

ROMÂNIA  
JUDEȚUL GORJ  
PRIMĂRIA COMUNEI GLOGOVA  
TEL./FAX: 0253 411 411  
E-mail:glogova\_primaria@yahoo.com  
Pagina internet: www.primariaglogova.ro

Nr. 1819 /24.04.2023

## ANUNȚ

Primăria comunei Glogova organizează concurs de recrutare pentru ocuparea următoarei funcții publice de execuție vacante din aparatul de specialitate al Primarului comunei Glogova, pe perioadă nedeterminată :

• **auditor, clasa I , grad profesional asistent , Compartimentul Audit Public Intern.**

**Probele pentru concurs:**

- Selecție dosare
- Proba scrisă
- Interviu

**Condițiile de desfășurare a concursului:**

**a) locul de desfășurare a concursului:**

- la sediul U.A.T.Comuna Glogova, județul Gorj: comuna Glogova, sat Iormănești, str.Principală nr.78, județul Gorj.

**b) Probele concursului, data și ora desfășurării :**

- Selecție dosare: în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor de concurs ;
- Proba scrisă: 29.05.2023, ora 10,00 la sediul Primăriei comunei Glogova, județul Gorj
- Interviu: în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

**c) Data până la care se pot depune dosarele de înscriere:**

Dosarele de concurs se depun în maxim 20 de zile de la data publicării anunțului, respectiv în perioada 24.04.2023 – 15.05.2023, până la ora 16,00 la sediul Primăriei comunei Glogova, județul Gorj, la compartimentul juridic din cadrul primăriei, telefon/fax: 0253/411 411, e-mail: [glogova\\_primaria@yahoo.com](mailto:glogova_primaria@yahoo.com), persoana de contact d-na Giurcău Cati-Mihaela, având funcția publică de consilier juridic.

**Condiții de participare la concurs:**

**a) Condiții generale:** Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art.465 alin.(1) lit. a) - k) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

**b) Condiții specifice:**

- Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul Științe economice ;
- Vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice de inspector, grad profesional asistent este de minim 1 (un ) an.

Notă: Durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

**B I B L I O G R A F I E și TEMATICA** la concursul de recrutare pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante de auditor,clasa I , grad profesional asistent :

1. Constituția României, republicată ;
2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica Reglementari privind respectarea demnității umane ;
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare , cu tematica Protecția drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, prevenirii și combaterii incitării la ură și discriminare ;
4. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica Reglementări în domeniul funcției publice ;
5. Legea 672/2002 - privind auditul public intern, cu tematica Reglementări privind auditul public intern ;

6. Legea 98/2016- privind achizițiile publice, cu tematica Reglementări privind atribuirea contractelor de achiziții publice, a contractelor de concesiune ;
7. Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale cu tematica Reglementări privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor în instituțiile publice ;;
8. Legea 82/1991 – Legea contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica Aspecte privind organizarea și conducerea contabilității ;
9. HG 1086/2013 pentru aprobarea normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern, cu modificările și completările ulterioare cu tematica Norme generale privind exercitarea activității de audit public intern ;
10. Ordin 252/2004 pentru aprobarea Codului privind conduita etică a auditorului intern cu tematica Aspecte privind conduita etică a auditorului intern ;
11. Ordin 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice , cu tematica Reglementări privind Codul controlului intern managerial al entităților publice .

NOTĂ: La studierea actelor normative din bibliografie, candidații vor avea în vedere toate republicările, modificările și completările intervenite până la data depunerii dosarelor de concurs.

#### **ACTELE NECESARE PENTRU DOSARUL DE CONCURS :**

1. cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
2. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
4. carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
5. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
6. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
7. curriculum vitae.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

