- Proba scrisă
- Interviu

Condițiile de desfășurare a concursului:

a) **locul de desfășurare a concursului:**

- la sediul U.A.T.Comuna Glogova, județul Gorj: comuna Glogova, sat Iormănești, str.Principală, județul Gorj.

b) **Probele concursului, data și ora desfășurării :**

- Selecție dosare: în termen de 24 de ore de la data expirării termenului de depunere a dosarelor de concurs ;
- Proba scrisă: 16.06.2021, ora 10,00 la sediul Primăriei comunei Glogova, județul Gorj
- Interviu: în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

c) **Data până la care se pot depune dosarele de înscriere:**

Dosarele de concurs se depun în maxim 8 zile de la data publicării anunțului, respectiv în perioada 31.05.2021 – 07.06.2021, până la ora 16,00 la sediul Primăriei comunei Glogova, județul Gorj, la compartimentul juridic din cadrul primăriei,

telefon/fax: 0253/411 411, e-mail: glogova_primaria@yahoo.com, persoana de contact d-na Giurcău Cati-Mihaela, având funcția publică de consilier juridic.

Condiții de participare la concurs:

a) Condiții generale: Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art.465 alin.(1) lit. a) - k) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

b) Condiții specifice:

- Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- Vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice de inspector, grad profesional principal este de 5 ani.

Notă: Durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

BIBLIOGRAFIE la concursul de recrutare pentru ocuparea funcției publice de execuție temporar vacante inspector,clasa I , grad profesional principal :

1. Constituția României, republicată ;
2. O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ- Partea a VI-a, titlul 1 și 2 ;
3. O.G. nr.137/ 2000, rerepublicată , privind prevenirea si sanctionarea tuturor formelor de discriminare;
4. Legea nr.202/ 2002, rerepublicată, privind egalitatea de sanse si de tratament intre femei și bărbați;
5. Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;
7. Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice;
8. Legea nr. 466/2004 privind Statutul asistentului social; -
9. Ordonanța de urgență a Guvernului României nr. 70/2011 privind măsurile de protecție socială pe perioada sezonului rece, cu modificările și completările ulterioare;
10. Hotărârea Guvernului României nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;

NOTĂ: La studierea actelor normative din bibliografie, candidații vor avea în vedere toate republicările, modificările și completările intervenite până la data depunerii dosarelor de concurs.

ACTELE NECESARE PENTRU DOSARUL DE CONCURS :

- formularul de înscriere ;
- curriculum vitae,modelul comun european ;
- copia actului de identitate ;
- copii ale diplomelor de studii , certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări ;
- copia carnetului de muncă, sau , după caz , adeverință eliberată de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și , după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice ;
- cazierul judiciar;
- adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului ;
- declarație pe proprie răspundere sau adeverință care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia ;

Actele prevăzute vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

