

Hotărâri Consiliul Local Glogova – 2013

- HCL nr.1 / 10.01.2013 privind rețeaua școlară ce urmează a funcționa în anul școlar 2013-2014 pe raza comunei Glogova , județul Gorj ;
- HCL nr. 2/ 21.01.2013 privind revocarea HCL nr.1/10.01.2013 ;
- HCL nr. 3 / 21.01.2013 privind rețeaua școlară ce urmează a funcționa în anul școlar 2013-2014 pe raza comunei Glogova,județul Gorj ;
- * HCL nr. 4 / 21.01.2013 privind stabilirea nivelului unor impozite și taxe locale pentru anul 2013 ;
- HCL nr. 5 / 27.01.2013 privind prelungirea valabilității actualului P.U.G. al comunei Glogova ;
- HCL nr.6 / 27.01.2013 privind aprobarea „Planului de lucrări de interes local pentru anul 2013 ;
- HCL nr. 7/ 11.02.2013 pentru aprobarea Documentului de Poziție având ca obiect implementarea proiectului de interes comun „Sistem de management integrat al deșeurilor solide în județul Gorj ”finanțat prin Programul Operațional Sectorial Mediu ;
- HCL nr. 8 / 11.02.2013 privind reorganizarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență la nivelul localității Glogova ;
- HCL nr. 9 / 24.02.2013 privind aprobarea Organigramei,numărul de personal și statutului de funcții al aparatului de specialitate al primarului și aparatului permanent al Consiliului Local Glogova pe anul 2013 ;
- HCL nr. 10 / 24.02.2013 privind însușirea Acordului de cooperare privind organizarea și exercitarea activității de audit public intern ;
- HCL nr. 11 / 31.03.2013 privind depunerea cererii de plată la APIA –Schema de plată unică pe suprafață (S.A.P.S.) campania 2013 pentru pajiștile permanente aflate în domeniul privat al administrației publice locale Glogova ;
- HCL nr. 12 / 31.03.2013 privind aprobarea bugetului local al Primăriei comunei Glogova pe anul 2013,bugetul instituțiilor publice și activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii pe anul 2013 ;
- HCL nr. 13 /28.04.2013 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Local Glogova ;
- HCL nr. 14 / 28.04.2013 privind modificarea și completarea HCL nr.8/11.02.2013;
- HCL nr. 15/ 22.05.2013 privind aprobarea proiectului „Implementare soluții de e-guvernare la nivelul județului Gorj,Zona Sud-Vest, pentru eficientizarea serviciilor publice oferite către cetățeni”, a cheltuielilor legate de implementarea acestuia și a acordului de parteneriat ;
- * HCL nr. 16 / 26.05.2013 privind stabilirea valorilor impozabile,impozitelor și taxelor locale pentru anul 2014 în comuna Glogova ;

- HCL nr. 17 / 26.05.2013 privind stabilirea zonei care va fi amenajată pentru activități de picnic la nivelul comunei Glogova ;
- HCL nr. 18/ 30.06.2013 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a compartimentului de asistență socială și autoritate tutelară, la nivelul Primăriei comunei Glogova ;
- HCL nr. 19 / 30.06.2013 privind adoptarea „Programului activităților edilitar-gospodărești” pe raza comunei Glogova ;
- HCL nr.20 / 30.06.2013 privind modificarea și completarea HCL nr. 9/24.02.2013;
- HCL nr. 21 / 30.06.2013 pentru modificarea Hotărârii nr.7/ 11.02.2013 pentru aprobarea Documentului de Poziție având ca obiect implementarea proiectului de interes comun „ Sistem de Management Integrat al Deșeurilor solide în județul Gorj” finanțat prin Programul Operațional Sectorial MEDIU ;
- HCL nr. 22 / 30.06.2013 privind rectificarea de buget pe anul 2013 ;
- HCL nr. 23 / 31.07.2013 privind aprobarea organizării și desfășurării manifestării „Zilele comunei Glogova” ;
- HCL nr. 24 / 28.08.2013 privind înființarea activităților finanțate din venituri extrabugetare (pășuni comunale) ;
- HCL nr. 25 / 28.08.2013 privind aprobarea Studiului de fezabilitate pentru proiectul „ Construire pod peste râul Motru,amplasat pe DC 114 Iormănești – Cleșnești” ;
- HCL nr. 26 /28.08.2013 cu privire la aprobarea Regulamentului pentru acordarea Titlului de „Cetățean de onoare al comunei Glogova,județul Gorj” ;
- HCL nr. 27 / 28.08.2013 privind acordarea titlului de „Cetățean de onoare al comunei Glogova” domnului inginer Caranda Aristide ;
- HCL nr. 28 / 28.08.2013 privind acordarea titlului de „Cetățean de onoare al comunei Glogova” domnului Dorin Dimitriu Iormeanu ;
- HCL nr. 29 / 29.09.2013 cu privire la aprobarea organigramei,numărul de personal și ștatului de funcții al aparatului de specialitate al primarului și aparatului permanent al Consiliului Local Glogova potrivit OUG nr.77/2013 ;
- HCL nr. 30 / 29.09.2013 privind reconstituirea Comisiei Speciale pentru întocmirea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al comunei Glogova ;
- HCL nr. 31 / 29.09.2013 privind modificarea HCL Glogova nr.12/31.03.2013 (anexa nr.7 –programul investițiilor pe anul 2013,punctul 1 respectiv „Proiect SF și PT construire cămin cultural) ;
- HCL nr. 32 / 27.10.2013 privind rectificarea bugetului local al comunei Glogova,județul Gorj (anexa nr.7 –Programul investițiilor pe anul 2013,punctul V respectiv la cap.70.02 locuințe ,servicii,dezvoltare – SF extindere,reabilitare rețea alimentare cu apă);

- HCL nr. 33 / 30.11.2013 privind aprobarea sumei necesare în vederea acordării cadourilor cu ocazia „Sărbătorilor de iarnă”2013, preșcolarilor și elevilor din școlile comunei precum și colindătorilor ;
- HCL nr. 34 / 09.12.2013 privind rectificarea bugetului local al comunei Glogova,județul Gorj ;
- HCL nr. 35 / 19.12.2013 privind rectificarea bugetului local al comunei Glogova,județul Gorj ;
- HCL nr. 36 / 21.12.2013 privind aprobarea Studiului de oportunitate pentru închirierea spațiului de 18,69 mp situat în incinta Școlii Gimnaziale „Prof.Nicolae Caranda”Glogova ;
- HCL nr. 37 /21.12.2013 privind închirierea prin licitație publică a spațiului de 18,69 mp situat în incinta Școlii Gimnaziale„Prof.Nicolae Caranda”Glogova.

ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
COMUNA GLOGOVA
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind inchirierea prin licitație publică a spațiului de 18,69 mp situat în incinta Scolii Gimnaziale „Prof.Nicolae Caranda” Glogova.

Consiliul Local Glogova, județul Gorj,
Având în vedere:

- prevederile art.36 alin.1 și alin.5 lit.b), art.123 alin 1 și alin.2 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - caietul de sarcini, studiul de oportunitate și raportul compartimentului urbanism;
- În temeiul prevederilor art.45 alin.3 din Legea nr.215/2001` privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aproba inchirierea prin licitație publică a spațiului de 18,69 mp situat în incinta Scolii Gimnaziale „Prof.Nicolae Caranda” Glogova identificat conform schitei releveu în vederea desfășurării activității de comercializare produse alimentare și rechizite școlare.

Art.2. Se aproba Caietul de Sarcini prevăzut în anexa nr.1-parte integrantă hotărâre.

Art.3. Durata închirierii este de **5 ani** din momentul semnării contractului de închiriere.

Art.4. **Taxa de participare** la licitație este de **100 lei**.

Art.5. **Garantia de participare** la licitație este de **50 lei**.

Art.6. **Pretul de pornire** a licitației este echivalentul a **100 Euro**.

Se va avea în vedere cursul BNR din ziua publicării anunțului de licitație într-un ziar de interes local.

Art.7. Taxa pentru achiziționarea caietului de sarcini și a instrucțiunilor este de **10 lei**.

Art.8. Comisia de evaluare a ofertelor(licitație) va fi constituită și organizată prin dispoziția primarului comunei Glogova.

Art.9. Hotărârea se va comunica primarului comunei Glogova, Instituției Prefectului și publicată conform legislației în vigoare.

Președinte de ședință,
Cons.local Amon Daniela



Contrasemnează,
Secretar – Mutu Mariana

Nr. 37 / 21. 12. 2013
COMUNA GLOGOVA

Adoptată în ședința ordinară din data de 21.12.2013 cu un număr de 11 voturi „pentru” din totalul de 11 consilieri locali în funcție.

CAIET DE SARCINI

1. Informații generale privind obiectul închirierii:

Denumire: imobil aflat în domeniul privat al comunei Glogova.

Amplasare: curtea Școlii Gimnaziale „Prof. Nicolae Caranda”Glogova.

Suprafața: 18,69 mp

2. Durata închirierii:

Spațiul va fi închiriat pe o perioadă de 5 ani, cu posibilitatea prelungirii valabilității prin act adițional.

3.Obiectul închirierii:

Spațiul în suprafață de 18,69 mp situat în curtea școlii va fi închiriat în vederea comercializării produselor alimentare și rechizitelor școlare necesare elevilor școlii.

4.Chiria:

4.1. Prețul minim de la care pornește licitația este echivalentul a 100 Euro.Se va avea în vedere cursul BNR din ziua publicării anunțului de licitație într-un ziar de interes local.

4.2. Chiriașul va achita chiria datorată bugetului local trimestrial, până la data de 15 ale ultimei luni din trimestrul în curs.

4.3. Depășirea termenului de plată precizat mai sus, atrage plata majorărilor de întârziere conform legislației în vigoare iar procentul este cel stabilit prin Codul de procedură fiscală.

4.4. Chiria se va majora ori de câte ori vor fi prevăzute modificări de lege sau hotărâri ale Consiliului Local Glogova.

5. Garanții:

Garanția de participare este în sumă de 50 lei .

6. Drepturile și obligațiile locatarului :

- 6.1. Locatarului îi este interzis să subînchirieze, cesioneze sau asocieze cu alte persoane fizice sau juridice, sub sancțiunea rezolvirii de drept a contractului, fără somație și fără punere în întârziere și fără intervenția instanței judecătorești (pact comisoriu grad IV).
- 6.2. Locatarul are obligația efectuării curățeniei în spațiul ce face obiectul contractului de închiriere.
- 6.3. Locatarul se obligă să respecte și va fi direct răspunzător pe toată durata contractului de închiriere de aplicarea normelor legale privind protecția mediului, protecția și paza împotriva incendiilor precum și orice alte obligații legale ce rezultă din activitatea pe care o desfășoară.
- 6.4. Lucrările de îmbunătățire și igienizare ale spațiului comercial cad în sarcina chiriașului fără să afecteze cuantumul chiriei.
- 6.5. Locatarul se obligă să îngrijească și să conserve spațiul ca un bun proprietar.
- 6.6. Locatarul se obligă să folosească spațiul numai pentru activitatea destinată.
- 6.7. Locatarul are obligația obținerii tuturor avizelor și autorizațiilor de funcționare.

7. Drepturile și obligațiile locatorului:

- 7.1. Locatorul are dreptul să inspecteze spațiul ce face obiectul contractului de închiriere și să verifice respectarea obligațiilor asumate de locatar.
- 7.2. Locatorul are obligația de a înștiința chiriașul cu 15 zile înainte de o eventuală schimbare a situației spațiului respectiv, sau atunci când nu se cunoaște, în 15 zile de la producerea schimbării respective.

8. Încheierea contractului de închiriere:

8.1. Ofertantul câștigător va fi notificat despre acceptarea ofertei sale în termen de 3 zile de la data adjudecării licitației.

8.2. Contractul de închiriere se încheie în termen de maxim 10 zile calendaristice de la data informării ofertantului câștigător despre acceptarea ofertei sale.

9.Încetarea contractului de închiriere:

9.1. Contractul de închiriere poate înceta:

- a) prin acordul ambelor părți ;
- b) la expirarea termenului de închiriere ;
- c) înainte de termenul stabilit, prin voința unilaterală a locatorului, în situația în care interesul local o impune ;
- d) în situația nerespectării obligațiilor asumate prin contract.

9.2. Contractul se reziliază în următoarele cazuri:

- a) rezilierea contractului se face la cererea locatarului cu obligația degrevării spațiului de orice sarcini;
- b) contractul se reziliază de drept în situația în care chiriașul subînchiriază,cesionează sau se asociază cu alte persoane fizice sau juridice;
- c) în situația în care pentru nevoi de interes național sau local, spațiul închiriat va fi destinat altor scopuri ,contractul de închiriere poate fi reziliat în mod unilateral de către autoritatea locală,după înștiințarea locatarului cu 15 zile înainte.
- d) contractul se reziliază de drept și în cazul în care locatarul este în lichidare voluntară sau în faliment.
- e) contractul poate fi reziliat de către locator, dacă locatarul nu obține toate avizele necesare pentru funcționare
- f) rezilierea de drept a contractului poate interveni și ca urmare a neexecutării oricărei obligații asumate de părțile contractante,din cauze imputabile acesteia.

10. Modul de acceptare al ofertelor:

Adjudecarea ofetelor se va face de către comisia de evaluare pe baza criteriului – prețul cel mai mare.

11. Condiții de valabilitate pe care trebuie să le îndeplinească oferta:

Pentru a fi considerate valabile, ofertele trebuie să conțină cel puțin următoarele documente:

- copie certificat înmatriculare al societăților comerciale sau copie autorizație pentru persoanele fizice care desfășoară activități economice pe baza liberei inițiative ;
- dovada privind achitarea obligațiilor fiscale, prin prezentarea unor certificate de atestare fiscală eliberate de organele fiscale competente;
- copie BI/CI pentru ofertanți persoane fizice ;
- împuternicire dată participantului de către ofertant pentru a participa la licitație în numele său, dacă este cazul;
- dovada achitării caietului de sarcini ;
- dovada constituirii garanției de participare la licitație;
- oferta trebuie depusă la adresa și până la data limită de depunere stabilite în anunțul procedurii.

12. Dispoziții finale :

12.1. Documentele licitației se pun la dispoziția ofertanților contracost. Costul unui set (caiet de sarcini, instrucțiuni) este de 10 lei:

12.2. Data limită de depunere a ofertelor este _____ ora _____.

13. Instrucțiuni privind organizarea și desfășurarea procedurii de licitație:

13.1. Date generale: închirierea are loc ca urmare a solicitării unor agenți economici și persoane fizice care doresc desfășurarea unor activități economice.

13.2. Obiectul contractului:

Închirierea terenului situat în incinta Școlii Gimnaziale „Prof. Nicolae

Caranda” Glogova, în suprafață de 18,69 mp, se va realiza prin licitație publică care va avea loc la sediul Primăriei comunei Glogova, sat Iormănești, județul Gorj, în data de _____ ora _____

- copie certificat înmatriculare al societăților comerciale sau copie autorizație pentru persoanele fizice care desfășoară activități economice pe baza liberei inițiative ;
- dovada privind achitarea obligațiilor fiscale, prin prezentarea unor certificate de atestare fiscală eliberate de organele fiscale competente;
- copie BI/CI pentru ofertanți persoane fizice ;
- împuternicire dată participantului de către ofertant pentru a participa la licitație în numele său, dacă este cazul;
- dovada achitării caietului de sarcini ;
- dovada constituirii garanției de participare la licitație;

Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă, se va înscrie numele sau denumirea ofertantului, sediul acestuia sau domiciliul după caz.

Toate documentele depuse în plicurile exterior și interior vor fi semnate de către administrator, împuternicitul legal (persoana îndreptățită să reprezinte ofertantul din punct de vedere legal) și se va înscrie vizibil și lizibil numele și calitatea acestuia.

Oferta reprezintă angajamentul ferm în conformitate cu documentele licitației.

Ofertele se depun la locul și la termenul anunțat.

Ofertele depuse la o altă adresă decât cea stabilită sau primite și înregistrate după termenul limită de primire prevăzut în anunțul publicitar vor fi excluse de la licitație și vor fi înapoiate ofertanților, fără a fi deschise. Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate. Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora.

Data limită pentru depunerea ofertelor.....ora

Nu sunt admise oferte alternative.

13.6. LICITAȚIA:

Anunțul de licitație se trimite spre publicare într-un ziar de interes local și se afișează cu cel puțin 10 zile înainte de data limită pentru depunerea ofertelor. Orice persoană

interesată are dreptul de a solicita și de a obține prezentele instrucțiuni și caietul de sarcini, precum și de a solicita clarificările necesare.

Pentru desfășurarea licitației este necesar să se califice cel puțin doi ofertanți. În caz contrar, licitația se amână cu 20 zile, urmând a se repeta publicitatea licitației prin afișare la sediul primăriei. Despre această situație se va face vorbire într-un proces-verbal. Dacă nici la acest termen nu se califică cel puțin doi ofertanți, se va proceda astfel:

- a) dacă se califică o singură ofertă, se va atribui contractul acestui ofertant dacă oferă cel puțin prețul de pornire ;
- b) dacă nu se califică nici o ofertă, bunul va fi retras de la închiriere, urmând ca demararea unei noi proceduri de închiriere a bunului respectiv să se aprobe prin hotărâre a consiliului local.

Plicurile închise și sigilate se predau comisiei de evaluare la data și ora prevăzute în anunțul publicitar, care va proceda la deschiderea licitației, respectiv la deschiderea plicurilor exterioare în ședința publică și va analiza documentele conținute de acestea, eliminând ofertele care nu conțin totalitatea documentelor și a datelor prevăzute. Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca după deschiderea plicurilor exterioare, cel puțin două oferte să îndeplinească condițiile prevăzute. După analizarea conținutului plicului exterior, secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal în care se va menționa rezultatul analizei. Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal de către toți membrii comisiei de evaluare. Comisia de evaluare va trece la deschiderea plicului interior și va da citire ofertei. În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care se va menționa ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura licitației. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

Stabilirea ofertei câștigătoare va fi făcută de către comisia de evaluare pe baza criteriului : prețul cel mai mare oferit pentru cei 18,69 mp.

Secretarul comisiei de evaluare întocmește raportul de evaluare care cuprinde desemnarea ofertei câștigătoare, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii, raport care va fi semnat de către toți membrii comisiei de evaluare și va fi înaintat Primarului comunei Glogova în vederea încheierii contractului de închiriere.

Contractul de închiriere se încheie în termen de 10 zile lucrătoare de la data informării ofertantului câștigător despre acceptarea ofertei sale.

În termen de 24 de ore de la comunicarea rezultatului licitației publice ofertanții declarați necâștigători pot face contestație cu privire la procedura de închiriere. Contestația se va depune la registratura primăriei care o va înainta spre soluționare comisiei de soluționare a contestațiilor. În termen de 3 zile de la primire aceasta este obligată să soluționeze contestația și să comunice răspunsul contestatorului. În cazul în care contestația este fondată se va revoca decizia de desemnare a ofertantului câștigător și se va notifica acest fapt tuturor ofertanților. În acest caz se va anula licitația și se va reorganiza o nouă licitație publică deschisă cu oferta în plic.

Garanția de participare va fi restituită ofertanților necâștigători în baza unei cereri.

Taxa de participare este în sumă de 100 lei, se percepe în momentul primirii instrucțiunilor de către ofertanți și nu se restituie.



ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
COMUNA GLOGOVA
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Studiului de oportunitate pentru inchirierea spatiului de 18,69 mp situat in incinta Scolii Gimnaziale „Prof.Nicolae Caranda”Glogova.

Consiliul Local Glogova, judetul Gorj,
Avand in vedere:

- prevederile art.36 alin.1 si alin.5 lit.b), art.123 alin 1 si alin.2 din Legea nr.215/2001 privind administratia publica locala, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

- studiul de oportunitate si raportul compartimentului urbanism;

In temeiul prevederilor art.45 alin.3 din Legea nr.215/2001 privind administratia publica locala, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aproba Studiul de oportunitate prevazut in Anexa nr.1 pentru inchirierea spatiului de 18,69 mp situat in incinta Scolii Gimnaziale „Prof.Nicolae Caranda” Glogova identificat conform schitei releveu-anexa 2 in vederea desfasurarii activitatii de comercializare produse alimentare si rechizite scolare.

Anexele 1 si 2 fac parte integranta din prezenta hotărâre .

Art.2. Inchirierea imobilului prevazut la art.1 se va face in conditiile si cu respectarea procedurilor legale in vigoare prin licitatie publica, dupa aprobarea Caietului de Sarcini prin hotarare a Consiliului local Glogova.

Art.3. Prevederile prezentei hotarari vor fi duse la indeplinire de catre primarul comunei Glogova impreuna cu compartimentele de specialitate din cadrul Primariei Glogova.

Art.4. Hotararea se va comunica primarului comunei Glogova, Institutiei Prefectului si publicata conform legislatiei in vigoare.

Președinte de ședință,
Cons. local Amon Daniela



Contrasemnează,
Secretar – Mutu Maria

Nr. 36 / 21. 12. 2013

COMUNA GLOGOVA

Adoptată în ședința ordinară din data de 21.12.2013 cu un număr de 11 voturi „pentru” din totalul de 11 consilieri locali în funcție.

STUDIU DE OPORTUNITATE

Închirierea spațiului de 18,69 mp situat în curtea Școlii Gimnaziale „Prof.Nicolae Caranda Glogova este destinată în scopul comercializării unor produse alimentare și rechizite școlare.

În curtea școlii există o încăpere (magazie) de 48,76 mp ce se poate închiria pe o durată de 5 ani, în vederea desfacerii produselor alimentare și rechizite școlare strict necesare elevilor școlii, fapt pozitiv prin aceea că aceștia nu mai părăsesc incinta școlii și scăparea de sub supravegherea cadrelor didactice sau întârzierea în pauze dar și evitarea unor situații imprevizibile ori neplăcute și negative, care pot periclita viața, sănătatea fizică sau morală a elevilor.

Persoana fizică sau juridică ce va închiria spațiul este obligată să desfășoare activitățile conform cu regulamentul școlii, prin vânzarea produselor alimentare benefice dezvoltării sănătății fizice și psihice ale elevilor precum și prin vânzarea diverselor rechizite școlare solicitate de către școală și de către elevi.

Pe durata închirierii, chiriașul se obligă să exploateze spațiul conform destinației, să nu provoace distrugeri, degradări, incendii, apariția unor boli sau afecțiuni la elevi, să polueze, degradeze clădirile și terenurile vecine, să respecte normele de igienă, ordine, gospodărire, curățenie și dezinfecție în vigoare.

Din punct de vedere economic, închirierea acestui spațiu aduce venituri bugetului local.

Spațiul se închiriază prin licitație publică. Potrivit prevederilor art.123 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, consiliile locale sunt cele care hotărăsc darea în administrarea regiilor autonome și instituțiilor publice, concesionarea sau închirierea bunurilor ce aparțin domeniului public sau privat al unității administrativ-teritoriale. Vânzarea, concesionarea sau închirierea acestor bunuri se fac prin licitație publică, organizată în condițiile legii.

Elemente de preț :

- preț pornire licitație : 100 Euro/ an /toată suprafața spațiului de 18,69 mp
- preț caiet de sarcini: 10 lei ;
- taxă participare la licitație: 100 lei ;
- garanția de participare la licitație: 50 lei.

Modalitatea de plată a chiriei:

Chiriașul va achita chiria datorată bugetului local trimestrial până la data de 15 ale ultimei luni din trimestrul în curs.

Depășirea termenului de plată precizat mai sus, atrage plata majorărilor de întârziere conform legislației în vigoare iar procentul este cel stabilit prin Codul de procedură fiscală.



HOTĂRÂRE
privind rectificarea bugetului local al comunei Glogova, județul Gorj

Consiliul Local Glogova , județul Gorj;

Având în vedere :

- prevederile Legii nr. 5 / 21.02.2013 privind bugetul de stat pe anul 2013 ;
 - prevederile Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale,cu modificările și completările ulterioare ;
 - prevederile art.36 alin.(4)lit.a) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată,cu modificările și completările ulterioare ;
 - Decizia Administrației Județene a Finanțelor Publice Gorj nr.32/16.12.2013 ;
 - Raportul de specialitate al compartimentului financiar-contabil;
- În temeiul art.45 alin.(2)lit.a) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată,cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE :

Art.1 Se aprobă rectificarea bugetului local al comunei Glogova după cum urmează:

VENITURI - Cap.11.02.02(sume defalcate din TVA pentru finanțarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunelor): 884 mii lei minus 42 mii lei = 842 mii lei ;

- Cap.42.02.34(subvenții pentru acordare ajutor încălzire locuințe): 10 mii lei plus 6,5 mii lei = 16,5 mii lei.

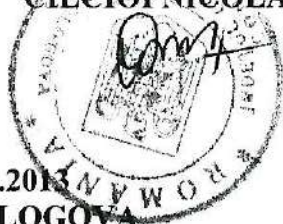
CHELTUIELI - Cap.54.02(alte servicii publice generale): 43,81 mii lei minus 43,81 mii lei =0,00 mii lei.

- Cap.68.02.57 (asigurări și asistență socială- transferuri-): 43 mi lei plus 8,31 mii lei = 51,31, mii lei.

Art.2. Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de Primarul comunei Glogova și compartimentul financiar-contabil .

Art.3. Prezenta hotărâre va fi comunicată Instituției Prefectului județului Gorj,Primarului comunei Glogova,compartimentului financiar-contabil și va fi adusă la cunoștința publică în condițiile legii.

Președinte de ședință,
CILCIOI NICOLAE



Contrasemnează,
Secretar – **Măruța Maria**

Nr. 35 / 19.12.2013
COMUNA GLOGOVA

Adoptată în ședința de îndată din data de 19.12.2013 cu un număr de 9 voturi „pentru”, 0 abțineri și 0 voturi împotriva din totalul de 11 consilieri locali în funcție.

HOTĂRÂRE
privind rectificarea bugetului local al comunei Glogova, județul Gorj

Consiliul Local Glogova , județul Gorj;

Având în vedere :

- prevederile Legii nr. 5 / 21.02.2013 privind bugetul de stat pe anul 2013 ;
- prevederile Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale,cu modificările și completările ulterioare ;
- prevederile art.36 alin.(4)lit.a) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală,repUBLICATĂ,cu modificările și completările ulterioare ;
- Decizia Administrației Județene a Finanțelor Publice Gorj nr.19/05.11.2013 ;
- Decizia Administrației Județene a Finanțelor Publice Gorj nr.22/25.11.2013 ;
- Decizia Administrației Județene a Finanțelor Publice Gorj nr.28/05.12.2013;
- Raportul de specialitate al compartimentului financiar-contabil;

În temeiul art.45 alin.(2)lit.a)din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală,repUBLICATĂ,cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE :

Art.1 Se aprobă diminuarea plafonului cheltuielilor de personal de la suma de **1271 mii lei** la suma de **1226 mii lei**, conform Deciziei nr.19/05.11.2013 a Administrației Județene a Finanțelor Publice Gorj.

Art.2. Se aprobă rectificarea bugetului local în conformitate cu Decizia nr.22/25.11.2013 a Administrației Județene a Finanțelor Publice Gorj și potrivit **Anexelor 1 și 2** – parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Se aprobă majorarea plafonului cheltuielilor de personal de la suma de **1226 mii lei la suma de 1231 mii lei**, conform Deciziei nr.28/05.12.2013 a Administrației Județene a Finanțelor Publice Gorj.

Art.4. Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de Primarul comunei Glogova și compartimentul financiar-contabil .

Art.5. Prezenta hotărâre va fi comunicată Instituției Prefectului județului Gorj,Primarului comunei Glogova,compartimentului financiar-contabil și va fi adusă la cunoștința publică în condițiile legii.



Contrasemnează,
Secretar – **Mutu Maria**



Nr. 34 / 09.12.2013

COMUNA GLOGOVA

Adoptată în ședința extraordinară din data de 09.12.2013 cu un număr de 10 voturi „pentru”, 0 „abțineri” și 0 voturi „împotrivă” din totalul de 11 consilieri locali în funcție.

ANEXA Nr.1 la H.C.L.Glogova nr.34/09.12.2013

-mii lei-

Denumire indicator	Cod indicator	Prevederi 2013	Influenta +/-	Buget rectificat
CHELTUIELI				
Administratie publica			51.02	
Salarii de baza	10.01.01	247,65	-10,50	237,15
Sporuri pentru conditii de munca	10.01.05	16,05	-1,17	14,88
Indemnizatii platite unor persoane din afara unitatii	10.01.12	43,90	+3,49	47,39
Alte drepturi salariale in bani	10.01.30	8	-0,37	7,63
Contributii de asigurari sociale de stat	10.03.01	43,50	+7,67	51,17
Contributii de asigurări de somaj	10.03.02	1,80	-0,56	1,24
Contributii de asigurari sociale de sanatate	10.03.03	12,90	+2,34	15,24
Contributii de asigurari pentru accidente de munca si boli profesionale	10.03.04	1,35	-0,98	0,37
Contributii pentru concedii si indemnizatii	10.03.06	1,85	+0,08	1,93
Cultura, recreere si religie			67.02	
Sporuri pentru conditii de munca	10.01.05	1,08	+0,10	1,18
Alte drepturi salariale in bani	10.01.30	0,40	-0,10	0,30
Asigurari si asistenta sociala			68.02	
Salarii de baza	10.01.01	105,80	-37,16	68,64
Indemnizatii platite unor persoane din afara unitatii	10.01.12	3,70	-0,04	3,66
Contributii de asigurari sociale de stat	10.03.01	17,70	-3,42	14,28
Contributii de asigurări de somaj	10.03.02	0,79	-0,45	0,34
Contributii de asigurari sociale de sanatate	10.03.03	4,90	-1,32	3,58
Contributii de asigurari pentru accidente de munca si boli profesionale	10.03.04	0,73	-0,62	0,11
Contributii pentru concedii si indemnizatii	10.03.06	1,38	-0,80	0,58
Locuinte, servicii si dezvoltare			70.10	
Salarii de baza	10.01.01	48,78	-0,47	48,31
Alte sporuri	10.01.06	3,90	-0,11	3,79
Contributii de asigurari sociale de stat	10.03.01	10,58	-0,35	10,23
Contributii de asigurări de somaj	10.03.02	0,30	-0,06	0,24
Contributii de asigurari sociale de sanatate	10.03.03	2,62	-0,06	2,56
Contributii de asigurari pentru accidente de munca si boli profesionale	10.03.04	0,15	-0,05	0,10
Contributii pentru concedii si indemnizatii	10.03.06	0,45	-0,09	0,36

Președinte de ședință,
CĂCĂCIOL NICOLAEContabil,
Ciocanel Iulica

ANEXA NR. 2 la H.C.L.GLOGOVA NR.34/09.12.2013

-mii lei-

Denumire indicator	Cod indicator	Prevederi 2013	Influente +/-	Buget rectificat
CHELTUIELI				
Administratie publica			51.02	
Salarii de baza	10.01.01	237,15	-1	236,15
INVATAMANT		65.02		
Salarii de baza	10.01.01	269,99	+1,5	271,49
Alte drepturi salariale	10.01.30	249,37	+9,3	258,67
Contributii de asigurări de somaj	10.03.02	3,21	-0,40	2,81
Contributii de asigurari sociale de sanatate	10.03.03	29,05	-1,5	27,55
Contributii de asigurari pentru accidente de munca si boli profesionale	10.03.04	1,10	0,10	1,00
Contributii pentru concedii si indemnizatii	10.03.06	7,60	-2,8	4,80

Președinte de ședință,

CÎLCIOI NICOLAE

Contabil,
Ciocanel Iulica

ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
CONSILIUL LOCAL GLOGOVA

HOTĂRÂRE

privind aprobarea sumei necesare în vederea acordării cadourilor cu ocazia „Sărbătorilor de iarnă” 2013, preșcolarilor și elevilor din școlile comunei precum și colindătorilor .

Consiliul Local Glogova,

Având în vedere:

- proiectul de hotărâre inițiat de primarul comunei Glogova ;
- Raportul de specialitate întocmit de compartimentul financiar-contabil;
- Avizele comisiilor de specialitate ;
- prevederile Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale,actualizată;
- Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată și actualizată;

În temeiul prevederilor art.45 alin.(2) lit.a) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată și actualizată

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă suma de 15.000 lei pentru acordarea cadourilor preșcolarilor și elevilor din școlile comunei Glogova cu ocazia „Sărbătorilor de iarnă” 2013 precum și colindătorilor.

Art.2 Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de Primarul comunei Glogova prin compartimentele de specialitate.

Art.3 Hotărârea se va comunica Primarului comunei Glogova, Instituției Prefectului și compartimentului financiar-contabil.

Președinte de ședință,

Cîlcioi Nicolae



Contrasemnează,
Secretar – Mutu Maria

Nr. 33 / 30.11.2013

COMUNA GLOGOVA

Adoptată în ședința ordinară din 30.11.2013 cu 11 voturi „ pentru” din totalul de 11 consilieri locali în funcție

HOTĂRÂRE
privind rectificarea bugetului local al comunei Glogova, județul Gorj

Consiliul Local Glogova Glogova, județul Gorj;

Având în vedere :

- prevederile Legii nr. 5 / 21.02.2013 privind bugetul de stat pe anul 2013 ;
- prevederile Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare ;
- prevederile art.36 alin.(4)lit.a) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;
- Decizia Administrației Județene a Finanțelor Publice Gorj nr.13/2013;
- Raportul de specialitate al compartimentului financiar-contabil;

În temeiul art.45 alin.(2)lit.a) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE :

Art.1 Se aprobă rectificarea bugetului local al comunei Glogova, județul Gorj, conform Anexei – parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Se modifică H.C.L.Glogova nr.12/31.03.2013 pentru aprobarea bugetului local al Primăriei comunei Glogova pe anul 2013, bugetul instituțiilor publice și activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii pe anul 2013 - **Anexa nr.7 –**

Programul Investițiilor pe anul 2013, punctul V, respectiv la Cap. 70.02.

Locuințe, servicii, dezvoltare“- S.F. extindere, reabilitare rețea alimentare cu apă”.

Art.3. Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de Primarul comunei Glogova și compartimentul financiar-contabil .

Art.4. Prezenta hotărâre va fi comunicată Instituției Prefectului județului Gorj, Primarului comunei Glogova, compartimentului financiar-contabil și va fi adusă la cunoștința publică în condițiile legii.

Președinte de ședință,

Călin Nicolae



Contrasemnează,
Secretar – Mutu Maria,

Nr.32 / 27.10.2013

COMUNA GLOGOVA

Adoptată în ședința ordinară din data de 27.10.2013 cu un număr de 9 voturi „pentru”, 0 abțineri și 1 vot împotriva din totalul de 11 consilieri locali în funcție.

-mii lei-

Denumire indicator	Cod indicator	Prevederi 2013	Influente +/-	Buget rectificat
VENITURI				
Amenzi, penaliati si confiscari	350201	237	+11	248
CHETUIELI				
Administratie publica	51.02			
Salarii de baza	10.01	251,65	-4	247,65
Încalzit, Iluminat si forta motrica	20.01.03	14	+6	20
Carburanti si lubrifianti	20.01.05	30	+5	35
Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	20.30.30	80	+9	89
Ordine publica si siguranta nationala	61.02			
Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	20.30.30	30	-30	0
Cultura, recreere si religie	67.02			
Salarii de baza	10.01.01	12,20	+2,93	15,13
Sporuri pentru conditii de munca	10.01.05	0,80	+0,28	1,08
Contributii de asigurari sociale de stat	10.03.01	2,58	+0,86	3,44
Contributii de asigurari sociale de sanatate	10.03.03	0,75	+0,12	0,87
Contributii pentru concedii si indemnizatii	10.03.06	0,12	+0,03	0,15
Locuinte, servicii si dezvoltare	70.02			
Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	20.30.30	11	+10	21
Locuinte, servicii si dezvoltare (Sistem alimentare apa)	70.10			
Salarii de baza	10.01.01	40,10	+8,68	48,78
Contributii de asigurari sociale de stat	10.03.01	8,70	+1,88	10,58
Contributii de asigurari sociale de sanatate	10.03.03	2,40	+0,22	2,62

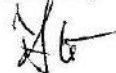
COMUNA GLOGOVA

PROGRAMUL INVESTITIILOR PE ANUL 2013

Nr. crt.	Obiectiv	Valoarea totala initiala	-mii lei- Valoare totala propusa pentru anul 2013		
			Total	Buget local	Alte surse
1	2	3	4	5	6
	TOTAL DIN CARE:	906	906	220	686
A	LUCRARI IN CONTINUARE	-	-	-	-
B	LUCRARI NOI	470	470	100	370
C	ALTE CHELTUIELI DE INVESTITII	436	436	120	316
I	TOTAL CAP. 51.02 Administratie				
	Sustinerea implementarii de solutii de e-guvernare si asigurarea conexiunii la broadband, acolo unde este necesar	370	370	-	370
		370	370	-	370
A	LUCRARI IN CONTINUARE	-	-	-	-
B	LUCRARI NOI	370	370	-	370
C	ALTE CHELTUIELI DE INVESTITII	-	-	-	-
II	TOTAL CAP. 65.02 Invatamant				
	Reabilitare Scoala Primara Olteanu	90	90	90	-
		90	90	90	-
A	LUCRARI IN CONTINUARE	-	-	-	-
B	LUCRARI NOI	90	90	90	-
C	ALTE CHELTUIELI DE INVESTITII	-	-	-	-
III	TOTAL CAP. 66 .02 Sanatate				
	Centrala termica – Dispensar Medical Glogova	20	20	20	-
A	LUCRARI IN CONTINUARE	-	-	-	-
B	LUCRARI NOI	-	-	-	-
C	ALTE CHELTUIELI DE INVESTITII	20	20	20	-
IV	TOTAL CAP. 67.02 Cultura, recreere si religie				
1	Proiect S.F. si P.T. Construire Camin Cultural Olteanu	60	60	60	-
		30	30	30	-

2	Proiect Reabilitare Biserica Sf. Nicolae Glogova	30	30	30	-
A	LUCRARI IN CONTINUARE	-	-	-	-
B	LUCRARI NOI	-	-	-	-
C	ALTE CHELTUIELI DE INVESTITII	60	60	60	-
V	TOTAL DIN CARE: CAP. 70.02 Locuinta si servicii de dezvoltare	30	30	30	-
	S.F. extindere, reabilitare retea alimentare cu apa	20	20	20	-
	Achizitie statii calatori	10	10	10	-
A	LUCRARI IN CONTINUARE	-	-	-	-
B	LUCRARI NOI	10	10	10	-
C	ALTE CHELTUIELI DE INVESTITII	20	20	20	-
VI	TOTAL CAP. 84.02 Transporturi	20	20	20	-
	Proiect Modernizare D.C. 115 Camuiesti	20	20	20	-
A	LUCRARI IN CONTINUARE	-	-	-	-
B	LUCRARI NOI	-	-	-	-
C	ALTE CHELTUIELI DE INVESTITII	20	20	20	-
VII	TOTAL CAP. 83.10 Agricultura (Subventii APIA)	316	316	-	316
	Acizitionare multifunctional	316	316	-	316
A	LUCRARI IN CONTINUARE	-	-	-	-
B	LUCRARI NOI	-	-	-	-
C	ALTE CHELTUIELI DE INVESTITII	316	316	-	316
		-	-	-	-

Contabil,



HOTĂRÂRE

privind modificarea H.C.L.Glogova nr.12/31.03.2013 pentru aprobarea bugetului local al Primăriei comunei Glogova ,bugetul instituțiilor publice și activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii pe anul 2013

Consiliul Local Glogova;

Având în vedere :

- prevederile Legii nr. 5 / 21.02.2013 privind bugetul de stat pe anul 2013 ;
- prevederile art.19 lit.a)și art.39 alin.(6)din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale,cu modificările și completările ulterioare ;
- prevederile art.36 alin.(4)lit.a) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală,replicată,cu modificările și completările ulterioare ;
- Decizia DGFP Gorj nr.121/27.02.2013;
- Decizia DGFP Gorj 159/2013;
- Decizia DGFP Gorj nr.126/05.03.2013 ;
- Decizia DGFP Gorj nr.127/05.03.2013;
- HCJ Gorj nr.27/ 15.03.2013;
- Raportul de specialitate al compartimentului financiar-contabil;

În temeiul art.45 alin.(2)lit.a)din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală,replicată,cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se modifică H.C.L.Glogova nr.12/31.03.2013 pentru aprobarea bugetului local al Primăriei comunei Glogova pe anul 2013,bugetul instituțiilor publice și activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii pe anul 2013 , **Anexa nr.7 – Programul Investițiilor pe anul 2013, punctul 1, respectiv „Proiect S.F. și P.T. Construire Cămin Cultural Olteanu “.**

Art.2. Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de primarul comunei Glogova și compartimentul financiar-contabil .

Art.3. Prezenta hotărâre va fi comunicată Instituției Prefectului județului Gorj,Primarului comunei Glogova,compartimentului financiar-contabil și va fi adusă la cunoștința publică în condițiile legii.

Președinte de ședință,

Cîlcioi Nicolae



Contrasemnează,

Secretar – Mutu Maria

Nr. 31 / 29.09.2013

COMUNA GLOGOVA

Adoptată în ședința ordinară din data de 29.09.2013 cu un număr de 9 voturi „pentru, 1 „abțineri” și 1 vot „împotriva” din totalul de 11 consilieri locali în funcție.

COMUNA GLOGOVA

PROGRAMUL INVESTITIILOR PE ANUL 2013

Nr. crt.	Obiectiv	Valoarea totala initiala	-mii lei-		
			Valoare totala propusa pentru anul 2013		
1	2	3	Total	Buget local	Alte surse
	TOTAL DIN CARE:	906	906	220	686
A	LUCRARI IN CONTINUARE	-	-	-	-
B	LUCRARI NOI	470	470	100	370
C	ALTE CHELTUIELI DE INVESTITII	436	436	120	316
I	TOTAL CAP. 51.02 Administratie	370	370	-	370
	Sustinerea implementarii de solutii de e-guvernare si asigurarea conexiunii la broadband, acolo unde este necesar	370	370	-	370
A	LUCRARI IN CONTINUARE	-	-	-	-
B	LUCRARI NOI	370	370	-	370
C	ALTE CHELTUIELI DE INVESTITII	-	-	-	-
II	TOTAL CAP. 65.02 Invatamant	90	90	90	-
	Reabilitare Scoala Primara Olteanu	90	90	90	-
A	LUCRARI IN CONTINUARE	-	-	-	-
B	LUCRARI NOI	90	90	90	-
C	ALTE CHELTUIELI DE INVESTITII	-	-	-	-
III	TOTAL CAP. 66 .02 Sanatate	20	20	20	-
	Centrala termica – Dispensar Medical Glogova				
A	LUCRARI IN CONTINUARE	-	-	-	-
B	LUCRARI NOI	-	-	-	-
C	ALTE CHELTUIELI DE INVESTITII	20	20	20	-
IV	TOTAL CAP. 67.02 Cultura, recreere si religie	60	60	60	-
I	Proiect S.F. si P.T. Construire Camin Cultural Olteanu	30	30	30	-

2	Proiect Reabilitare Biserica Sf. Nicolae Glogova	30	30	30	-
A	LUCRARI IN CONTINUARE	-	-	-	-
B	LUCRARI NOI	-	-	-	-
C	ALTE CHELTUIELI DE INVESTITII	60	60	60	-
V	TOTAL DIN CARE: CAP. 70.02 Locuinta si servicii de dezvoltare	30	30	30	-
	Proiect extindere retea alimentare cu apa	20	20	20	-
	Achizitie statii calatori	10	10	10	-
A	LUCRARI IN CONTINUARE	-	-	-	-
B	LUCRARI NOI	10	10	10	-
C	ALTE CHELTUIELI DE INVESTITII	20	20	20	-
VI	TOTAL CAP. 84.02 Transporturi	20	20	20	-
	Proiect Modernizare D.C. 115 Camuiesti	20	20	20	-
A	LUCRARI IN CONTINUARE	-	-	-	-
B	LUCRARI NOI	-	-	-	-
C	ALTE CHELTUIELI DE INVESTITII	20	20	20	-
VII	TOTAL CAP. 83.10 Agricultura (Subventii APIA)	316	316	-	316
	Acizitionare multifunctional	316	316	-	316
A	LUCRARI IN CONTINUARE	-	-	-	-
B	LUCRARI NOI	-	-	-	-
C	ALTE CHELTUIELI DE INVESTITII	316	316	-	316
		-	-	-	-

Contabil,



ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
CONSILIUL LOCAL GLOGOVA

HOTĂRÂRE

privind reconstituirea Comisiei Speciale pentru întocmirea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al comunei Glogova

Consiliul Local Glogova,

Având în vedere:

- prevederile art.21 din Legea nr.213/1998 privind bunurile proprietate publică ;
- Anexa la Normele Tehnice pentru întocmirea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al comunelor, orașelor, municipiilor și județelor – art.II alin.(2) lit.c) din H.G.nr.548/1999 ;

În temeiul prevederilor art.45 alin.(1) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se reconstituie Comisia Specială pentru întocmirea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al comunei Glogova, în următoarea componență :

- Primar : ALPREDI GHEORGHE -Președinte
- Secretar : MUTU MARIA – Secretar comisie
- Viceprimar: CÎLCIOI NICOLAE -membru
- Contabil: CIOCĂNEL IULICA – membru
- Agent agricol : ȘALAPA ION – membru

Art. 2. Comisia prevăzută la art.1 se va ocupa de inventarierea bunurilor care aparțin sau urmează să fie trecute în domeniul public al comunei Glogova precum și de reactualizarea domeniului public existent.

Art. 3. Orice completări sau modificări aduse inventarului domeniului public al comunei Glogova vor fi prezentate spre însușire Consiliului Local Glogova.

Art. 4. Prezenta hotărâre se va comunica Instituției Prefectului județului Gorj, Primarului comunei Glogova și persoanelor nominalizate la art.1.

Președinte de ședință,

Cîlcioi Nicolae



Contrasemnează,
Secretar – Mutu Maria

Nr.30 / 29.09.2013

COMUNA GLOGOVA

Adoptată în ședința ordinară din data de 29.09.2013 cu un număr de 11 voturi „pentru” din totalul de 11 consilieri locali în funcție.

**ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
CONSILIUL LOCAL GLOGOVA**

HOTĂRÂRE

privind reconstituirea Comisiei Speciale pentru întocmirea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al comunei Glogova

Consiliul Local Glogova,

Având în vedere:

- prevederile art.21 din Legea nr.213/1998 privind bunurile proprietate publică ;
 - Anexa la Normele Tehnice pentru întocmirea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al comunelor, orașelor, municipiilor și județelor – art.II alin.(2) lit.c) din H.G.nr.548/1999 ;
- În temeiul prevederilor art.45 alin.(1) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se reconstituie Comisia Specială pentru întocmirea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al comunei Glogova, în următoarea componență :

- Primar : ALPREDI GHEORGHE -Președinte
- Secretar : MUTU MARIA – Secretar comisie
- Viceprimar: CÎLCIOI NICOLAE -membru
- Contabil: CIOCĂNEL IULICA – membru
- Agent agricol : ȘALAPA ION – membru

Art. 2. Comisia prevăzută la art.1 se va ocupa de inventarierea bunurilor care aparțin sau urmează să fie trecute în domeniul public al comunei Glogova precum și de reactualizarea domeniului public existent.

Art. 3. Orice completări sau modificări aduse inventarului domeniului public al comunei Glogova vor fi prezentate spre însușire Consiliului Local Glogova.

Art. 4. Prezenta hotărâre se va comunica Instituției Prefectului județului Gorj, Primarului comunei Glogova și persoanelor nominalizate la art.1.



**Contrasemnează,
Secretar – Mutu Maria**



Nr.30 / 29.09.2013

COMUNA GLOGOVA

Adoptată în ședința ordinară din data de 29.09.2013 cu un număr de 11 voturi „pentru” din totalul de 11 consilieri locali în funcție.

ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
CONSILIUL LOCAL GLOGOVA

HOTĂRÂRE

cu privire la aprobarea organigramei,numărul de personal și statutului de funcții al aparatului de specialitate al primarului și aparatului permanent al Consiliului Local Glogova potrivit O.U.G. nr. 77/2013

Consiliul Local Glogova,

Având în vedere:

- Prevederile Legii nr.215/2001R și actualizată - administrației publice locale;
- Prevederile Legii nr.188/1999R2 - privind statutul funcționarilor publici,modificată și completată;
- Legea nr.53/2003 - Codul Muncii,modificată și completată;
- Ordonanța de Urgență nr.63 din 30 iunie 2010 - pentru modificarea și completarea Legii nr.273/2006 privind finantele publice locale,precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare;
- Adresa Instituției Prefectului - județul Gorj - cu nr. maxim de posturi admis pentru Consiliul Local Glogova pe anul 2013;
- LEGE-CADRU nr.284 din 28 decembrie 2010 – privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice;
- Prevederile O.U.G. nr.77/2013 privind stabilirea unor măsuri privind asigurarea funcționalității administrației publice locale ;
- Avizul nr.3102/2013 al Agenției Naționale a Funcționarilor Publici;
- Avizul nr.27709/2013 al Agenției Naționale a Funcționarilor Publici;
- Expunerea de motive la Proiectul de Hotărâre;
- Raportul de specialitate la Proiectul de Hotărâre;

În temeiul art.45,alin.1 din Legea nr.215 R – Legea administrației publice locale,Republicată și actualizată,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă organigrama,numărul de personal și statutul de funcții , conform Anexa A – Organigrama,Anexa B – Statul de Funcții.

Art.2. Serviciile de specialitate al Primăriei Comunei Glogova, vor aduce la îndeplinire hotărârea adoptată.

Art.3. Hotărârea se va comunica Primarului Comunei Glogova,Instituției Prefectului și va fi afișată conform prevederilor legale în vigoare.



Contrasemnează,
Secretar – Mutu Maria

Nr. 29 / 29.09.2013

COMUNA GLOGOVA

Adoptată în ședința ordinară din data de 29.09.2013 cu un număr de 11 voturi „pentru” din totalul de 11 consilieri locali în funcție.



PRIMĂR
EC. ALPHEI GHEORGHE

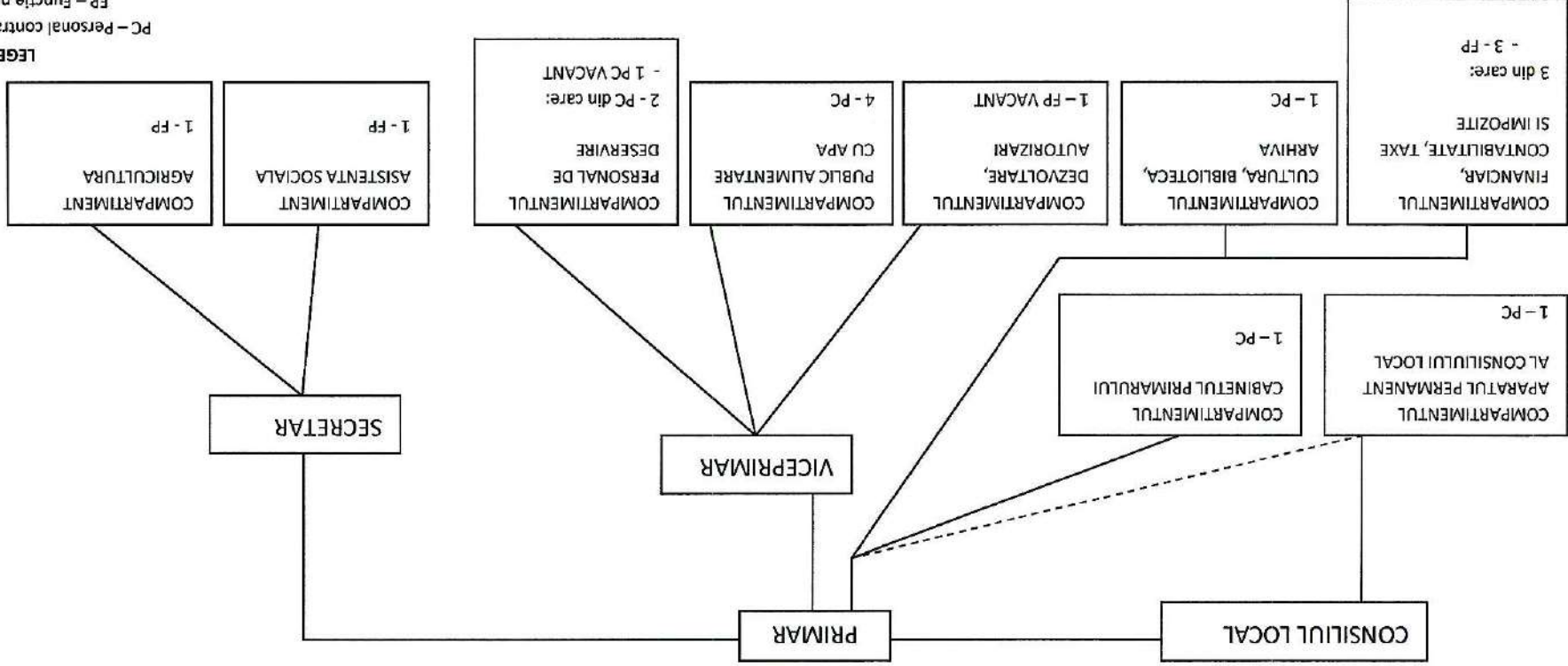
SECRETAR
MUTU MĂRIA

ORGANIGRAMA

ANEXA A

TOTAL POSTURI:	17 + 1 exceptat
din care:	
1. Demnitari	2
2. Funcții publice	7
- de conducere	1
- de execuție	6 din care 1 vacant
3. Personal contractual	9
- de conducere	0
- de execuție	9 din care 1 vacant
TOTAL POSTURI	18

-17 - Posturi acceptate prin OUG nr. 63/2010
-1 - Posturi exceptate prin OUG nr. 63/2010



STAT DE FUNCȚII
PRIMARIA COMUNEI GLOGOVA, JUDEȚUL GORJ

NR. CRT.	Numele, prenumele/VACANT, temporar VACANT după caz	STRUCTURA	FUNCTIA DE DEMNITATE PUBLICA	Funcția publică			Clasa	Gradul profesional	Nivelul studiilor	Funcția contractuală		Treapta profesională/grad	Nivelul studiilor	OBSERVAȚII
				Înalt funcționar public	de conducere*	de execuție				de conducere	de execuție			
1.	ALPREDI GHEORGHE	DEMNITARI	PRIMAR											
2.	CÎLCOI NICOLAE		VICEPRIMAR											
3.	MUTU MARIA	SECRETAR COMUNĂ			SECRETAR		I	II	S					
4.	GONCEA MARIUS	COMPARTIMENTUL CABINETUL PRIMARULUI									CONSILIER	IA	S	
5.	TATOMIR CATI MIHAELA	COMPARTIMENTUL APARATUL PERMANENT AL CONSILIULUI LOCAL									CONSILIER JURIDIC	I	S	
6.	CIOCĂNEL IULICA	COMPARTIMENTUL FINANCIAR, CONTABILITATE, TAXE ȘI IMPOZITE			INSPECTOR REFERENT		I	ASISTENT SUPERIOR	S					
7.	DĂOGARU MIRELA				INSPECTOR		I	ASISTENT	S					
8.	TUTILĂ RAREȘ CĂTĂLIN													
9.	VACANT	COMPARTIMENTUL DEZVOLTARE, AUTORIZĂRI			INSPECTOR		I	DEBUTANT	S					Exceptat conform art.1 alin.2 lit.b din OUG 77/2013
10.	MARTIN ELENA	COMPARTIMENTUL CULTURĂ, BIBLIOTECĂ, ARHIVĂ									BIBLIOTECAR	II	M	
11.	CĂMUI NICOLAE	COMPARTIMENTUL PUBLIC ALIMENTARE CU APĂ									MUNCITOR CALIFICAT	VI	M	
12.	BĂLĂNICĂ IOAN										MUNCITOR CALIFICAT	VI	M	
13.	COCÎR MIHAI										MUNCITOR CALIFICAT	VI	M	
14.	POPESCU CRISTIAN										MUNCITOR CALIFICAT	VI	M	
15.	VACANT	COMPARTIMENTUL PERSONAL, DESERVIRE									ȘOFER		M	Exceptat conform art.1 alin.2 lit.b din OUG 77/2013
16.	COCÎR ALEXANDRU										GUARD	II	G	
17.	TUDOR TUDORA	COMPARTIMENTUL ASISTENȚĂ SOCIALĂ			INSPECTOR		I	ASISTENT	S					
18.	ȘALAPA ION	COMPARTIMENTUL AGRICULTURĂ			REFERENT		III	PRINCIPAL	M					

* sub fiecare șef de structură se vor trece toate funcțiile publice și tot personalul contractual

Funcția	Număr posturi	Ocupate	Vacante	Total
Nr. total de demnitari		2	0	2
Nr. total de înalți funcționari publici		0	0	0
Nr. total de funcții publice de conducere		1	0	1
Nr. total de funcții publice de execuție		5	1	6
Nr. total de funcții contractuale de conducere**		0	0	0
Nr. total de funcții contractuale de execuție		8	1	9
Nr. total de posturi din cadrul instituției/autorității publice		16	2	18
Nr total de posturi potrivit art. III alin. (2) din O.U.G. Nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare ***		17+1 exceptat	0	1

** se vor avea în vedere toate formele legale de angajare

*** se aplică pentru administrația publică locală





MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE ȘI ADMINISTRAȚIEI PUBLICE
Agencia Națională a Funcționarilor Publici

Operator de date cu caracter personal, înregistrat la Autoritatea Națională de Supraveghere a Protecției Datelor cu Caracter Personal sub nr. 5129

Nr. 27709/2013

Către,

**PRIMĂRIA COMUNEI GLOLOVA, JUDEȚUL GORJ
DOMNULUI PRIMAR GHEORGHE ALPREDI**

Am luat la cunoștință de verificarea numărului de posturi stabilit conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 77/2013 pentru stabilirea unor măsuri privind asigurarea funcționalității administrației publice locale, a numărului de posturi și reducerea cheltuielilor la instituțiile și autoritățile publice din subordinea, sub autoritatea sau în coordonarea Guvernului ori a ministerelor.

În urma verificărilor s-a constatat că nu sunt incidente dispozițiile art. 107 alin. (1) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, r2, cu modificările și completările ulterioare.

Cu stimă,

Președinte – Secretar de Stat

Eugen COIFAN



Prenume, nume	Calitatea	Semnătura	Data
Mihaela Bîșcă	Membru al comisiei de avizare		23.07.2013
Manuela Bădescu	Membru al comisiei de avizare		23.07.2013

Denumire instituție: Primăria comunei glogova

Tip instituție: Primărie

Cod fiscal: 4510371

Nr. crt	Date rezultate în urma avizării conform prevederilor O.U.G. nr. 77/2013	
1	Număr de funcții publice ocupate ¹	6
2	Număr de funcții publice vacante ²	1
3	NUMĂR TOTAL DE FUNCȚII PUBLICE (1+2)	7
4	Număr de posturi personal contractual ocupate/alte categorii de personal ³	46
5	Număr posturi personal contractual vacante/alte categorii de personal ⁴	1
6	NUMĂR TOTAL DE POSTURI PERSONAL CONTRACTUAL /ALTE CATEGORII DE PERSONAL ⁵ (4+5)	47
7	NUMĂR TOTAL DE POSTURI (3+6)	54
8	Număr de funcții publice vacante desființate	0
9	Număr de funcții publice ocupate desființate	0
10	Număr de posturi personal contractual/alte categorii de personal vacante desființate ⁶	0
11	Număr de posturi personal contractual/alte categorii de personal ocupate desființate ⁷	0
12	Număr de funcții publice de conducere	1
13	Număr de posturi personal contractual de conducere/alte categorii de posturi de conducere ⁸	3
14	NUMĂR TOTAL DE POSTURI DE CONDUCERE (12+13) ⁹	4
15	Posturi vacante exceptate conform art.1, alin. (2), lit. a)	0
16	Posturi vacante exceptate conform art.1, alin. (2), lit. b)	2
17	Posturi vacante exceptate conform art.1, alin. (2), lit. c)	0
18	Posturi vacante exceptate conform art.1, alin. (2), lit. d)	1
19	Posturi vacante exceptate conform art.1, alin. (2), lit. e)	0
20	Posturi vacante exceptate conform art.1, alin. (2), lit. f)	0
21	Posturi vacante exceptate conform art.1, alin. (2), lit. g)	0
22	Posturi vacante exceptate conform art.1, alin. (2), lit. h)	0
23	Posturi vacante exceptate conform art.1, alin. (2), lit. i)	0
24	Posturi vacante exceptate conform art.1, alin. (2), lit. j)	0
25	Posturi vacante exceptate conform art.1, alin. (2), lit. k)	0
26	Posturi vacante exceptate conform art.1, alin. (2), lit. l)	0
27	Posturi vacante exceptate conform art.1, alin. (2), lit. m)	0
28	Număr total de posturi exceptate conform prevederilor art. 1, alin. (2) din O.U.G. nr. 77/2013 ¹⁰	3
29	Posturi/funcții publice de conducere exceptate de la calculul normei de 12 % ¹¹	3

OBSERVAȚII: Se exceptează de la numărul total de posturi 1 post funcție publică pe asistență socială, 7 posturi asistenți personali și 29 posturi pe învățământ.



¹ Se va completa cu totalul funcțiilor publice ocupate, care va include și funcțiile publice temporar vacante și cele temporar vacante ocupate pe durată determinată.

² Se va completa cu totalul funcțiilor publice vacante, care va include și funcțiile publice vacante ocupate temporar.

³ Se vor completa similar celor de la punctele 1 și 2, cu datele privind posturile personalului contractual. Vor fi incluse aici posturile demnitarilor, ale administratorilor publici și alte categorii de posturi de conducere

⁴ Vor fi incluse aici posturile demnitarilor, ale administratorilor publici și alte categorii de posturi de conducere

⁵ Vor fi incluse aici și posturile demnitarilor și ale administratorilor publici și alte categorii de posturi de conducere.

⁶ Vor fi incluse aici și posturile demnitarilor, ale administratorilor publici și alte categorii de posturi de conducere

⁷ Vor fi incluse aici și posturile demnitarilor, ale administratorilor publici și alte categorii de posturi de conducere

⁸ Vor fi incluse aici posturile demnitarilor, ale administratorilor publici și alte categorii de posturi de conducere.

⁹ Vor fi incluse aici și posturile demnitarilor și ale administratorilor publici. Vor fi menționate în mod obligatoriu în secțiunea "OBSERVAȚII" posturile exceptate de la calculul normei de structură de 12%. (Ex. : demnitari, administratori publici, secretari ai unităților administrativ – teritoriale).

¹⁰ Va conține totalul posturilor vacante exceptate, așa cum acestea au fost încadrate și completate în casele corespunzătoare fiecărei excepții.

¹¹ Vor fi incluse aici posturile demnitarilor, administratorilor publici, secretarilor unităților administrativ – teritoriale și celelalte posturi exceptate de la calculul normei de structură de 12%.

ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
COMUNA GLOGOVA
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE
privind acordarea titlului de „Cetățean de onoare al comunei Glogova ”
domnului DORIN DIMITRIU IORMEANU

Consiliul Local Glogova,
Având în vedere :

- prevederile art.36 alin.8) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;
- Regulamentul pentru acordarea Titlului de cetățean de onoare al comunei Glogova, aprobat prin HCL Glogova nr. 26 / 2013,

În temeiul art.45 alin.1) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Articol unic : Se conferă Titlul de Cetățean de onoare al comunei Glogova și Diploma de Cetățean de onoare domnului Dorin Dimitriu Iormeanu.

Președinte de ședință,
Cons.local Dogaru Alexandru



Contrasemnează,
Secretar- Mutu Maria

A handwritten signature in blue ink, corresponding to the name Mutu Maria mentioned in the text.

Nr. 28 / 28.08.2013
COMUNA GLOGOVA

Adoptată în ședința ordinară din data de 28.08.2013 cu 11 voturi „pentru”
din totalul de 11 consilieri locali în funcție.

ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
COMUNA GLOGOVA
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE
privind acordarea titlului de „Cetățean de onoare al comunei Glogova ”
domnului inginer CARANDA ARISTIDE

Consiliul Local Glogova,
Având în vedere :

- prevederile art.36 alin.8) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;
- Regulamentul pentru acordarea Titlului de cetățean de onoare al comunei Glogova, aprobat prin HCL Glogova nr. 26 /2013,

În temeiul art.45 alin.1) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Articol unic : Se conferă Titlul de Cetățean de onoare al comunei Glogova și Diploma de Cetățean de onoare domnului inginer Caranda Aristide.

Președinte de ședință,
Cons.local Dogaru Alexandru



Contrasemnează,
Secretar- Mutu Maria



Nr. 27 / 28.08.2013
COMUNA GLOGOVA

Adoptată în ședința ordinară din data de 28.08.2013 cu 11 voturi „pentru”
din totalul de 11 consilieri locali în funcție.

**ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
COMUNA GLOGOVA
CONSILIUL LOCAL**

**HOTĂRÂRE
cu privire la aprobarea Regulamentului pentru acordarea Titlului de „Cetățean de
onoare al comunei Glogova , județul Gorj”**

Consiliul Local Glogova, județul Gorj,

Având în vedere prevederile art.36 alin.8) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
În temeiul art.45 alin.1) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Regulamentul pentru acordarea Titlului de „Cetățean de onoare al comunei Glogova, județul Gorj, conform Anexei - parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Hotărâre va fi comunicată Instituției Prefectului județului Gorj, Primarului comunei Glogova și va fi făcută publică prin afișare la sediul Consiliului local al comunei Glogova.

Președinte de ședință,
Cons. local Dogaru Alexandru



Contrasemnează,
Secretar- Mușu Maria

Nr: 26 / 28.08.2013
COMUNA GLOGOVA

Adoptată în ședința ordinară din data de 28.08.2013 cu 11 voturi „pentru”, 0 abțineri și 0 voturi împotriva din totalul de 11 consilieri locali în funcție.

REGULAMENT
PRIVIND ACORDAREA TITLULUI DE "CETATEAN DE ONOARE AL
COMUNEI GLOGOVA, JUDEȚUL GORJ

CAPITOLUL I: DEFINIRE, CRITERII DE ACORDARE, PROCEDURI LEGALE

Art. 1. Titlul de "Cetatean de Onoare" al comunei Glogova reprezintă cea mai înaltă distincție civică acordată de Consiliul Local, unor cetățeni români sau străini.

Art. 2. Prezentul regulament are drept scop reglementarea modului de acordare (retragere) a acestui titlu persoanelor îndreptățite la acesta, precum și drepturile și obligațiile ce revin beneficiarului acestora. Beneficiarul acestui titlu este numai TITULARUL. Nu este transmisibil urmașilor sau rudelor celui care l-a deținut.

Art. 3. Sunt îndreptățite să fie propuse pentru acordarea titlului categoriile de personalități care se regăsesc în una din situațiile următoare :

- personalități cu recunoaștere națională care și-au adus contribuții la dezvoltarea comunei Glogova și a imaginii acesteia ;
- personalități care, prin realizările lor deosebite au făcut cunoscut numele comunei Glogova în țară și străinătate ;
- persoane care, prin acțiunile lor, au preîntâmpinat producerea de evenimente deosebit de grave sau prin sacrificiul suprem au salvat viețile concetățenilor lor, în comuna Glogova;
- persoane care, prin acțiunile lor dezinteresate (donatii, acțiuni umanitare) au produs o îmbunătățire simțitoare a condițiilor de viață a locuitorilor comunei Glogova ;
- celor care au trecut în eternitate dar care, prin prestigioasa lor activitate au promovat imaginea comunei și a țării;
- altor categorii.

Art. 4. Dreptul de a propune acordarea titlului de cetatean de onoare al comunei Glogova îl au:

- primarul comunei
- consilierii locali (individual sau în grup).

Art. 5. Baza legală pentru propunerea candidaților la acest titlu este reglementată de legea administrației publice locale, de prevederile Regulamentului de Organizare și Funcționare al Consiliului Local și de prevederile prezentului regulament.

Art. 6. Documentele necesare pentru promovarea propunerii constau în:

- expunerea de motive a primarului
- referat sau informare de prezentare a biografiei, activității persoanei propuse

- proiectul de hotarare

Art. 7. Titlul de "Cetatean de Onoare" al comunei Glogova se acorda in şedinţa ordinara sau extraordinara a consiliului local prin hotarare iar aceasta se va aduce la cunostinta cetatenilor prin publicarea la sediul consiliului local.

Art. 8. Consiliul Local al comunei Glogova si Primăria Glogova va institui o diploma de onoare cu însemnele naţionale.

Art. 9. Diploma va fi inmanată celui caruia i s-a acordat titlul de către primar, in cadrul şedinţei de consiliu sau cu prilejul unor evenimente festive marcante, la care vor fi invitati membrii consiliului local.

Art.10. Nu se poate acorda titlul de "Cetatean de Onoare" persoanelor romane sau străine care au suferit condamnari pentru infracţiuni de drept comun sau care nu au capacitatea de exerciţiu deplina.

CAPITOLUL II: DREPTURILE CETATEANULUI DE ONOARE AL COMUNEI GLOGOVA

Art. 11. Detinatorii titlului dobandesc urmatoarele drepturi specifice:

- dreptul de a lua cuvantul la sedintele consiliului local Glogova, la dezbaterrea materialelor care privesc intreaga comunitate ;
- dreptul de a participa gratuit la toate manifestarile desfasurate sub patronajul Consiliului local al comunei Glogova sau in care acesta este co-organizator;

CAPITOLUL III: ÎNDATORIRILE CETATEANULUI DE ONOARE AL COMUNEI GLOGOVA

Art.12 Statutul de Cetatean de Onoare al comunei Glogova presupune urmatoarele atributii:

- a) cunoaşterea anticipata a prevederilor prezentului regulament de către fiecare candidat la titlul de Cetatean de Onoare al comunei Glogova ;
- b) participarea la sesiunile solemne ale Consiliului Local, atunci cand se adreseaza o asemenea invitatie ;
- c) acceptarea prezentei la unele acţiuni care vizeaza interesele fundamentale ale comunitatii si sprijinirea soluţionării unor probleme care tin de propria competenta si capacitate profesionala;
- d) afirmarea direct sau in scris a unor idei si initiative de natura sa contribuie la adoptarea unor masuri in planul dezvoltării durabile a localitatii si al amplificării si diversificării agendei cetatenesti ;
- e) promovarea imaginii comunei Glogova in contextul unor activitati la care participa in tara sau strainatate

CAPITOLUL IV: SANCTIUNI

Art.13 Desfasurarea unor activitati cu caracter ostil localitatii si locuitorilor acesteia,

precum si condamnarea printr-o hotarare judecatoreasca definitiva si irevocabila atrage dupa sine RETRAGEREA titlului de Cetatean de Onoare si pierderea drepturilor cuprinse in Capitolul II al prezentului regulament.

Art.14 Retragera titlului se va adopta in şedinţa publica a Consiliului Local al comunei Glogova , respectandu-se prevederile legale din prezentul regulament, aspect ce va fi adus la cunoştinţa persoanei implicate in termen de 15 zile.

Art.15 Hotararea adoptata de către Consiliul Local poate fi contestata potrivit legii contenciosului administrativ.

CAPITOLUL V: DISPOZIȚII FINALE

Art.16 Dreptul de a dobândi titlul de "Cetatean de Onoare" nu este limitat si este deschis oricărui cetatean ale căror valenţe sunt compatibile cu prevederile prezentului regulament.

Preşedinte de şedinţă,
Cons.local Dogaru Alexandru



Secretar,
Mutu Maria

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Mutu Maria', written over the printed name.

**ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
COMUNA GLOGOVA
CONSILIUL LOCAL**

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Studiului de fezabilitate pentru proiectul „ Construire Pod peste Râul Motru, amplasat pe DC 114, Iormănești- Cleșnești”

Consiliul Local Glogova,
Având în vedere :

- prevederile Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale,cu modificările și completările ulterioare ;
- Analizând Studiul de fezabilitate și indicatorii tehnico-economici ai investiției „Construire pod peste râul Motru,amplasat pe DC 114, Iormănești-Cleșnești”;
- Prevederile art.36 alin.2) lit.b), alin.4) lit.d) și art.126 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată,cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul prevederilor art.45 alin.1) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată,cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă Studiul de fezabilitate pentru proiectul „ Construire pod peste râul Motru, amplasat pe DC 114, Iormănești-Cleșnești ”,respectiv indicatorii tehnico-economici după cum urmează :

- a) valoarea investiției: 5111.363 mii lei inclusiv TVA din care :
- b) C + M = 4333.129 mii lei inclusiv TVA

Art.2 Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de primarul comunei Glogova în persoana domnului Alpredi Gheorghe.

Art.3 Hotărârea se va comunica Instituției Prefectului județului Gorj,Primarului comunei Glogova și va fi afișată conform legislației în vigoare.

Președinte de ședință,
Cons.local Dogaru Alexandru



Contrasemnează,
Secretar- Mutu Maria

Nr: 25 / 28.08.2013

COMUNA GLOGOVA

Adoptată în ședința ordinară din data de 28.08.2013 cu 9 voturi „pentru”, 2 abțineri și 0 voturi împotriva din totalul de 11 consilieri locali în funcție.

ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
COMUNA GLOGOVA
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE
privind acordarea titlului de „Cetățean de onoare al comunei Glogova ”
domnului DORIN DIMITRIU IORMEANU

Consiliul Local Glogova,
Având în vedere :

- prevederile art.36 alin.8) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;
- Regulamentul pentru acordarea Titlului de cetățean de onoare al comunei Glogova, aprobat prin HCL Glogova nr. 26 / 2013,

În temeiul art.45 alin.1) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,


HOTĂRĂȘTE:

Articol unic : Se conferă Titlul de Cetățean de onoare al comunei Glogova și Diploma de Cetățean de onoare domnului Dorin Dimitriu Iormeanu.

Președinte de ședință,
Cons. local Dogaru Alexandru



Contrasemnează,
Secretar- Mutu Maria



Nr. 28 / 28.08.2013
COMUNA GLOGOVA

Adoptată în ședința ordinară din data de 28.08.2013 cu 11 voturi „pentru”
din totalul de 11 consilieri locali în funcție.

ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
COMUNA GLOGOVA
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE
privind acordarea titlului de „Cetățean de onoare al comunei Glogova ”
domnului inginer CARANDA ARISTIDE

Consiliul Local Glogova,
Având în vedere :

- prevederile art.36 alin.8) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;
- Regulamentul pentru acordarea Titlului de cetățean de onoare al comunei Glogova, aprobat prin HCL Glogova nr. 26 /2013,
În temeiul art.45 alin.1) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Articol unic : Se conferă Titlul de Cetățean de onoare al comunei Glogova și Diploma de Cetățean de onoare domnului inginer Caranda Aristide.

Președinte de ședință,
Cons.local Dogaru Alexandru



Contrasemnează,
Secretar- Mutu Maria



Nr. 27 / 28.08.2013
COMUNA GLOGOVA

Adoptată în ședința ordinară din data de 28.08.2013 cu 11 voturi „pentru”
din totalul de 11 consilieri locali în funcție.

**ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
COMUNA GLOGOVA
CONSILIUL LOCAL**

HOTĂRÂRE
cu privire la aprobarea Regulamentului pentru acordarea Titlului de „Cetățean de
onoare al comunei Glogova , județul Gorj”

Consiliul Local Glogova, județul Gorj,

Având în vedere prevederile art.36 alin.8) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.45 alin.1) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Regulamentul pentru acordarea Titlului de „Cetățean de onoare al comunei Glogova, județul Gorj, conform Anexei - parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Hotărâre va fi comunicată Instituției Prefectului județului Gorj, Primarului comunei Glogova și va fi făcută publică prin afișare la sediul Consiliului local al comunei Glogova.

Președinte de ședință,
Cons.local Dogaru Alexandru



Contrasemnează,
Secretar- Mutu Maria

Nr: 26 / 28.08.2013
COMUNA GLOGOVA

Adoptată în ședința ordinară din data de 28.08.2013 cu 11 voturi „pentru”, 0 abțineri și 0 voturi împotriva din totalul de 11 consilieri locali în funcție.

REGULAMENT
PRIVIND ACORDAREA TITLULUI DE "CETATEAN DE ONOARE AL
COMUNEI GLOGOVA, JUDEȚUL GORJ

CAPITOLUL I: DEFINIRE, CRITERII DE ACORDARE, PROCEDURI LEGALE

Art. 1. Titlul de "Cetatean de Onoare" al comunei Glogova reprezintă cea mai înaltă distincție civică acordată de Consiliul Local, unor cetățeni români sau străini.

Art. 2. Prezentul regulament are drept scop reglementarea modului de acordare (retragere) a acestui titlu persoanelor îndreptățite la acesta, precum și drepturile și obligațiile ce revin beneficiarului acestora. Beneficiarul acestui titlu este numai TITULARUL. Nu este transmisibil urmașilor sau rudelor celui care l-a detinut.

Art. 3. Sunt îndreptățite să fie propuse pentru acordarea titlului categoriile de personalități care se regăsesc în una din situațiile următoare :

- personalități cu recunoaștere națională care și-au adus contribuții la dezvoltarea comunei Glogova și a imaginii acesteia ;
- personalități care, prin realizările lor deosebite au făcut cunoscut numele comunei Glogova în țară și străinătate ;
- persoane care, prin acțiunile lor, au preîntâmpinat producerea de evenimente deosebite de grave sau prin sacrificiul suprem au salvat viețile concetățenilor lor, în comuna Glogova;
- persoane care, prin acțiunile lor dezinteresate (donatii, acțiuni umanitare) au produs o îmbunătățire simțitoare a condițiilor de viață a locuitorilor comunei Glogova ;
- celor care au trecut în eternitate dar care, prin prestigioasa lor activitate au promovat imaginea comunei și a țării;
- altor categorii.

Art. 4. Dreptul de a propune acordarea titlului de cetatean de onoare al comunei Glogova îl au:

- primarul comunei
- consilierii locali (individual sau în grup).

Art. 5. Baza legală pentru propunerea candidaților la acest titlu este reglementată de legea administrației publice locale, de prevederile Regulamentului de Organizare și Funcționare al Consiliului Local și de prevederile prezentului regulament.

Art. 6. Documentele necesare pentru promovarea propunerii constau în:

- expunerea de motive a primarului
- referat sau informare de prezentare a biografiei, activității persoanei propuse

- proiectul de hotarare

Art. 7. Titlul de "Cetatean de Onoare" al comunei Glogova se acorda in sedinta ordinara sau extraordinara a consiliului local prin hotarare iar aceasta se va aduce la cunostinta cetatenilor prin publicarea la sediul consiliului local.

Art. 8. Consiliul Local al comunei Glogova si Primăria Glogova va institui o diploma de onoare cu însemnele naționale.

Art. 9. Diploma va fi înmanată celui caruia i s-a acordat titlul de către primar, in cadrul sedinței de consiliu sau cu prilejul unor evenimente festive marcante, la care vor fi invitati membrii consiliului local.

Art.10. Nu se poate acorda titlul de "Cetatean de Onoare" persoanelor romane sau străine care au suferit condamnari pentru infracțiuni de drept comun sau care nu au capacitatea de exercițiu deplina.

CAPITOLUL II: DREPTURILE CETATEANULUI DE ONOARE AL COMUNEI GLOGOVA

Art. 11. Detinatorii titlului dobandesc urmatoarele drepturi specifice:

- dreptul de a lua cuvantul la sedintele consiliului local Glogova, la dezbaterile materialelor care privesc intreaga comunitate ;
- dreptul de a participa gratuit la toate manifestarile desfasurate sub patronajul Consiliului local al comunei Glogova sau in care acesta este co-organizator;

CAPITOLUL III: ÎNDATORIRILE CETATEANULUI DE ONOARE AL COMUNEI GLOGOVA

Art.12 Statutul de Cetatean de Onoare al comunei Glogova presupune urmatoarele atributii:

- a) cunoașterea anticipata a prevederilor prezentului regulament de către fiecare candidat la titlul de Cetatean de Onoare al comunei Glogova ;
- b) participarea la sesiunile solemne ale Consiliului Local, atunci cand se adreseaza o asemenea invitatie ;
- c) acceptarea prezentei la unele acțiuni care vizeaza interesele fundamentale ale comunitatii si sprijinirea soluționării unor probleme care tin de propria competenta si capacitate profesionala;
- d) afirmarea direct sau in scris a unor idei si initiative de natura sa contribuie la adoptarea unor masuri in planul dezvoltării durabile a localitatii si al amplificării si diversificării agendei cetatenesti ;
- e) promovarea imaginii comunei Glogova in contextul unor activitati la care participa in tara sau strainatate

CAPITOLUL IV: SANCTIUNI

Art.13 Desfasurarea unor activitati cu caracter ostil localitatii si locuitorilor acesteia,

precum si condamnarea printr-o hotarare judecatoreasca definitiva si irevocabila atrage dupa sine RETRAGEREA titlului de Cetatean de Onoare si pierderea drepturilor cuprinse in Capitolul II al prezentului regulament.

Art.14 Retragera titlului se va adopta in şedinţa publica a Consiliului Local al comunei Glogova , respectandu-se prevederile legale din prezentul regulament, aspect ce va fi adus la cunoştinţa persoanei implicate in termen de 15 zile.

Art.15 Hotararea adoptata de către Consiliul Local poate fi contestata potrivit legii contenciosului administrativ.

CAPITOLUL V: DISPOZIȚII FINALE

Art.16 Dreptul de a dobândi titlul de "Cetatean de Onoare" nu este limitat si este deschis oricărui cetatean ale căror valenţe sunt compatibile cu prevederile prezentului regulament.

Preşedinte de şedinţă,
Cons.local Dogaru Alexandra



Secretar,
Mutu Maria

A handwritten signature in blue ink, corresponding to the name "Mutu Maria" written below it.

ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
COMUNA GLOGOVA
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Studiului de fezabilitate pentru proiectul „ Construire Pod peste Râul Motru, amplasat pe DC 114, Iormănești- Cleșnești”

Consiliul Local Glogova,
Având în vedere :

- prevederile Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale,cu modificările și completările ulterioare ;
- Analizând Studiul de fezabilitate și indicatorii tehnico-economici ai investiției „Construire pod peste râul Motru,amplasat pe DC 114, Iormănești-Cleșnești”;
- Prevederile art.36 alin.2) lit.b), alin.4) lit.d) și art.126 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată,cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul prevederilor art.45 alin.1) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată,cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă Studiul de fezabilitate pentru proiectul „ Construire pod peste râul Motru, amplasat pe DC 114, Iormănești-Cleșnești ”,respectiv indicatorii tehnico-economici după cum urmează :

- a) valoarea investiției: 5111.363 mii lei inclusiv TVA din care :
- b) C + M = 4333.129 mii lei inclusiv TVA

Art.2 Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de primarul comunei Glogova în persoana domnului Alpredi Gheorghe.

Art.3 Hotărârea se va comunica Instituției Prefectului județului Gorj,Primarului comunei Glogova și va fi afișată conform legislației în vigoare.

Președinte de ședință,
Cons.local Dogaru Alexandru



Contrasemnează,
Secretar- Mutu Maria

Nr: 25 / 28.08.2013
COMUNA GLOGOVA

Adoptată în ședința ordinară din data de 28.08.2013 cu 9 voturi „pentru”, 2 abțineri și 0 voturi împotriva din totalul de 11 consilieri locali în funcție.

ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
COMUNA GLOGOVA
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind înființarea activităților finanțate din venituri extrabugetare.

Consiliul Local Glogova,

Având în vedere:

- prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare,
- H.C.L.Glogova nr.12 /31.03.2013 privind aprobarea bugetului local al Primăriei comunei Glogova pe anul 2013, bugetul instituțiilor publice și activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii pe anul 2013 ;
- Prevederile art.36 alin2) lit. c) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul prevederilor art.45 alin.2) lit.a) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE :

Art.1 Se aprobă înființarea pe lângă comuna Glogova, județul Gorj a activității Pășuni comunale, finanțată integral din venituri proprii, având ca domeniu de activitate administrarea pajiștilor comunale din domeniul public sau privat al unității administrativ-teritoriale.

Art.2 Finanțarea activității Pășuni comunale va fi integral din venituri proprii constând din fondurile provenite din schemele de sprijin de la APIA, taxe pășune sau alte taxe sau subvenții de la bugetul local.

Art.3 Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de Primarul comunei Glogova prin compartimentele de specialitate.

Art.4 Prezenta hotărâre se va comunica Instituției Prefectului județului Gorj, Primarului comunei Glogova și va fi afișată conform legislației în vigoare.

Președinte de ședință,
Cons.local *Kozou Alexandru*

Contrasemnează,
Secretar- Mutu Maria

Nr: 24 / 28.08.2013
COMUNA GLOGOVA

Adoptată în ședința ordinară din data de 28.08.2013 cu 10 voturi „pentru”, 1 abțineri și 0 voturi împotriva din totalul de 11 consilieri locali în funcție.

ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
COMUNA GLOGOVA
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind aprobarea organizării și desfășurării manifestării „Zilele comunei Glogova”.

Consiliul Local Glogova, județul Gorj,

Având în vedere:

- Proiectul de hotărâre inițiat de primarul comunei Glogova;
- Avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului local Glogova;
- Prevederile art.36 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;

În temeiul prevederilor art.45 alin.1 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă organizarea și desfășurarea manifestării „Zilele comunei Glogova” în perioada **7-8 septembrie 2013** în zona Culei Glogovenilor .

Art.2 Programul manifestării va fi aprobat prin Dispoziția primarului comunei Glogova și va fi adus la cunoștința publică.

Art.3. Fondurile pentru organizarea evenimentului se acoperă din capitolul Cultură, recreere și religie (67.02.20).

Art.4. Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de către Primarul comunei Glogova .

Art.5. Prezenta hotărâre va fi comunicată Instituției Prefectului județului Gorj și Primarului comunei fiind afișată conform legislației în vigoare.

Președinte de ședință,
Cons. local Dogaru Alexandru



Contrasemnează,
Secretar- Mutu Maria

Nr. 23 / 31.07.2013

COMUNA GLOGOVA

Adoptată în ședința ordinară din data de 31.07.2013 cu 11 voturi „pentru” din totalul de 11 consilieri locali în funcție.

ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
COMUNA GLOGOVA
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE
privind rectificare de buget pe anul 2013

Consiliul Local Glogova ,județul Gorj ;

Având în vedere :

- Prevederile Legii nr.273/2006 privind Finanțele publice locale,cu modificările și completările ulterioare;
 - Decizia nr.184 / 18.04.2013 emisă de Direcția Generală a Finanțelor Publice Gorj;
- În temeiul art.45 alin.2 lit.a) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală,replicată,cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă rectificarea nivelului maxim al cheltuielilor de personal pentru anul 2013 conform Deciziei nr.184 /18.04.2013 emisă de D.G.F.P. Gorj,respectiv de la suma de 1140 mii lei la suma de 1262 mii lei ,după cum urmează:

La partea de cheltuieli :

- Cap.51.02.10: inițial 297 mii lei + 84 mii lei= 381 mii lei ;
- Cap.54.02.10 : inițial 38 mii lei - 38 mii lei = 0 lei ;
- Cap. 68.02.10 : inițial 99 mii lei + 38 mii lei = 137 mii lei ;

La partea de venituri :

- Cap.35.02: inițial 153 mii lei + 84 mii lei = 237 mii lei.

Art.2. Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de către Primarul comunei Glogova și compartimentul financiar-contabil.

Art.3. Prezenta hotărâre va fi comunicată Instituției Prefectului județului Gorj,Primarului comunei Glogova,compartimentului financiar-contabil și va fi afișată conform legislației în vigoare.

Președinte de ședință,
Cons.local Dogaru Alexandru



Contrasemnează,
Secretar- Mutu Maria



Nr. 22 / 30.06.2013

COMUNA GLOGOVA

Adoptată în ședința ordinară din 30.06.2013 cu 7 voturi „pentru”, 3 „abțineri”și 1 vot „împotriva” din totalul de 11 consilieri locali în funcție.

HOTĂRÂRE

pentru modificarea Hotărârii nr. 7/11.02.2013 pentru aprobarea Documentului de Poziție având ca obiect implementarea proiectului de interes comun „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor solide în județul Gorj” finanțat prin Programul Operațional Sectorial MEDIU

Consiliul Local Glogova,

Având în vedere:

- Expunerea de motive la proiectul de hotărâre;
 - Raportul de specialitate al viceprimarului comunei Glogova,
 - Raportul de avizare al Comisiei juridice ;
 - Raportul de avizare al Comisiei economice;
 - Raportul de avizare al Comisiei Învățământ, Sănătate, Familie,
 - Prevederile Strategiei naționale de gestionare a deșeurilor și ale Planului național de gestionare a deșeurilor, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.470/2004;
 - Prevederile Planului Regional de Gestionare a Deșeurilor pentru Regiunea 4 Sud Vest Oltenia, aprobat prin Ordinul comun al ministrului mediului și gospodăririi apelor și al ministrului integrării europene nr. 1.364/1.499/2006 pentru aprobarea Planurilor Regionale de gestionare a deșeurilor (publicat în Monitorul Oficial nr. 232/4.04.2007);
 - Prevederile Planului Județean de Gestionare a Deșeurilor pentru județul Gorj aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Gorj nr. 116 din 13.11.2009 și avizat de Agenția Regională pentru Protecția Mediului Craiova. prin Avizul de Mediu nr. 16 din 16.09.2009;
 - Prevederile Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
 - Prevederile Legii nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare;
 - Prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
 - Prevederile Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor;
 - Prevederile HG nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
 - Prevederile OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - Prevederile Legii nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - Prevederile Hotărârii Consiliului Local Glogova nr. 21/2007 privind aprobarea participării comunei Glogova la constituirea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară în domeniul Serviciilor Publice de Salubritate „ADIS” Gorj, cu modificările și completările ulterioare;
 - Ghidul solicitantului pentru Axa prioritară 2 - POS Mediu "Dezvoltarea sistemelor de management integrat al deșeurilor și reabilitarea siturilor contaminate istoric" - Domeniul major de intervenție 2.1 "Dezvoltarea sistemelor integrate de management al deșeurilor și extinderea infrastructurii de management al deșeurilor";
 - Hotărârea Consiliului Județean nr. 86/30.11.2010 pentru aprobarea Planului de Investiții pe Termen Lung „Sistem de management integrat al deșeurilor solide în județul Gorj” finanțat prin Axa prioritară 2 – POS MEDIU “Dezvoltarea sistemelor de management integrat al deșeurilor și reabilitarea siturilor contaminate istoric”- Domeniul major de intervenție 2.1, cu modificările și completările ulterioare;
 - Necesitatea creării cadrului instituțional și juridic pentru realizarea proiectului de interes comun „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în județul Gorj” finanțat prin Axa prioritară 2 POS MEDIU;
- În temeiul art. 45 și art. 115, alin. 1, lit. b din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 - Se modifică Hotărârea Consiliului Local Glogova nr. 7/11.02.2013 pentru aprobarea Documentului de Poziție având ca obiect implementarea proiectului de interes comun „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor solide în județul Gorj” finanțat prin Programul Operațional Sectorial MEDIU, în sensul înlocuirii Anexei nr. 1 cu Anexa la prezenta hotărâre.

Art. 2 – Se împuternicește Primarul Comunei Glogova să semneze, în numele și pe seama Consiliului Local al Comunei Glogova, Documentul de Poziție prevăzut la art. 1.

Art. 3 - Prezenta hotărâre se va comunica Consorțiului EPEM S.A. Grecia /ISPE S.A. România în calitate de Consultant, Ministerului Mediului și Pădurilor - AM POS Mediu, Organismului Intermediar POS Mediu Craiova și Asociației de Dezvoltare Intercomunitară în domeniul Serviciilor Publice de Salubritate „ADIS” Gorj, prin grija compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Gorj.

Președinte de ședință,
Cons. local Dogaru Alexandru

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR,
Mutu Maria

Nr. 21 / 30.06.2013

Adoptată în ședința din 30.06.2013

Cu un număr de 11 voturi „pentru”

Din numărul total de 11 consilieri în funcție

DOCUMENT DE POZIȚIE
privind modul de implementare a
Proiectului "Sistem de management integrat al deșeurilor solide în județul Gorj"
(CONTRACT DE ASOCIERE)

Încheiat între:

1. **Județul Gorj**, prin Consiliul Județean Gorj, cu sediul în Municipiul Târgu-Jiu, strada Victoriei, nr. 2-4, Județul Gorj, cod 210165, reprezentat de Ion Călinoiu, în calitate de *[Președinte]*;
2. **Municipiul Târgu-Jiu**, prin Consiliul Local al Municipiului Târgu-Jiu, cu sediul în Municipiul Târgu-Jiu, bulevardul C-tin Brâncuși nr.19 Județul Gorj, cod 210192, reprezentat de Florin Cârțumaru, în calitate de *[Primar]*;
3. **Municipiul Motru**, prin Consiliul Local al Municipiului Motru, cu sediul în Municipiul Motru, bulevardul Gării nr. 1 Județul Gorj, cod 215200, reprezentat de Dorin Hanu, în calitate de *[Primar]*;
4. **Orașul Bumbești-Jiu**, prin Consiliul Local al Orașului Bumbești-Jiu, cu sediul în Oraș Bumbești-Jiu, strada Parîngului nr.101 Județul Gorj, cod.215100, reprezentat de Constantin Bobaru, în calitate de *[Primar]*;
5. **Orașul Novaci**, prin Consiliul Local al Orașului Novaci, cu sediul în Orașul Novaci, strada Parângului nr. 79 Județul Gorj, cod 215300, reprezentat de Dumitru Leuștean, în calitate de *[Primar]*;
6. **Orașul Rovinari**, prin Consiliul Local al Orașului Rovinari, cu sediul în Orașul Rovinari, strada Florilor nr.2 Județul Gorj, cod 215400, reprezentat de Dorin Filip, în calitate de *[Primar]*;
7. **Orașul Tismana**, prin Consiliul Local al Orașului Tismana, cu sediul în Orașul Tismana, strada Principală nr.1 Județul Gorj, cod 217495, reprezentat de Marian Slivilescu, în calitate de *[Primar]*;
8. **Orașul Târgu-Cărbunești**, prin Consiliul Local al Orașului Târgu-Cărbunești, cu sediul în Orașul Târgu-Cărbunești, strada Trandafirilor nr.41 Județul Gorj, cod 215500, reprezentat de Mazilu Mihai Viorel, în calitate de *[Primar]*;
9. **Orașul Turceni**, prin Consiliul Local al Orașului Turceni, cu sediul în Orașul Turceni, strada Muncii nr.4548 Județul Gorj, cod 217520, reprezentat de Dumitru Gilceavă, în calitate de *[Primar]*;
10. **Orașul Țicleni**, prin Consiliul Local al Orașului Țicleni, cu sediul în Orașul Țicleni, strada Petroliștilor nr.769 Județul Gorj, cod 215600, reprezentat de Radu Constantin, în calitate de *[Primar]*;
11. **Comuna Albeni**, prin Consiliul Local al Comunei Albeni, cu sediul în Comuna Albeni, Sat Albeni, Județul Gorj, cod 217005, reprezentată de Dumitru Cornea Victora, în calitate de *[Primar]*;
12. **Comuna Alimpești**, prin Consiliul Local al Comunei Alimpești, cu sediul în Comuna Alimpești, Sat Alimpești, Județul Gorj, cod 217015, reprezentată de Elena Mosor, în calitate de *[Primar]*;
13. **Comuna Aninoasa**, prin Consiliul Local al Comunei Aninoasa, cu sediul în Comuna Aninoasa, strada Principală, Județul Gorj, cod 217020, reprezentată de Ilie I. Petroi, în calitate de *[Primar]*;
14. **Comuna Arcani**, prin Consiliul Local al Comunei Arcani, cu sediul în Comuna Arcani, Județul Gorj, cod 217025, reprezentată de Vasile Popescu, în calitate de *[Primar]*;
15. **Comuna Baia de Fier**, prin Consiliul Local al Comunei Baia de Fier, cu sediul în Comuna Baia de Fier, nr. 364 Județul Gorj, cod 217030, reprezentată de Dumitru Turbăceanu, în calitate de *[Primar]*;
16. **Comuna Bălănești**, prin Consiliul Local al Comunei Bălănești, cu sediul în Comuna Bălănești, Sat Bălănești Județul Gorj, cod 217036, reprezentată de Ovidiu Pungan, în calitate de *[Primar]*;
17. **Comuna Bălești**, prin Consiliul Local al Comunei Bălești, cu sediul în Comuna Bălești, Sat Bălești nr. 229 Județul Gorj, cod 217045, reprezentată de Aristică Paicu, în calitate de *[Primar]*;
18. **Comuna Bărbătești**, prin Consiliul Local al Comunei Bărbătești, cu sediul în Comuna Bărbătești, Județul Gorj, cod 217055, reprezentată de Adrian Mangu, în calitate de *[Primar]*;
19. **Comuna Benghești-Ciocadia**, prin Consiliul Local al Comunei Benghești-Ciocadia, cu sediul în Comuna Benghești-Ciocadia, Sat Benghești, Județul Gorj, cod 217067, reprezentată de Victor Geogia, în calitate de *[Primar]*;
20. **Comuna Berlești**, prin Consiliul Local al Comunei Berlești, cu sediul în Comuna Berlești, Sat Pârâu Viu, Județul Gorj, cod 217070, reprezentată de Maria Dumitrașcu, în calitate de *[Primar]*;
21. **Comuna Bîlteni**, prin Consiliul Local al Comunei Bîlteni, cu sediul în Comuna Bîlteni, Sat Bîlteni, Județul Gorj, cod 217060, reprezentată de Gheorghe Păsărin, în calitate de *[Primar]*;
22. **Comuna Bolboși**, prin Consiliul Local al Comunei Bolboși, cu sediul în Comuna Bolboși, Strada Principală, Județul Gorj, cod 217080, reprezentată de Gheorghe Bîlea, în calitate de *[Primar]*;
23. **Comuna Borăscu**, prin Consiliul Local al Comunei Borăscu, cu sediul în Comuna Borăscu, Județul Gorj, cod 217090, reprezentată de Constantin Tucui, în calitate de *[Primar]*;
24. **Comuna Brănești**, prin Consiliul Local al Comunei Brănești, cu sediul în Comuna Brănești, sat Brănești, Județul Gorj, cod 217100, reprezentat de Gheorghe Stoichitoiu, în calitate de *[Primar]*;
25. **Comune Bumbesți-Pițic**, prin Consiliul Local al Comunei Bumbesți-Pițic, cu sediul în Comuna Bumbesți-Pițic, Județul Gorj, cod 217110, reprezentată de Michy Nioață, în calitate de *[Primar]*;
26. **Comuna Bustuchin**, prin Consiliul Local al Comunei Bustuchin, cu sediul în Comuna Bustuchin, strada Principală nr.24 Județul Gorj, cod 217115, reprezentată de Ion Cioccea, în calitate de *[Primar]*;

27. **Comuna Căpreni**, prin Consiliul Local al Comunei Căpreni, cu sediul în Comuna Căpreni, Sat Căpreni nr.28, Județul Gorj, cod 217125, reprezentată de Emil Cătănoiu, în calitate de *[Primar]*;
28. **Comuna Cătunele**, prin Consiliul Local al Comunei Cătunele, cu sediul în Comuna Cătunele, Sat Perilor, Județul Gorj, cod 217135, reprezentată de Florinel Țuică, în calitate de *[Primar]*;
29. **Comuna Ciuperceni**, prin Consiliul Local al Comunei Ciuperceni, cu sediul în Comuna Ciuperceni, Sat Ciuperceni, Județul Gorj, cod 217155, reprezentată de Dumitru Tăloi, în calitate de *[Primar]*;
30. **Comuna Cîlnic**, prin Consiliul Local al Comunei Cîlnic, cu sediul în Comuna Cîlnic, Sat Cîlnic nr. 276 Județul Gorj, cod 217145, reprezentată de Dumitru Vulpe, în calitate de *[Primar]*;
31. **Comuna Crasna**, prin Consiliul Local al Comunei Crasna, cu sediul în Comuna Crasna, Sat Cărpiniș nr.79, Județul Gorj, cod 217169, reprezentată de Aurel Vamvu, în calitate de *[Primar]*;
32. **Comuna Crușeț**, prin Consiliul Local al Comunei Crușeț, cu sediul în Comuna Crușeț, Sat Crușeț, Județul Gorj, cod 217175, reprezentată de Viorel Drăgușin, în calitate de *[Primar]*;
33. **Comuna Dănciulești**, prin Consiliul Local al Comunei Dănciulești, cu sediul în Comuna Dănciulești, Sat Halangești strada Principală nr.143, Județul Gorj, cod 217192, reprezentată de Ion Andronescu, în calitate de *[Primar]*;
34. **Comuna Dănești**, prin Consiliul Local al Comunei Dănești, cu sediul în Comuna Dănești, Sat Dănești, Județul Gorj, cod 217200, reprezentată de Emilian Rusu, în calitate de *[Primar]*;
35. **Comuna Dragotești**, prin Consiliul Local al Comunei Dragotești, cu sediul în Comuna Dragotești, Județul Gorj, cod 217220, reprezentată de Vili Pasăre, în calitate de *[Primar]*;
36. **Comuna Drăguțești**, prin Consiliul Local al Comunei Drăguțești, cu sediul în Comuna Drăguțești, Județul Gorj, cod 217225, reprezentată de Vasile Moșoiu, în calitate de *[Primar]*;
37. **Comuna Fărcășești**, prin Consiliul Local al Comunei Fărcășești, cu sediul în Comuna Fărcășești, strada Principală nr.1, Județul Gorj, cod 217235, reprezentată de Dănuț Bălu, în calitate de *[Primar]*;
38. **Comuna Glogova**, prin Consiliul Local al Comunei Glogova, cu sediul în Comuna Glogova, Județul Gorj, cod 217245, reprezentată de Gheorghe Alpredi, în calitate de *[Primar]*;
39. **Comuna Godinești**, prin Consiliul Local al Comunei Godinești, cu sediul în Comunei Godinești, Strada Principală, Județul Gorj, cod 217250, reprezentată de Gheorghe Corbeanu, în calitate de *[Primar]*;
40. **Comuna Hurezani**, prin Consiliul Local al Comunei Hurezani, cu sediul în Comuna Hurezani, nr. 80, Județul Gorj, cod 217260, reprezentată de Gheorghe Cârstea, în calitate de *[Primar]*;
41. **Comuna Ionești**, prin Consiliul Local al Comunei Ionești, cu sediul în Comuna Ionești, Județul Gorj, cod 217265, reprezentată de Marian Tătaru, în calitate de *[Primar]*;
42. **Comuna Jupânești**, prin Consiliul Local al Comunei Jupânești, cu sediul în Comuna Jupânești, Județul Gorj, cod 217270, reprezentată de Petre Gușiță, în calitate de *[Primar]*;
43. **Comuna Lelești**, prin Consiliul Local al Comunei Lelești, cu sediul în Comuna Lelești, Județul Gorj, cod 217275, reprezentată de Marian Rotaru, în calitate de *[Primar]*;
44. **Comuna Licurici**, prin Consiliul Local al Comunei Licurici, cu sediul în Comuna Licurici, Județul Gorj, cod 217281, reprezentat de Liviu Doru Drăgulescu, în calitate de *[Primar]*;
45. **Comuna Logrești**, prin Consiliul Local al Comunei Logrești, cu sediul în Comuna Logrești, Județul Gorj, cod 217285, reprezentată de Ion Băluță, în calitate de *[Primar]*;
46. **Orașul Mătășari**, prin Consiliul Local al Comunei Mătășari, cu sediul în Comuna Mătășari, strada Principală nr. 253, Județul Gorj, cod 217295, reprezentată de Gheorghe Gașpar, în calitate de *[Primar]*;
47. **Comuna Mușetești**, prin Consiliul Local al Comunei Mușetești, cu sediul în Comuna Mușetești, strada Principală, Județul Gorj, cod 217300, reprezentată de Ion Ciobea, în calitate de *[Primar]*;
48. **Comuna Negomir**, prin Consiliul Local al Comunei Negomir, cu sediul în Comuna Negomir, Județul Gorj, cod 217310, reprezentată de Ion Gruescu, în calitate de *[Primar]*;
49. **Comuna Padeș**, prin Consiliul Local al Comunei Padeș, cu sediul în Comuna Padeș, Sat Calugareni, Județul Gorj, cod 217327, reprezentată de Mihăiță Gabriel Troacă, în calitate de *[Primar]*;
50. **Comuna Peștișani**, prin Consiliul Local al Comunei Peștișani, cu sediul în Comuna Peștișani, Județul Gorj, cod 217335, reprezentată de Ion-Florin Pavel, în calitate de *[Primar]*;
51. **Comuna Plopșoru**, prin Consiliul Local al Comunei Plopșoru, cu sediul în Comuna Plopșoru, sat Văleni, Județul Gorj, cod 217345, reprezentată de Petre Grigorie, în calitate de *[Primar]*;
52. **Comuna Polovragi**, prin Consiliul Local al Comunei Polovragi, cu sediul în Comuna Polovragi, Județul Gorj, cod 217365, reprezentată de Ștefan Făsuescu, în calitate de *[Primar]*;
53. **Comuna Prigoria**, prin Consiliul Local al Comunei Prigoria, cu sediul în Comuna Prigoria, Județul Gorj, cod 217370, reprezentată de Emil Răgman, în calitate de *[Primar]*;
54. **Comuna Roșia de Amaradia**, prin Consiliul Local al Comunei Roșia de Amaradia, cu sediul în Comuna Roșia de Amaradia, Strada Principală, Județul Gorj, cod 217380, reprezentată de Ion Liviu Cotojman, în calitate de *[Primar]*;
55. **Comuna Runcu**, prin Consiliul Local al Comunei Runcu, cu sediul în Comuna Runcu, strada Principală, Județul Gorj, cod 217390, reprezentată de Grigore - Adi Cîmpeanu, în calitate de *[Primar]*;
56. **Comuna Samarinești**, prin Consiliul Local al Comunei Samarinești, cu sediul în Comuna Samarinești, Județul Gorj, cod 217400, reprezentată de Ardeiu Marian, în calitate de *[Primar]*;
57. **Comuna Săcelu**, prin Consiliul Local al Comunei Săcelu, cu sediul în Comuna Săcelu, Județul Gorj, cod 217410, reprezentată de Florin Jurebie, în calitate de *[Primar]*;
58. **Comuna Săulești**, prin Consiliul Local al Comunei Săulești, cu sediul în Comuna Săulești, strada Principală, Județul Gorj, cod 217415, reprezentată de Ruxandra Constantin Drăghici, în calitate de *[Primar]*;
59. **Comuna Scoarța**, prin Consiliul Local al Comunei Scoarța, cu sediul în Comuna Scoarța, nr. 110, Județul Gorj, cod 217425, reprezentată de Aurelian Cotîrlău, în calitate de *[Primar]*;

60. **Comuna Schela**, prin Consiliul Local al Comunei Schela, cu sediul în Comuna Schela, Sat Simbotin, Județul Gorj, cod 217424, reprezentată de Aristide Șerbănescu, în calitate de *[Primar]*;
61. **Comuna Slivilești**, prin Consiliul Local al Comunei Slivilești, cu sediul în Comuna Slivilești, Județul Gorj, cod 217445, reprezentată de Sorin Bucurescu, în calitate de *[Primar]*;
62. **Comuna Stănești**, prin Consiliul Local al Comunei Stănești, cu sediul în Comuna Stănești, nr. 98, Județul Gorj, cod 217455, reprezentată de Vasile Pîrvulescu, în calitate de *[Primar]*;
63. **Comuna Stejari**, prin Consiliul Local al Comunei Stejari, cu sediul în Comuna Stejari, nr. 31 Județul Gorj, cod 217470, reprezentată de Ștefan Lupu, în calitate de *[Primar]*;
64. **Comuna Stoina**, prin Consiliul Local al Comunei Stoina, cu sediul în Comuna Stoina, Județul Gorj, cod 217480, reprezentată de Ioana Bușe, în calitate de *[Primar]*;
65. **Comuna Telești**, prin Consiliul Local al Comunei Telești, cu sediul în Comuna Telești, sat Telești, Județul Gorj, cod 217490, reprezentat de Romulus Bîldea, în calitate de *[Primar]*;
66. **Comuna Turburea**, prin Consiliul Local al Comunei Turburea, cu sediul în Comuna Turburea, nr.96, Județul Gorj, cod 217515, reprezentată de Ion Bârcă, în calitate de *[Primar]*;
67. **Comuna Turcinești**, prin Consiliul Local al Comunei Turcinești, cu sediul în Comuna Turcinești, nr.175 Județul Gorj, cod 217530, reprezentată de Vasile Gogălniceanu, în calitate de *[Primar]*;
68. **Comuna Țîntăreni**, prin Consiliul Local al Comunei Țîntăreni, cu sediul în Comuna Țîntăreni, Județul Gorj, cod 217535, reprezentată de Maria Vasilescu, în calitate de *[Primar]*;
69. **Comuna Urdari**, prin Consiliul Local al Comunei Urdari, cu sediul în Comuna Urdari, Județul Gorj, cod 217540, reprezentată de Mihai Calotă, în calitate de *[Primar]*;
70. **Comuna Văgiulești**, prin Consiliul Local al Comunei Văgiulești, cu sediul în Comuna Văgiulești, strada Principală, Județul Gorj, cod 217545, reprezentată de Constantin Pârjol, în calitate de *[Primar]*;
71. **Comuna Vladimir**, prin Consiliul Local al Comunei Vladimir, cu sediul în Comuna Vladimir, sat Andreești, Județul Gorj, cod 217545, reprezentată de Marius Florin Vijulan, în calitate de *[Primar]*;

denumite în continuare împreună "Părțile" și separat „Partea”.

1. Preambul

Prezentul **Document de poziție (Contract de Asociere)** se încheie în temeiul prevederilor art. 14 și art. 91 alin. (3) lit. d) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001 republicată, cu modificările și completările ulterioare, prevederilor art. 35 alin. (1) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, prevederilor art. 59 alin. (1) lit. d) din Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, prevederilor Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare,

Părțile s-au asociat în cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară în domeniul Serviciilor Publice de Salubritate „ADIS” Gorj, în scopul realizării proiectului de interes comun **“Sistem de management integrat al deșeurilor solide în județul Gorj” (SMID)**, denumit în continuare „Proiectul” și, prin prezentul **Document de Poziție (Contract de Asociere)** stabilesc modul detaliat în care urmează să fie implementat **Proiectul**.

2. Componentele Proiectului sunt următoarele:

I. Colectarea deșeurilor, cu următoarele obiective:

- Extinderea colectării selective
- Îmbunătățirea logisticii de colectare a deșeurilor
- Promovarea compostării în gospodărie

Investițiile realizate prin proiect, pentru această componentă:

- Achiziționarea a 67.731 recipienți de colectare. Sistemul de colectare realizat în cadrul proiectului va fi un sistem cu 4 recipienți și va include colectarea separată a următoarelor fracții: deșeuri de hârtie/carton, deșeuri din sticlă, plastic/metal și fracție umedă (biodegradabilă);
- Achiziționarea a 22.100 de sisteme pentru compostarea în gospodărie. Compostarea individuală se va implementa în zonele rurale, pentru aproximativ 20% din fracția biodegradabilă din cantitatea totală de deșeuri produsă (5.100 tone/an compost);
- Extinderea capacității a 3 (trei) stații de transfer și achiziționarea echipamentelor (containere și autotransportoare) în: Târgu-Cărbunești (Zona 2), capacitate adițională de 2.050 t/an, Turceni (Zona 3), capacitate adițională de 2.200 t/an, Motru (Zona 4), capacitate adițională de 400 t/an);
- Achiziționarea a 18 containere pentru deșeuri speciale (8 containere pentru deșeurile voluminoase și 10 containere pentru deșeurile municipale periculoase).

II. Tratarea deșeurilor, cu următoarele obiective:

- Recuperarea / reciclarea deșeurilor
- Tratarea deșeurilor biodegradabile

Setul de lucrări finanțate prin proiect, pentru această componentă:

- Construirea unei stații de sortare (în Târgu Jiu, cu o capacitate de 22.411 t/an);

- Extinderea capacității a 3 stații de sortare și achiziționarea de echipamente: (Târgu-Cărbunești (Zona 2), capacitate adițională: 700 t/an, Turceni (Zona 3), capacitate adițională: 1.500 t/an, Rovinari (Zona 5) capacitate adițională: 150 t/an).
- Construirea unei instalații de tratare mecano-biologică (TMB) simplă/biostabilizare la Târgu Jiu, cu o capacitate de 82.039 t/an. Stația de tratare mecano-biologică de la Târgu-Jiu va produce 30.834 t/an de material stabilizat biologic, 1.585 t/an metale, 35.542 t/an de reziduuri solide și 14.078 t/an pierderi. Materialul stabilizat biologic va fi utilizat la acoperirea depozitului, pentru reabilitarea depozitelor neconforme și, în funcție de calitate, pentru îmbunătățirea calității solului. Metalele și reziduurile solide vor fi depozitate la depozitul conform.

Stația de sortare și instalația de Tratare Mecano-Biologică (TMB) de la Târgu Jiu vor deservi toate UAT-urile și vor constitui Centrul de Management Integrat al Deșeurilor. Pentru epurarea apelor uzate și a levigatului, rezultate la cele două instalații de la Centrul de Management Integrat al Deșeurilor se va construi o stație de epurare cu o capacitatea de 23 mc/zi.

III. Depozitarea deșeurilor. Această componentă implică următoarele obiective:

- Depozitarea în condiții de siguranță a deșeurilor;
- Minimalizarea impactului asupra mediului generat de existența depozitelor neconforme de deșeuri menajere care și-au încetat operarea.

Singurul depozit conform din județ este construit în Târgu-Jiu (Cartier Bârsești, punctul „Dealul Calului”) și va fi utilizat pentru depozitarea deșeurilor provenite din tot județul Gorj. Capacitatea proiectată a depozitului este de 1.925.310 mc/an.

În cadrul Proiectului vor fi finanțate lucrări de închidere a depozitelor urbane neconforme din localitățile: Târgu-Cărbunești, Turceni, Rovinari, Țicleni, Bumbăști-Jiu, Novaci și Motru.

IV. Asistență tehnică și realizarea conștientizării publice. O parte esențială a sistemului integrat de gestionare a deșeurilor constă în realizarea conștientizării prin:

- 1) Participarea activă a cetățenilor la reducerea deșeurilor și la colectarea separată a deșeurilor menajere este esențială pentru succesul sistemului;
- 2) Sistemul propus va aplica tarifele pentru gestionarea deșeurilor (tarifele curente conform **Anexei 5**), acestea reprezentând limita maximă a tarifului ce poate fi perceput. Este necesar să li se comunice cetățenilor modalitatea în care această actualizare va corespunde cu îmbunătățirea standardelor de viață și modalitatea în care valoarea schemei de gestionare a deșeurilor care urmează a fi implementată va depăși valoarea suplimentară care trebuie achitată de cetățeni.

Conștientizarea se va realiza prin:

- Campanii de conștientizare publică în mass-media (spoturi TV și radio, reclame în ziar, emisiuni televizate speciale etc.)
- Campanii în școli
- Organizarea de audiții și de discuții deschise publicului
- Organizarea unui „help desk verde” local în zonele urbane importante
- Alte tipuri de campanie (broșuri, sondaje etc.).

Pe parcursul implementării proiectului, consultanții vor asigura următoarele activități și sarcini:

- Managementul Proiectului
- Supervizarea lucrărilor
- Planificare și coordonare
- Implementare și management
- Coordonare și reprezentare instituțională
- Funcții de raportare

3. Facilitățile existente la nivel județean

Depozitul conform, existent la Târgu-Jiu, Cartier Bârsești punctul "Dealul Calului", va fi utilizat pentru depozitarea finală a reziduurilor din județul Gorj. Depozitul a fost dimensionat pentru a deservi toate unitățile administrativ-teritoriale din județ.

Facilitățile PHARE. În prezent, în județ se află în operare un număr de 13 proiecte în domeniul gestionării deșeurilor (proiecte finanțate prin PHARE CES 2004, 2005 și 2006, în aproximativ 50 de unități administrativ-teritoriale). Prin aceste proiecte au fost realizate **5 stații de transfer** și **6 stații de sortare** în localitățile Turceni, Rovinari, Motru, Târgu-Cărbunești, Ploșoru și Novaci și au fost achiziționate echipamente pentru colectarea și transportul deșeurilor pentru 8 sisteme de capacitate mică (Bălești, Cîlnic, Jupânești, Padeș, Runcu, Godinești, Motru, Ploșoru). Populația deservită de proiectele PHARE este de aproximativ 223.800 locuitori. Deșeurile menajere sunt colectate selectiv și procesate de stațiile de sortare și transfer, ale căror capacități existente sunt următoarele:

Stații de transfer: Târgu-Cărbunești, Turceni, Motru, Rovinari și Novaci

- ST Târgu-Cărbunești - capacitatea de 10.750 t/an;
- ST Turceni - capacitatea de 6.100 t/an;
- ST Motru - capacitatea de 8.900 t/an;
- ST Rovinari - capacitatea de 10.800 t/an;
- ST Novaci - capacitatea de 5.800 t/an.

Stații de sortare: Târgu-Cărbunești, Turceni, Ploșoru, Motru, Rovinari și Novaci.

- ⇒ SS în Târgu-Cărbunești - capacitatea de 4.000 t/an;
- ⇒ SS în Turceni - capacitatea de 1.300 t/an;
- ⇒ SS în Ploșoru - capacitatea de 900 t/an;
- ⇒ SS în Motru - capacitatea de 4.200 t/an;
- ⇒ SS în Rovinari - capacitatea de 3.250 t/an;
- ⇒ SS în Novaci - capacitatea de 2.300 t/an.

Deoarece Proiectul se va desfășura în mai multe etape și zone (astfel cum sunt acestea descrise în **Anexa 1** și **Anexa 1a** la prezentul Document de Poziție, Părțile se vor organiza în limitele teritoriale ale județului Gorj, vor contribui la realizarea Proiectului și vor beneficia de Proiect, conform *Planului de implementare* prevăzut în **Anexa 1b** la prezentul Document de Poziție (Contract de Asociere), înțelegând să abordeze și să gestioneze problema deșeurilor în județul Gorj în mod unitar și integrat. Scopul final este acela de a rezolva problemele operaționale și de mediu importante referitoare la generarea și gestionarea deșeurilor și să dezvolte un sistem integrat de gestionare a deșeurilor în județul Gorj, care să îmbunătățească condițiile de viață ale cetățenilor săi și care să sprijine România în atingerea țintelor de gestionare a deșeurilor impuse de Tratatul de aderare.

Astfel, Părțile își declară intenția fermă de a depune toate eforturile necesare realizării Proiectului, implementării acestuia, înțelegând prin aceasta și delegarea în condițiile legii a gestiunii serviciilor de salubritate a localităților, respectiv a gestionării deșeurilor prin intermediul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară în domeniul Serviciilor Publice de Salubritate „ADIS” Gorj, denumită în continuare „ADIS” Gorj, persoană juridică de drept privat și de utilitate publică, constituită în conformitate cu reglementările în vigoare.

CAPITOLUL I

Scopul Documentului de Poziție (Contractului de Asociere)

Art.1 - Scopul Documentului de Poziție (Contractului de Asociere) îl constituie asocierea dintre Părți în cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară în domeniul Serviciilor Publice de Salubritate „ADIS” Gorj, (denumită în continuare „Asocierea”) în vederea:

- a) Realizării Proiectului;
- b) Gestionării serviciilor de colectare, transport, tratare și depozitare a deșeurilor municipale (denumite în continuare „Serviciile”).

CAPITOLUL II

Obiectivele Documentului de Poziție (Contractului de Asociere)

Art. 2 - Documentul de Poziție (Contractul de Asociere) are următoarele obiective:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ca urmare a înlocuirii și dezvoltării infrastructurii locale;
- b) coordonarea implementării unui management integrat al deșeurilor solide în județul Gorj;
- c) realizarea investițiilor aferente Proiectului prin accesarea de fonduri europene, stabilind un plan de investiții pe termen lung cu privire la infrastructura de gestionare a deșeurilor solide;
- d) stabilirea unui for de cooperare între Părți, în cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară în domeniul Serviciilor Publice de Salubritate „ADIS” Gorj, al cărei rol și mod de organizare și funcționare a fost stabilit prin statut și act constitutiv, conform prevederilor Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare și a OG nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;
- e) dezvoltarea unei strategii comune privind operarea viitoare a sistemului de salubritate, precum și a mecanismului de operare a infrastructurii (colectare, transport, transfer, tratare și depozitare);
- f) dezvoltarea unei strategii privind garantarea și rambursarea fondurilor pentru co-finanțare;
- g) realizarea unui acord între Părți asupra următoarelor aspecte principale:
 - ❖ activitățile legate de Proiect și finanțarea acestuia, inclusiv planul de investiții pe termen lung în infrastructura aferentă serviciilor de salubritate și obligațiile de co-finanțare a Proiectului;
 - ❖ stabilirea regimului juridic al bunurilor mobile și imobile construite și/sau achiziționate în cadrul Proiectului, precum și al terenurilor puse la dispoziția Proiectului în vederea realizării acestuia;
 - ❖ mecanismul avut în vedere pentru operarea serviciilor și exploatarea infrastructurii: delegarea gestiunii serviciilor de salubritate, cu descrierea în detaliu a categoriilor de contracte, a tipurilor de activități a căror gestiune este delegată prin fiecare categorie de contract, numărul contractelor de delegare și

stabilirea ariilor de acoperire, care sunt entitățile implicate în atribuirea acestor contracte și în general toate detaliile necesare privind mecanismul contractual ce urmează a fi implementat;

- ❖ sistemul de taxe și/sau tarife aplicabil pentru furnizarea serviciului de salubritate, inclusiv mecanismul de plata a acestora, și planul multianual de evoluție a tarifelor sau taxelor;
- ❖ soarta bunurilor de infrastructură existente și a contractelor de delegare/concesiune în vigoare, precum și soluțiile pentru care se optează în vederea integrării acestora în montajul instituțional care se construiește în vederea implementării Proiectului;
- ❖ rolul și competențele Asociației, rolul Consiliului Județean Gorj (cu prevederea amănunțită a drepturilor și obligațiilor Județului în calitate de beneficiar al Proiectului) și al consiliilor locale în implementarea Proiectului.

CAPITOLUL III

Durata Documentului de Poziție (Contractului de Asociere)

Art. 3 - Prezentul Document de Poziție (Contract de Asociere) se încheie pe o perioadă de 30 de ani. Durata Documentului de Poziție (Contractului de Asociere) este stabilită ținându-se seama de perioada de 30 de ani planificată pentru durata investițiilor în cadrul Proiectului .

Art. 4 - Documentul de Poziție (Contractul de Asociere) intră în vigoare la data semnării sale de către Părți și rămâne în vigoare pe întreaga durată a Proiectului.

Art. 5 - Durata Documentului de Poziție poate fi prelungită cu acordul Părților, prin act adițional.

CAPITOLUL IV

Drepturile și obligațiile Părților

Secțiunea 1 – Activitățile legate de Proiect și finanțarea acestuia, planul de investiții pe termen lung în infrastructura aferentă serviciilor de salubritate, obligațiile de co-finanțare a Proiectului

Art. 6 (1) – UAT - Județul Gorj se obligă să acționeze în calitate de solicitant al finanțării (beneficiar al investițiilor) pentru Proiect, iar consiliile locale ale municipiilor, orașelor și comunelor implicate vor fi beneficiarii finali ai Proiectului.

(2) Consiliul Județean Gorj, în cooperare cu Consiliile Locale ale: municipiului Târgu-Jiu, municipiului Motru, orașului Bumbesti-Jiu, orașului Novaci, orașului Rovinari, orașului Târgu-Cărbunești, orașului Tismana, orașului Turceni, orașului Țicleni și ale celor 61 de comune: Albeni, Alimpești, Aninoasa, Arcani, Baia de Fier, Bălănești, Bălești, Bărbătești, Benghești-Ciocadia, Berlești, Bîlteni, Bolboși, Borăscu, Brănești, Bumbesti-Pițic, Bustuchin, Căpreni, Cătunele, Ciuperceni Cîlnic, Crasna, Crușeț, Dănciulești Dănești, Dragotești, Drăguțești, Fărcăsești, Glogova, Godinești, Hurezani, Ionești, Jupănești, Lelești, Licurici, Logrești, Mătășari, Mușetești, Negomir, Padeș, Peștișani, Plopșoru, Polovragi, Prigoria, Roșia de Amaradia, Runcu, Samarinești, Săcelu, Săulești, Schela, Scoața, Slivilești, Stănești, Stejari, Stoina, Telești, Turburea, Turcinești, Țințăreni, Urdari, Văgiulești, Vladimir, membre „ADIS” GORJ,

se obligă să desfășoare următoarele activități legate de Proiect:

- a) actualizarea periodică în funcție de necesități a Planului de Investiții pe Termen Lung general și depunerea aplicației pentru obținerea finanțării din POS MEDIU - Axa prioritară 2 - *Dezvoltarea sistemelor de management integrat al Deșeurilor și reabilitarea siturilor contaminate istoric* - Domeniul major de intervenție 2.1 - *Dezvoltarea sistemelor integrate de management al deșeurilor și extinderea infrastructurii de management al deșeurilor*;
- b) obținerea certificatelor de urbanism, a avizelor și acordurilor necesare, inclusiv a autorizațiilor de construire, pentru promovarea și derularea Proiectului;
- c) aprobarea Studiului de Fezabilitate;
- d) includerea cheltuielilor (atât eligibile cât și neeligibile prevăzute în **Anexa 2**) privind cofinanțarea Proiectului, în planul de investiții al județului;
- e) efectuarea plăților privind cofinanțarea pentru Proiect în baza planului de investiții aprobat și al bugetului județului;
- f) menținerea în activitate a Unității de Implementare a Proiectului (denumită în continuare **UIP**) pe toată durata prezentului Document de Poziție (Contract de Asociere);
- g) cooperarea permanentă cu toate Părțile semnatare a prezentului Document de Poziție (Contract de Asociere) în implementarea Proiectului;
- h) crearea fondului IID conform OUG 198/2005 privind constituirea, alimentarea și utilizarea Fondului de întreținere, înlocuire și dezvoltare pentru proiectele de dezvoltare a infrastructurii serviciilor publice care beneficiază de asistență financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene;
- i) audit independent privind stabilirea tarifului la depozitare în județ.

Art. 7 - Părțile se obligă să contribuie împreună la implementarea Proiectului, prin plata cheltuielilor pentru asigurarea funcționării „ADIS” Gorj.

În plus, Părțile au responsabilitatea de a asigura acoperirea costurilor corespunzătoare desfășurării activităților de operare a Serviciilor și de exploatare a bunurilor construite în cadrul Proiectului, prin aplicarea principiului „poluatorul plătește”.

Costurile aferente cofinanțării suportate de către UAT-Județul Gorj vor fi recuperate de către acesta, din redevența încasată de la operatori, pentru bunurile puse la dispoziția acestora prin contracte de delegare a gestiunii serviciilor.

Art. 8 (1) - Orice membru care se retrage din Proiect sau este exclus din Asociație este obligat să plătească:

a) sumele corespunzătoare investițiilor (modernizare, reabilitare, bunuri noi, indiferent dacă sunt extinderi sau înlocuiri, inclusiv a studiilor întocmite în vederea realizării acestor investiții) în infrastructura aferentă Serviciului delegat, de care a beneficiat pe durata cât a fost membru al Asociației;

b) sumele prevăzute ca despăgubiri în Contractele de Delegare.

(2) În cazul în care o unitate administrativ-teritorială nu aprobă prezentul Document de Poziție (Contract de Asociere), aceasta nu va mai putea deveni ulterior parte la contractul de delegare a gestiunii activităților de management al deșeurilor, aferente Serviciilor, semnat de Asociație, deoarece ar echivala cu o atribuire directă a contractului.

În această situație, unitatea administrativ-teritorială respectivă va fi obligată să-și creeze un sistem propriu de management al deșeurilor, cu respectarea tuturor obligațiilor impuse de legislația națională și europeană în domeniul deșeurilor.

Secțiunea 2 – Regimul juridic al bunurilor imobile și mobile construite și/sau achiziționate în cadrul Proiectului, precum și al terenurilor puse la dispoziția Proiectului în vederea realizării acestuia.

Art. 9 (1) - Părțile se angajează să sprijine implementarea Proiectului, prin punerea la dispoziție, în baza hotărârii consiliilor locale, a terenurilor pe care urmează să se construiască Centrul de Management Integrat al Deșeurilor și a terenurilor pe care urmează să se realizeze investiții de închidere a depozitelor neconforme.

În acest sens, unitățile administrativ-teritoriale proprietare ale acestor terenuri, vor acorda Județului Gorj, pe întreaga durată a Proiectului, dreptul de administrare a terenurilor respective, incluzând posesia, folosința în mod gratuit și dispoziția materială asupra terenurilor în limita obiectivului de construire și exploatare a facilităților create prin Proiect, în situația în care terenurile aparțin domeniului public al respectivei unități administrativ-teritoriale.

(2) Este interzisă încheierea, pe durata prezentului Document de Poziție (Contract de Asociere), a oricărui alt act juridic având ca obiect aceste terenuri.

(3) Unitățile administrativ-teritoriale se angajează prin prezentul Document de Poziție (Contract de Asociere) să își înregistreze drepturile lor de proprietate asupra acestor terenuri, conform prevederilor legale privind publicitatea imobiliară, anterior punerii la dispoziție a acestor terenuri în scopul realizării Proiectului.

Art. 10 (1) - Toate bunurile imobile construite sau achiziționate din fonduri alocate în cadrul Proiectului, vor intra în patrimoniul Județului Gorj.

(2) Pe întreaga durată a Proiectului, toate unitățile administrativ-teritoriale deservite de un asemenea bun, vor beneficia de un drept de folosință asupra acestuia.

(3) Investițiile ce urmează a fi efectuate în fiecare unitate administrativ-teritorială asociată sunt prevăzute în **Anexa 3** la prezentul Document de Poziție (Contract de Asociere).

Art. 11 (1) - Toate bunurile mobile aferente, cum ar fi: pubele, containere necesare pentru colectarea și transportul deșeurilor municipale (menajere și stradale), precum și containerele destinate colectării deșeurilor municipale periculoase și voluminoase, unitățile de compost etc. ce vor fi achiziționate din fonduri alocate în cadrul Proiectului, vor intra în patrimoniul Județului.

(2) Pe întreaga durată a Proiectului, toate unitățile administrativ-teritoriale deservite de un asemenea bun, vor beneficia de un drept de folosință asupra acestuia.

Secțiunea 3 – Delegarea gestiunii Serviciilor

Art. 12. (1) - Părțile au în vedere să delege împreună gestiunea Serviciilor, pentru activitățile de colectare, transport, transfer, tratare și depozitare a deșeurilor. Procedurile de delegare a gestiunii și atribuirea contractului de delegare a gestiunii acestor servicii se vor organiza și derula în conformitate cu prevederile Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare. Gestiunea Serviciilor va fi delegată exclusiv în baza unor contracte de delegare privind diferitele activități ce compun Serviciile, ce vor fi atribuite prin procedura licitației publice prevăzută de OUG 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Niciuna din părțile prezentului Document de Poziție (Contract de Asociere) nu va realiza individual un alt contract de delegare a gestiunii privind serviciile menționate mai sus.

(3) Unitățile administrativ-teritoriale, membre „ADIS” Gorj, recunosc dreptul UAT-Județul Gorj, de a iniția și derula procedurile de achiziție publică din cadrul Proiectului, devenind astfel, autoritate contractantă, pentru atribuirea:

- contractelor de lucrări privind construcția Centrului de Management Integrat al Deșeurilor (instalația de TMB simplă, stația de sortare și stație de epurare);
- contractelor de lucrări privind închiderea depozitelor urbane neconforme;
- contractelor de achiziții publice de bunuri aferente derulării Proiectului (echipamente pentru colectarea deșeurilor, extinderea capacităților stațiilor de sortare și transfer);
- contractelor de achiziții publice de servicii aferente derulării Proiectului (asistența tehnică pentru UIP, supervizarea lucrărilor și consultanța pentru campania de conștientizare a publicului, audit și verificarea Proiectului);
- contractelor de delegare privind activitățile aferente Serviciilor realizate prin exploatarea Centrului de Management Integrat al Deșeurilor.

(4) Contractele prevăzute la art. 12, alin. (3) vor fi încheiate de Consiliul Județean Gorj.

(5) „ADIS” Gorj, în calitate de autoritate contractantă, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale deservite, va iniția și va derula procedurile de achiziție publică privind atribuirea contractelor de delegare a serviciilor de colectare și transport deșeurilor de la generatori până la facilitatea de transfer și sortare, operarea facilităților existente în fiecare zonă și transportul deșeurilor până la Centrul de Management Integrat al Deșeurilor, pentru cele 6 zone în care a fost împărțită suprafața județului Gorj (**Anexa 1 și 1a**).

(6) Contractele de delegare cu operatorii, prevăzute la art. 12, alin. 5, vor fi încheiate de „ADIS” Gorj, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre deservite, care vor acorda Asociației un astfel de mandat prin statutul „ADIS” Gorj, prin prezentul document și/sau prin hotărârile Consiliilor Locale de aprobare a contractelor de delegare a gestiunii.

(7) Contractele de delegare a Serviciilor care urmează a fi încheiate cu operatorii selectați de Comisiile de Evaluare vor fi aprobate de fiecare Consiliu Local implicat și/sau Consiliul Județean, după caz.

(8) Pentru fiecare licitație, UAT-Județul Gorj sau, după caz, „ADIS” Gorj, în baza propunerii autorităților locale implicate, va stabili componența Comisiei de Evaluare.

(9) Contractele de delegare care vor fi aprobate de către Consiliul Județean Gorj vor fi semnate de către Președintele Consiliului Județean Gorj, iar contractele de delegare atribuite de „ADIS” Gorj vor fi semnate de către Președintele „ADIS” Gorj, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale implicate, în baza mandatului acestora.

Art. 13 (1) - Vor fi selectate următoarele categorii de operatori pentru activitățile care sunt parte a Serviciilor, prin procedura de licitație publică:

- operatori pentru serviciile de colectare, transport deșeurilor de la generatori până la facilitatea de transfer și sortare, operarea acestora și transportul deșeurilor până la Centrul de Management Integrat al Deșeurilor. Aceștia vor fi denumiți în continuare operatori CTT;
- operator pentru exploatarea Centrului de Management Integrat al Deșeurilor.

(2) Numărul de operatori CTT pentru prestarea activităților de colectare, transport deșeurilor de la generatori până la facilitatea de transfer propusă prin proiect, operarea acestora și transferul deșeurilor până la Centrul de Management Integrat al Deșeurilor va fi stabilit în urma procedurilor de delegare a serviciului pentru cele 6 zone stabilite în documentația pentru Aplicația Proiectului.

(3) În scopul evaluării corecte a cantităților de deșeurii provenite din fiecare zonă de colectare, operatorul Centrului de Management Integrat al Deșeurilor va fi obligat să implementeze un sistem de identificare a deșeurilor provenite din fiecare din cele 6 (șase) zone de colectare.

Secțiunea 4 - Mecanismul de plată

Art. 14 (1) – În stabilirea mecanismului de plată pentru serviciile de salubritate, precum și a mecanismelor de ajustare ulterioare, se vor respecta următoarele principii generale:

- acoperirea tuturor costurilor operaționale, costurilor financiare, costurilor de întreținere și reparații, precum și a costurilor corespunzătoare investițiilor aflate în sarcina operatorilor;
- reflectarea principiului "poluatorul plătește";
- asigurarea resurselor pentru dezvoltarea durabilă;
- respectarea nivelului de suportabilitate a populației;
- acoperirea redevenței, în cazul contractului de delegare privind exploatarea CMID, precum și pe bunurile achiziționate de către Consiliul Județean Gorj în cadrul Proiectului.

(2) La nivelul județului Gorj se va aplica un sistem de plată **prin tarif**, așa cum este el descris în **Anexa 4** la prezentul Document de Poziție.

(3) Nivelul tarifelor se stabilește în funcție de gradul de suportabilitate a populației, astfel încât nu trebuie să depășească 1,8% din venitul mediu net (disponibil) al gospodăriei din decila cu cele mai mici venituri, inclusiv TVA (24%). Proiecția venitului pe gospodărie se bazează pe statisticile oficiale cu privire la venitul net (disponibil) al gospodăriilor din România și Județul Gorj pentru perioada 2008 – 2010 așa cum este publicat de Institutul Național de Statistică (INS).

(4) În sistemul de plată prin tarif, plata serviciilor se va face prin încheiere de contracte individuale între operator și utilizatorii serviciilor, atât casnici cât și non casnici.

(5) „ADIS” Gorj va stabili, în exercitarea mandatului conferit de fiecare unitate administrativ-teritorială din cadrul ei, o politică tarifară coerentă la nivelul întregii arii a Serviciilor, conform Statutului acesteia. Tarifele calculate pentru județul Gorj sunt prezentate în **Anexa 5**.

(6) Dacă în perioada de implementare a Proiectului se constată că sistemul de plată adoptat nu asigură sustenabilitatea Proiectului, condiție impusă de către finanțator, Părțile vor conveni, de comun acord, asupra modificării mecanismului de plată.

Art. 15 (1) - Părțile se obligă să accepte în structura tarifului o cotă care să asigure provizioanele aferente depozitului conform (inclusiv costurile pentru închiderea depozitului conform, monitorizarea post-închidere a depozitelor neconforme). Aceste sume vor fi păstrate într-un cont separat, conform prevederilor legale aplicabile.

(2) De îndată ce va fi stabilit un tarif unic pentru colectarea deșeurilor, transportul lor și exploatarea stațiilor de transfer, pentru o zonă de colectare determinată, „ADIS” Gorj va aproba acest tarif în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale cărora li se aplică tariful. Cu ocazia deliberărilor legate de acest tarif, doar unitățile administrativ-teritoriale pe teritoriul cărora se aplică acest tarif vor avea dreptul să voteze asupra hotărârii „ADIS” Gorj de fixare a tarifului.

(3) Dacă există tarif unic pentru colectarea, transportul, tratarea și depozitarea deșeurilor la nivelul întregului județ, atunci „ADIS” Gorj va aproba acest tarif, în numele și pentru unitățile administrativ-teritoriale membre pe teritoriul cărora se aplică acest tarif.

(4) Părțile se angajează să prevadă în contractele de delegare a gestiunii formule specifice de ajustare a tarifelor pentru colectarea, transportul, tratarea deșeurilor și a tarifului de depozitare la depozitul conform.

Art. 16 (1) - Tarifele inițiale pentru depozitare aferente depozitului conform, care urmează să fie plătite de operatorii CTT către Centrul de Management Integrat al Deșeurilor vor fi aprobate de „ADIS” Gorj, cu respectarea principiilor prevăzute în art. 14 și cu respectarea politicii tarifare stabilite de „ADIS” Gorj, în conformitate cu Planul de tarife rezultat din proiect și rezultatele Auditului independent.

(2) Pentru activitățile de colectare a deșeurilor, transportul acestora la stațiile de sortare, exploatarea stațiilor de sortare și transfer și transportul la Centrul de Management Integrat al Deșeurilor, tarifele inițiale, precum și ajustările ulterioare vor fi aprobate de fiecare Consiliul Local direct implicat în derularea respectivei activități a Serviciului, pentru raza sa de competență teritorială. Consiliile Locale au obligația de a aproba tarifele propuse dacă acestea respectă condițiile prevăzute în prezentul Document de Poziție (Contract de Asociere) și politica tarifară stabilită de „ADIS” Gorj.

Art. 17 (1) - Pentru activitățile de gestionare a Centrului de Management Integrat al Deșeurilor (Stația de sortare și instalația se Tratate Mecano-Biologică (TMB) de la Târgu Jiu), „ADIS” Gorj va aproba tarife pentru fiecare activitate desfășurată în cadrul centrului - sortare sau tratare.

(2) La stabilirea tarifelor inițiale se vor avea în vedere defalcat, costurile operaționale pentru toate activitățile specifice Serviciilor.

(3) În cazul stabilirii unui tarif unic/zonă, pentru colectarea deșeurilor, transportul acestora la stațiile de transfer, pentru o zonă de colectare determinată, respectiv transportul la Centrul de Management Integrat al Deșeurilor pentru Zona 1, „ADIS” Gorj va aviza acest tarif, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale cărora li se aplică acest tarif. Cu ocazia deliberărilor legate de acest tarif unic/zonă, doar unitățile administrativ-teritoriale implicate, în conformitate cu Statutul „ADIS” Gorj, vor avea dreptul să voteze asupra hotărârii Asociației de fixare a tarifului și să aprobe prin hotărâre de consiliu local tariful unic/zonă, conform prevederilor legale.

(4) În cazul stabilirii un tarif unic/județ pentru colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor la nivelul întregului județ, unitățile administrativ-teritoriale vor aproba prin hotărâre de consiliu local tariful unic/județ, conform prevederilor legale.

(5) Pentru stabilirea, ajustarea și modificare tarifelor aferente Serviciilor, se va respecta legislația în vigoare.

(6) Părțile se angajează să prevadă în contractele de delegare a gestiunii formule specifice de ajustare a taxelor/tarifelor pentru colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor la punctele/stațiile de transfer, a tarifului pentru CMID, precum și a tarifului de depozitare.

(7) UAT-Județul Gorj va percepe o redevență de la operatorul CMID care va include:

a) recuperarea cheltuielilor făcute cu implementarea proiectului;

b) provizioanele pentru monitorizarea post-închidere a depozitului ecologic conform.

(8) Proprietarii infrastructurii PHARE vor percepe o redevență de la operatorii SMID care vor opera pe zona deservită de infrastructura deja existentă.

Secțiunea 5 - Soarta bunurilor de infrastructură existente și a contractelor de delegare/concesiune în vigoare, precum și soluțiile pentru care se optează în vederea integrării acestora în montajul instituțional care se construiește în vederea implementării Proiectului.

Art. 18 (1) - Județul Gorj, deține un depozit conform care funcționează din anul 2009, în municipiul Târgu-Jiu, Cartier Bârsești, punctul „Dealul Calului”. Deoarece depozitul existent a rezultat dintr-o investiție privată, conform Contractului de Concesiune (încheiat între operator și Municipiul Târgu-Jiu), acesta rămâne în concesiune la operatorul (SC Polaris Mediu SRL) care l-a construit, fiind însă bun de retur ce va reveni la

încetarea Contractului de Concesiune, în deplină proprietate, gratuit și liber de orice sarcini, municipiului Târgu-Jiu, în calitate de Concedent.

(2) Depozitul va fi pus de către municipiul Târgu Jiu la dispoziția Proiectului, pentru a primi deșeurile din toate localitățile de pe raza județului, în acest sens încheindu-se un Act adițional la Contractul de Concesiune, dar care nu va afecta situația juridică existentă a depozitului astfel cum este prevăzută de Contractului de Concesiune și de prevederile legale.

(3) Modalitatea de integrare: se va modifica, prin act adițional, Contractul de Concesiune existent, cu păstrarea municipiului Târgu-Jiu în calitate de concedent și fără a afecta în vreun fel drepturile de proprietate asupra depozitului existent, prin modificarea unor clauze ale Contractului de Concesiune, actul adițional urmând a fi semnat între părțile contractante actuale, respectiv municipiul Târgu-Jiu (concedent) și S.C. Polaris Mediu S.R.L. (concesionar).

(4) Actul adițional la Contractul de Concesiune pe care îl vor semna municipiul Târgu Jiu și operatorul S.C. Polaris Mediu S.R.L., va cuprinde următoarele prevederi, cu precizarea că intrarea în vigoare a unora dintre aceste prevederi poate fi condiționată de o serie de etape din implementarea Proiectului:

1. Eliminarea obligațiilor de investiții din sarcina operatorului pentru stația de sortare și unitatea de compost (prevăzute la art. 5 alin. (6) și art. 26 din Caietul de Sarcini), deoarece instalații similare vor fi realizate prin Proiect, modificare care va fi însă sub condiția suspensivă a aprobării finanțării acestor facilități prin Axa 2 POS Mediu;
2. Calificarea depozitului existent ca depozit regional, care va deservi întregul județ, fără a aduce atingere prin aceasta drepturilor de proprietate ale operatorului și municipiul Târgu-Jiu astfel cum sunt ele prevăzute în Contractul de Concesiune actual;
3. Dreptul „ADIS” Gorj de a monitoriza modul de executare a Contractului de Concesiune și aprobarea tarifului de depozitare, conform planului de tarife rezultat din proiectul SMID și rezultatele auditului independent, de la data la care depozitul va începe să deservească și alte localități decât municipiul Târgu Jiu. În acest sens, „ADIS” Gorj **va fi mandatată**, în temeiul art. 10 din Legea nr. 51/2006, să exercite în numele și pe seama municipiului atribuțiile legate de exploatarea (gestionarea) depozitului pus la dispoziție în cadrul Proiectului, anume **monitorizarea executării Contractului de Concesiune în ceea ce privește activitatea de depozitare**. Motivul pentru care este necesar ca monitorizarea modului de gestiune a depozitului să fie efectuată de „ADIS” Gorj rezidă în faptul că **depozitul va deservi și celelalte unități administrativ-teritoriale din județ, care vor fi astfel reprezentate prin „ADIS” Gorj**.
4. Obligația operatorului de a primi la depozitare și deșeurile generate de către toate localitățile membre ale „ADIS” Gorj, care îi sunt aduse de către operatorii ce exploatează stațiile de transfer/sortare/compost din cadrul Proiectului, modificare ce va intra în vigoare pe parcursul intrării în faza operațională a Proiectului și sunt atribuite contractele de colectare – transport – operare a facilităților construite prin Proiect, după caz; în acest sens, după caz, vor fi modificați indicatorii de performanță pentru a fi luate în calcul toate unitățile administrativ-teritoriale din județ care urmează a fi deservite și vor fi prevăzute clauze privind relațiile contractuale și modul de încasare a tarifelor pentru depozitare de către operatorul depozitului de la ceilalți operatori care îi aduc deșeuri spre depozitare.
5. Actul adițional la Contractului de Concesiune va fi semnat între părțile contractuale actuale, respectiv municipiul Târgu-Jiu (concedent) și S.C. Polaris Mediu S.R.L. (concesionar) și **avizat de „ADIS” Gorj**.

Art.19 - Proiectele PHARE, CES 2004, 2005, 2006 implementate în județul Gorj, vor fi integrate în proiectul „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor solide în județul Gorj”, cu respectarea normelor și legislației naționale și europene în vigoare, precum și a prevederilor Ghidului Solicitantului pentru POS Mediu Axa 2.

Art. 20 - Toate bunurile privind colectarea/transportul deșeurilor achiziționate prin proiecte PHARE, precum și stațiile de transfer/sortare realizate prin proiecte PHARE, vor rămâne în continuare în proprietatea unității administrativ-teritoriale, respectiv în domeniul public al unității administrativ-teritoriale în care se află și în prezent, dar vor fi puse la dispoziția Proiectului pe toată perioada de implementare a acestuia, devenind ulterior bunuri de retur.

Art. 21 (1) Noile contracte de delegare a gestiunii activităților de colectare a deșeurilor, de transport până la stația de transfer, de operare a stațiilor de transfer/sortare PHARE, respectiv transport până la Centrul de Management Integrat al Deșeurilor, vor fi încheiate de „ADIS” Gorj, în numele și pe seama localităților deservite.

(2) În situația în care una sau mai multe unități administrativ-teritoriale din zona deservită de o stație de sortare/transfer PHARE, la data delegării serviciilor publice de salubritate, are în derulare un contract valabil cu un operator, acest contract va înceta la intrarea în vigoare a contractului de delegare a serviciilor încheiat conform prevederilor documentației Proiectului POS Mediu – Sistem de management integrat al deșeurilor solide în județul Gorj, respectiv anul 2016.

(3) Pentru contractele de colectare și transport existente, care expiră la finalul anului 2015, autoritățile locale implicate își iau angajamentul de a nu le extinde dincolo de această dată. De asemenea, pentru contractele de salubritate existente, prelungite prin acte adiționale, autoritățile locale implicate se angajează ca extinderile succesive să nu depășească finalul anului 2015.

CAPITOLUL V

Secțiunea 6 - Asociația de Dezvoltare Intercomunitară în domeniul Serviciilor Publice de Salubritate „ADIS” Gorj

Art. 22 - Părțile acestui Document de Poziție (Contract de Asociere) au convenit să adere la Asociația de Dezvoltare Intercomunitară în domeniul Serviciilor Publice de Salubritate „ADIS” Gorj, cu obiect de activitate serviciul de salubritate, persoană juridică de drept privat cu statut de utilitate publică, conform prevederilor Legii nr. 215/2001, Legii nr. 51/2006 și ale O.G. nr. 26/2000, în scopul derulării Proiectului „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în județul Gorj” și furnizării în comun a Serviciilor prin gestiunea delegată.

În acest sens, „ADIS” Gorj va avea, în special, următoarele obiective:

1. Să pregătească și să aprobe Strategia de Dezvoltare a Serviciului de Salubritate;
2. Să îmbunătățească planificarea investițiilor în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciilor;
3. Să monitorizeze derularea proiectelor de investiții în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului, inclusiv realizarea investiției aferente Proiectului prin accesarea de fonduri europene;
4. Să constituie interfața pentru discuții și să fie un partener activ pentru autoritățile administrației publice locale în ceea ce privește aspectele de dezvoltare și de gestiune a Serviciilor, în scopul de a coordona politicile și acțiunile de interes general în vederea implementării unui management integrat al deșeurilor solide în județul Gorj;
5. Să încheie contracte de delegare a activităților de colectare, transport sortare și transfer a deșeurilor pe cele 6 zone în care a fost împărțită suprafața județului Gorj cu operatorii pentru fiecare zonă de colectare, în numele și pe seama unităților administrativ teritoriale membre implicate care vor avea împreună calitatea de delegatar, astfel cum este prevăzut de art. 30 din Legea nr. 51/2006 cu modificările și completările ulterioare
6. Să stabilească indicatori de performanță în baza cărora va monitoriza executarea Contractelor de Delegare și să informeze permanent membrii săi despre aceasta, să urmărească îndeplinirea obligațiilor asumate de operatori și, în conformitate cu mandatul primit și cu prevederile contractuale să aplice penalitățile contractuale;
7. Să identifice și să propună orice acțiuni vizând să crească oportunitățile de finanțare a proiectelor de investiții în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciilor, inclusiv dezvoltarea unei strategii privind garantarea și rambursarea fondurilor pentru co-finanțare.

Unitățile administrativ-teritoriale care nu vor face parte din proiect și care decid să se retragă din „ADIS” Gorj vor trebui să asigure respectarea condițiilor impuse de legislația în vigoare privind gestionarea deșeurilor, acestea având următoarele obligații:

- tratarea deșeurilor înainte de depozitare;
- reciclarea deșeurilor;
- implementarea unui sistem de colectare în 4 fracții,
- eliminarea deșeurilor în depozitele conforme de pe raza județului din care fac parte.

În caz contrar:

- vor suporta plata penalităților zilnice impuse pentru neconformare, care trebuie plătite de cetățenii din unitățile administrativ-teritoriale respective;
- vor fi nevoite să-și realizeze infrastructura proprie pentru care nu vor beneficia de fonduri UE. Astfel, tarifele percepute cetățenilor din aceste unități administrativ-teritoriale vor fi mult mai mari (de 3 sau 4 ori mai mari) decât tarifele aferente Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor;
- unitățile administrativ-teritoriale care nu vor fi membre „ADIS” Gorj, pentru a utiliza infrastructura proiectului vor trebui să primească acordul Asociației, iar dacă primesc acest acord, aceste unități administrativ-teritoriale vor fi considerate „clienți externi” ai sistemului, iar tarifele aplicate lor vor fi mult mai mari comparativ cu cele percepute membrilor „ADIS” Gorj.

Trebuie menționat faptul că, odată cu implementarea Sistemelor de Management Integrat în toate județele din România, nu va mai fi posibilă transportarea deșeurilor generate de unitățile administrativ-teritoriale în alte județe sau delegarea serviciilor de salubritate către alți operatori decât cei stabiliți în urma licitațiilor publice.

Având în vedere cele prezentate mai sus, reiese că interesul fiecărei unități administrativ-teritoriale este să facă parte din „ADIS” Gorj în vederea implementării Proiectului și folosirea în comun a bunurilor achiziționate în cadrul acestuia.

CAPITOLUL V

Răspunderea contractuală

Art. 23 - În relațiile cu terții, răspunderea pentru obligațiile contractuale revine Părții care s-a obligat.

CAPITOLUL VII

Contabilitatea și auditul Proiectului

Art. 24 - Proiectul va fi auditat în conformitate cu dispozițiile legislației române și europene aplicabile.

Art. 25 - Consiliului Județean Gorj îi revine întreaga răspundere financiară a Proiectului și trebuie să asigure vizibilitatea tuturor operațiilor financiare legate de Proiect în contabilitatea sa.

Art. 26 - Atribuirea tuturor contractelor de achiziții necesare implementării Proiectului se va realiza în conformitate cu prevederile O.U.G nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare și se va face cu respectarea următoarelor principii: nediscriminarea, proporționalitatea, tratamentul egal, eficiența utilizării fondurilor publice, recunoașterea publică, asumarea răspunderii, transparență.

Art. 27 - Consiliului Județean Gorj îi revine responsabilitatea de a asigura vizibilitatea tuturor operațiunilor financiare în vederea unui audit financiar pentru toate cheltuielile aferente Proiectului. Facturi sau alte documente corespunzătoare vor însoți orice cerere de acoperire a cheltuielilor.

Art. 28 - Pentru a primi pre-finanțarea aferentă Proiectului și pentru toate operațiunile financiare legate de implementarea proiectului, Beneficiarul trebuie să deschidă un cont bancar distinct. Totodată, acesta trebuie să țină o contabilitate analitică distinctă a Proiectului, prin efectuarea înregistrărilor contabile separat, cronologic și sistematic care să ofere transparență în implementarea Proiectului.

Art. 29 - Conform prevederilor din contractul de finanțare, pe durata implementării Proiectului, Beneficiarul trebuie să depună periodic rapoarte tehnice și financiare și cereri de rambursare a cheltuielilor eligibile efectuate. El va transmite periodic estimări privind fluxurile financiare pentru trimestrul următor.

Art. 30 - Beneficiarul trebuie să păstreze toate înregistrările/registrele timp de trei ani de la data închiderii oficiale a Programului Operațional Sectorial de Mediu 2007-2013.

Art. 31 - Beneficiarul are obligația de a păstra și de a pune la dispoziția organismelor abilitate, după finalizarea perioadei de implementare a proiectului, inventarul asupra activelor dobândite prin finanțarea din instrumente structurale, pe o perioadă de 5 ani de la data închiderii oficiale a POS Mediu.

Art. 32 - Beneficiarul are obligația să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect solicitate de către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Certificare și Plată, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din instrumente structurale.

Art. 33 - Beneficiarul va asigura o pistă de audit care să permită posibilitatea verificării documentelor originale de către reprezentanții Autorității de Management, Organismului Intermediar, Comisiei Europene, Departamentul pentru Lupta Anti - Fraudă și de către Curtea Europeană a Auditorilor, în conformitate cu dispozițiile legislației române și europene aplicabile.

CAPITOLUL VIII

Dispoziții finale

Art. 34 - Părțile răspund integral pentru plata contribuțiilor lor, conform valorii și termenelor de plată stabilite și conform prevederilor acordurilor financiare aplicabile.

Art. 35 - Orice modificare a clauzelor prezentului Document de Poziție va fi făcută prin Act Adițional aprobat și semnat de toate Părțile și în conformitate cu cerințele prevăzute de Decizia de Finanțare a Proiectului.

Art. 36 - Orice dispute născute din executarea prezentului Document de Poziție vor fi rezolvate pe cale amiabilă între Părți. În cazul în care nu se ajunge la o înțelegere pe cale amiabilă, orice dispută va fi soluționată de instanțele române de contencios administrativ competente, conform dreptului român.

Art. 37 - Consiliul Județean Gorj va lua toate măsurile pentru a se asigura că publicitatea privind sprijinul financiar nerambursabil este suficientă pentru ca populația să fie conștientă de rolul jucat de Uniunea Europeană în derularea Proiectului, astfel cum se prevede în Decizia de Finanțare a Proiectului și cu respectarea procedurilor aplicabile.

Art. 38 - Forța majoră, definită ca orice eveniment imprevizibil, insurmontabil, care nu poate fi controlat de Părți și în special războaiele civile sau catastrofele naturale, înlătură răspunderea Părților care o invocă.

Art. 39 - Prezentul Document de Poziție (Contract de Asociere) se completează, după caz cu prevederile aplicabile din legislația română.

Art. 40 - Prezentul Document de Poziție a fost încheiat la data de, în 71 de exemplare originale, câte unul pentru fiecare Parte, înregistrat de Părți după cum urmează:

Semnătura și ștampila Părților,

Nr. de inregistrare

Nr.	1	din	71	la	Gorj	Consiliul Judetean
Nr.	2	din	71	la	Târgu-Jiu (municipiu)	Consiliul Local
Nr.	3	din	71	la	Motru (municipiu)	Consiliul Local
Nr.	4	din	71	la	Bumbesti-Jiu (oraș)	Consiliul Local
Nr.	5	din	71	la	Novaci (oraș)	Consiliul Local
Nr.	6	din	71	la	Rovinari (oraș)	Consiliul Local
Nr.	7	din	71	la	Tismana (oraș)	Consiliul Local
Nr.	8	din	71	la	Tg-Cărbunesti (oraș)	Consiliul Local
Nr.	9	din	71	la	Turceni (oraș)	Consiliul Local
Nr.	10	din	71	la	Țicleni (oraș)	Consiliul Local
Nr.	11	din	71	la	Albeni (comună)	Consiliul Local
Nr.	12	din	71	la	Alimpești (comună)	Consiliul Local
Nr.	13	din	71	la	Aninoasa (comună)	Consiliul Local
Nr.	14	din	71	la	Arcani (comună)	Consiliul Local
Nr.	15	din	71	la	Baia de Fier (comună)	Consiliul Local
Nr.	16	din	71	la	Bălănești (comună)	Consiliul Local
Nr.	17	din	71	la	Bălești (comună)	Consiliul Local
Nr.	18	din	71	la	Bărbătești (comună)	Consiliul Local
Nr.	19	din	71	la	Bengești-Ciocadia (comună)	Consiliul Local
Nr.	20	din	71	la	Berlești (comună)	Consiliul Local
Nr.	21	din	71	la	Bîlteni (comună)	Consiliul Local
Nr.	22	din	71	la	Bolboși (comună)	Consiliul Local
Nr.	23	din	71	la	Borăscu (comună)	Consiliul Local
Nr.	24	din	71	la	Brănești (comună)	Consiliul Local
Nr.	25	din	71	la	Bumbesti-Pitic (comună)	Consiliul Local
Nr.	26	din	71	la	Bustuchin (comună)	Consiliul Local
Nr.	27	din	71	la	Căpreni (comună)	Consiliul Local
Nr.	28	din	71	la	Cătunele (comună)	Consiliul Local
Nr.	29	din	71	la	Ciuperceni (comună)	Consiliul Local
Nr.	30	din	71	la	Cîlnic (comună)	Consiliul Local
Nr.	31	din	71	la	Crasna (comună)	Consiliul Local
Nr.	32	din	71	la	Crușeț (comună)	Consiliul Local
Nr.	33	din	71	la	Dănciulești (comună)	Consiliul Local
Nr.	34	din	71	la	Dănești (comună)	Consiliul Local
Nr.	35	din	71	la	Dragotești (comună)	Consiliul Local
Nr.	36	din	71	la	Drăguțești (comună)	Consiliul Local
Nr.	37	din	71	la	Fărcășești (comună)	Consiliul Local
Nr.	38	din	71	la	Glogova (comună)	Consiliul Local
Nr.	39	din	71	la	Godinești (comună)	Consiliul Local
Nr.	40	din	71	la	Hurezani (comună)	Consiliul Local
Nr.	41	din	71	la	Ionești (comună)	Consiliul Local
Nr.	42	din	71	la	Jupânești (comună)	Consiliul Local
Nr.	43	din	71	la	Lelești (comună)	Consiliul Local
Nr.	44	din	71	la	Licurici (comună)	Consiliul Local
Nr.	45	din	71	la	Logrești (comună)	Consiliul Local
Nr.	46	din	71	la	Mătășari (comună)	Consiliul Local
Nr.	47	din	71	la	Mușetești (comună)	Consiliul Local
Nr.	48	din	71	la	Negomir (comună)	Consiliul Local
Nr.	49	din	71	la	Padeș (comună)	Consiliul Local
Nr.	50	din	71	la	Peștișani (comună)	Consiliul Local
Nr.	51	din	71	la	Plopșoru (comună)	Consiliul Local
Nr.	52	din	71	la	Polovragi (comună)	Consiliul Local
Nr.	53	din	71	la	Prigoria (comună)	Consiliul Local
Nr.	54	din	71	la	Roșia de Amaradia (comună)	Consiliul Local
Nr.	55	din	71	la	Runcu (comună)	Consiliul Local
Nr.	56	din	71	la	Samarinești (comună)	Consiliul Local
Nr.	57	din	71	la	Săcelu (comună)	Consiliul Local
Nr.	58	din	71	la	Săulești (comună)	Consiliul Local
Nr.	59	din	71	la	Schela (comună)	Consiliul Local
Nr.	60	din	71	la	Scoarța (comună)	Consiliul Local
Nr.	61	din	71	la	Slivilești (comună)	Consiliul Local

Nr.	62	din	71	la	Stănești (comună)	Consiliul Local
Nr.	63	din	71	la	Stejari (comună)	Consiliul Local
Nr.	64	din	71	la	Stoia (comună)	Consiliul Local
Nr.	65	din	71	la	Teleşti (comună)	Consiliul Local
Nr.	66	din	71	la	Turburea (comună)	Consiliul Local
Nr.	67	din	71	la	Turcinești (comună)	Consiliul Local
Nr.	68	din	71	la	Țânțăreni (comună)	Consiliul Local
Nr.	69	din	71	la	Urdari (comună)	Consiliul Local
Nr.	70	din	71	la	Văgiulești (comună)	Consiliul Local
Nr.	71	din	71	la	Vladimir (comună)	Consiliul Local



PRIMAR,
ALPREDI GHEORGHE

SECRETAR,
MUTU MARIA

HOTĂRÂRE
privind modificarea și completarea H.C.L. nr.9 /24.02.2013

Consiliul Local Glogova, județul Gorj,

Având în vedere:

- Prevederile Legii nr.188/1999R2 - privind statutul funcționarilor publici, modificată și completată;
 - Ordonanța de Urgență nr.63 din 30 iunie 2010 - pentru modificarea și completarea Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare;
 - Adresa Instituției Prefectului - județul Gorj - cu nr. maxim de posturi admis pentru Consiliul Local Glogova pe anul 2013;
 - LEGEA-CADRU nr.284 din 28 decembrie 2010 – privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice;
 - Adresa și avizul nr.3102/2013 a Agenției Naționale a Funcționarilor Publici;
 - Rezultatele examenului de promovare în clasă din data de 29.03.2013;
- În temeiul art.45, alin.1 din Legea nr.215/2001 – Legea administrației publice locale, republicată și actualizată,

HOTĂRĂȘTE:

Articol unic: Se modifică și se completează HCL Glogova nr.9/24.02.2013 după cum urmează:

A) în cadrul Compartimentului financiar, contabilitate, taxe și impozite:

- 1. postul de referent III ,superior, studii medii (funcție publică), ocupat de doamna Ciocănel Iulica se transformă în funcția publică de inspector asistent, clasa de salarizare 36, gradația 5, ca urmare a promovării în clasă ;**
- 2. postul de inspector II studii superioare- personal contractual- ocupat de domnul Tutilă Rareș-Cătălin, se transformă în funcția publică de inspector, grad profesional asistent, clasa de salarizare 30, gradația 1.**

B) în cadrul Compartimentului Asistență socială:

- **postul de referent III, superior, studii medii (funcție publică), ocupat de doamna Tudor Tudora, se transformă în funcția publică de inspector asistent, clasa de salarizare 36, gradația 5, ca urmare a promovării în clasă.**

Președinte de ședință,
Cons.local Doțaru Alexandru



Contrasemnează,
Secretar – Mutu Maria

Nr. 20 / 30.06.2013

COMUNA GLOGOVA

Adoptată în ședința ordinară din 30.06.2013 cu 6 voturi „pentru”, 4 „abțineri” și 1 vot „împotriva” din totalul de 11 consilieri locali în funcție.

ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
COMUNA GLOGOVA
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE
privind modificarea și completarea H.C.L. nr.9 /24.02.2013

Consiliul Local Glogova, județul Gorj,

Având în vedere:

- Prevederile Legii nr.188/1999R2 - privind statutul funcționarilor publici, modificată și completată;
- Ordonanța de Urgență nr.63 din 30 iunie 2010 - pentru modificarea și completarea Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare;
- Adresa Instituției Prefectului - județul Gorj - cu nr. maxim de posturi admis pentru Consiliul Local Glogova pe anul 2013;
- LEGEA-CADRU nr.284 din 28 decembrie 2010 – privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice;
- Adresa și avizul nr.3102/2013 a Agenției Naționale a Funcționarilor Publici;
- Rezultatele examenului de promovare în clasă din data de 29.03.2013;

În temeiul art.45, alin.1 din Legea nr.215/2001 – Legea administrației publice locale, republicată și actualizată,

HOTĂRĂȘTE:

Articol unic: Se modifică și se completează HCL Glogova nr.9/24.02.2013 după cum urmează:

A) în cadrul Compartimentului financiar, contabilitate, taxe și impozite:

1. postul de referent III, superior, studii medii (funcție publică), ocupat de doamna Ciocănel Iulica se transformă în funcția publică de inspector asistent, clasa de salarizare 36, gradația 5, ca urmare a promovării în clasă;
2. postul de inspector II studii superioare- personal contractual- ocupat de domnul Tutilă Rareș-Cătălin, se transformă în funcția publică de inspector, grad profesional asistent, clasa de salarizare 30, gradația 1.

B) în cadrul Compartimentului Asistență socială:

- postul de referent III, superior, studii medii (funcție publică), ocupat de doamna Tudor Tudora, se transformă în funcția publică de inspector asistent, clasa de salarizare 36, gradația 5, ca urmare a promovării în clasă.

Președinte de ședință,
Cons.local Dogaru Alexandru



Contrasemnează,
Secretar – Mutu Maria

Nr. 20 / 30.06.2013

COMUNA GLOGOVA

Adoptată în ședința ordinară din 30.06.2013 cu 6 voturi „pentru”, 4 „abțineri” și 1 vot „împotriva” din totalul de 11 consilieri locali în funcție.

ȘTAT DE FUNCȚII
ÎNCEPÂND CU DATA DE 30.06.2013

ANEXA B

Nr. Crt.	STRUCTURA / ȘI PRENUME	NUME	FUNCȚII DE DEMNITATE PUBLICĂ	FUNCȚIA PUBLICĂ			Clasa	Gradul profesional	Nivelul studiilor	FUNCȚIA CONTRACTUALĂ		Gradul profesional	Nivelul studiilor
				Înalt funcționar public	De Conducere	De Execuție				De Conducere	De Execuție		
	DEMNITARI												
1			PRIMAR										
2			VICEPRIMAR										
	SECRETAR												
3				SECRETAR		I	II	S					
	COMPARTIMENTUL CABINETULUI PRIMARULUI												
4										CONS.	IA	S	
	COMPARTIMENTUL APARATUL PERMANENT AL CONSILIULUI LOCAL												
5										CONS. JR.	I	S	
	COMPARTIMENTUL FINANCIAR, CONTABILITATE, TAXE ȘI IMPOZITE												
6					INSPECTOR	I	ASISTENT	S					
7					REFERENT	III	SUPERIOR	M					
8					INSPECTOR	I	ASISTENT	S					
	COMPARTIMENTUL DEZVOLTARE, AUTORIZĂRI												
9	VACANT				INSPECTOR	I	DEBUTANT	S					
	COMPARTIMENTUL CULTURĂ, BIBLIOTECA, ARHIVA												
10										BIBLIOTECAR	II	M	
	COMPARTIMENTUL PUBLIC ALIMENTARE CU APĂ												
11										MUNC. CALIF.	VI	M	
12										MUNC. CALIF.	VI	M	
13										MUNC. CALIF.	VI	M	
14										MUNC. CALIF.	VI	M	
	COMPARTIMENTUL PERSONAL DESERVIRE												
15	VACANT									ȘOFER		M	

Nr. Crt.	STRUCTURA / ȘI PRENUME	NUME	FUNCTII DE DEMNITATE PUBLICĂ	FUNCTIA PUBLICĂ			Clasa	Gradul profesional	Nivelul studiilor	FUNCTIA CONTRACTUALĂ		Gradul profesional	Nivelul studiilor
				Înalt funcționar public	De Conducere	De Execuție				De Conducere	De Execuție		
16										GUARD	II	G	
	COMPARTIMENTUL ASISTENȚĂ SOCIALĂ*												
17					INSPECTOR	I	ASISTENT	S					
	COMPARTIMENTUL AGRICULTURĂ												
18					REFERENT	III	PRINCIPAL	M					
Notă: compartimentele marcate cu * - reprezintă compartimente exceptate conform OUG nr. 63/2010													
DEMNITARI				2									
NR. TOTAL FUNCȚII PUBLICE				6									
NR. TOTAL FUNCȚII PUBLICE DE CONDUCERE				1									
NR. TOTAL FUNCȚII PUBLICE DE EXECUȚIE				5									
NR. TOTAL FUNCȚII CONTRACTUALE				9									
NR. FUNCȚII CONTRACTUALE DE CONDUCERE				0									
NR. TOTAL FUNCȚII CONTRACTUALE DE EXECUȚIE				9									
NR. TOTAL FUNCȚII CL GLOGOVA				18									
DIN CARE:													
- FUNCȚII EXCEPTATE PRIN OUG 63/2010				1									
- NR. MAXIM DE FUNCȚII CONFORM OUG 63/2010				17									



SECRETAR,
MUTU MARIA

ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
COMUNA GLOGOVA
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind adoptarea „Programului activităților edilitar-gospodărești” pe raza comunei Glogova

Consiliul local Glogova, județul Gorj,

Având în vedere:

-Prevederile Ordonanței Guvernului României nr.21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, aprobată, modificată și completată prin Legea nr.515/2002;

În temeiul prevederilor art.36 alin 2, lit.„d” coroborat cu alin.6 lit.„a” punctele 7,9,10,13 și 14 precum și ale art.45 alin 1 din Legea nr.215/2001 privind Administrația Publică Locală - republicată, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se adopta „Programul activităților edilitar-gospodărești” pe raza comunei Glogova potrivit anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Nerespectarea obligațiilor și responsabilităților stabilite prin programul menționat la art.1, de către primar, instituțiile publice, agenți economici și cetățeni, atrage răspunderea disciplinară, civilă, contravențională sau penală, după caz a persoanelor vinovate și se sancționează potrivit Ordonanței Guvernului nr.21/2001 privind gospodărirea localităților urbane și rurale și a articolului nr.6 din Programul menționat la art.1 al prezentei, completate cu prevederile Ordonanței nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor.

Art.3. Pentru coordonarea lucrărilor în vederea realizării programului prevăzut la art.1 se împuternicește domnul viceprimar al comunei Glogova, județul Gorj.

Art.4. Prezenta hotărâre va fi comunicată Primarului comunei Glogova, Instituției Prefectului județului Gorj și va fi adusă la cunoștința locuitorilor prin afisare la sediul primăriei și în locurile publice din satele componente iar extrase din acestea vor fi înaintate tuturor conducătorilor de instituții și agenți economici ce își desfășoară activitatea pe raza comunei Glogova.

Președinte de ședință,
Cons.local Dogaru Alexandru



Contrasemnează,
Secretar – Mutu Maria



Nr. 19 / 30.06.2013
COMUNA GLOGOVA

Adoptată în ședința ordinară din 30.06.2013 cu 11 voturi „pentru” din totalul de 11 consilieri locali în funcție

PROGRAMUL ACTIVITATILOR EDILITAR-GOSPODARESTI PE RAZA COMUNEI

GLOGOVA

Art.1.(1) Asigurarea si pastrarea curateniei si ordinii pe teritoriul localitatii,buna gospodarire a acestora si respectarea normelor de igiena constituie o obligatie fundamentala a institutiilor administratiei publice locale,a institutiilor publice,agentilor economici si a altor persoane juridice,precum si a cetatenilor.

(2) Consiliul Local Glogova si Primarul comunei Glogova raspund de organizarea,conducerea si controlul intregii activitati de gospodarire si infrumusetare a localitatii,de pastrarea ordinii si curateniei in comuna Glogova.

Art.2.(1) Prezentul program cuprinde masuri ce se impun pentru organizarea participarii cetatenilor,a institutiilor publice si agentilor economici cu sau fara personalitate juridica la realizarea actiunilor de infaptuire si pastrare a curateniei in interiorul localitatii si in afara acesteia,la efectuarea la timp a activitatilor gospodaresti.

(2) Autoritatile si institutiile publice,precum si agentii economici au obligatia sa efectueze lucrari de intretinere si curatenie a cladirilor aflate in proprietatea sau folosinta lor,a anexelor si a oricaror alte spatii utilizate de acestia.

(3) Cetatenii au obligatia sa asigure ingrijirea locuintelor aflate in proprietatea sau folosinta lor,a anexelor gospodaresti,curtilor ,imprejmuirilor si sa pastreze ordinea si curatenia pe strazi,drumuri,gradini,in celelalte locuri publice precum si in mijloacele de transport in comun.

OBLIGATIILE SI RASPUNDERILE CONSILIULUI LOCAL GLOGOVA SI ALE PRIMARULUI COMUNEI GLOGOVA ,JUDETUL GORJ

Art.3. Consiliul Local Glogova si Primarul comunei Glogova, impreuna cu aparatul de specialitate al primarului vor realiza urmatoarele masuri:

- a)asigurarea protectiei sanatatii publice cu sprijinul si sub supravegherea organelor de specialitate ale statului prin controlul calitatii apei din sursele de alimentare cu apa din comuna,controlul igienei localurilor publice de desfacere a produselor alimentare si nealimentare puse in vanzare catre populatie luand masurile legale ce se impun;
- b)asigurarea protectiei si conservarii mediului prin controlul depozitarii necontrolate a deseurilor de catre agentii economici sau de catre cetateni pe malul cursurilor de apa sau in alte locuri decat cele special amenajate in acest scop;
- c)respectarea prevederilor legale si a documentatiilor de urbanism si amenajarea teritoriului aprobate,precum si a normelor privind executarea constructiilor,a imprejmuirilor prin controale la toate constructiile noi,urmarind autorizarea si respectarea autorizatiilor de constructie si a termenelor de realizare aplicand masurile prevazute de lege;
- d)asigurarea repararii si intretinerii drumurilor comunale,podurilor,podetelor,curatarea si amenajarea santurilor,modernizarea drumurilor existente prin surse proprii de la bugetul local cat si fonduri obtinute de la Consiliul Judetean sau prin programe cu finantare

externa, antrenand cetatenii zonelor respective cat si pe beneficiarii de ajutor social care au obligatia de a presta munca la solicitarea primarului conform Legii 416/2001;

e) se va urmari finalizarea investitiilor incepute, intretinerea in buna stare a celor existente, repararea si zugravirea periodica a acestora, organizand actiuni pentru salubritatea si igienizarea localitatii;

f) se vor organiza actiuni pentru intretinerea malurilor cursurilor de apa si a albiilor acestora, protectie impotriva inundatiilor, asigurarea scurgerii apelor de pe drumuri si terenuri agricole, prevenirea poluarii apelor;

g) se va urmari repararea si intretinerea retelei de distributie a apei potabile existente in comuna Glogova;

h) se va urmari, cu sprijinul organelor sanitare si a celor de politie din comuna, respectarea stricta a normelor igienico-sanitare in toate unitatile comerciale din comuna;

i) se va organiza pastrarea, conservarea, repararea si restaurarea in conditiile legii a monumentelor de pe teritoriul comune.

OBLIGATIILE SI RASPUNDERILE INSTITUTIILOR PUBLICE, AGENTILOR ECONOMICI SI A ALTOR PERSOANE JURIDICE

Art.4. Institutiilor publice, agentilor economici si celorlalte persoane juridice din comuna Glogova, le revin urmatoarele obligatii:

- a) sa intretina in stare corespunzatoare imobilele in care isi desfasoara activitatea, prin efectuarea lucrarilor de reparatii, amenajari si a altor lucrari specifice astfel incat acestea sa fie permanent intr-o stare corespunzatoare de igiena si curatenie;
- b) sa asigure repararea, spalarea geamurilor si a vitrinelor, inlocuirea celor sparte, intretinerea firmelor si a fatadelor imobilelor in care isi desfasoara activitatea, inclusiv spalarea, curatarea si zugravirea periodica a acestora;
- c) sa asigure curatenia la locurile de depozitare, in curtile interioare si pe celelalte terenuri pe care le detin, precum si pe caile de acces;
- d) sa asigure igiena in imobilele si incintele detinute sub orice forma, prin activitati de curatare, dezinsectie si deratizare;
- e) sa depoziteze corespunzator reziduurile menajere, industriale, agricole precum si materialele refolosibile numai in locurile special amenajate din incinta proprie sau stabilite de consiliul local;
- f) sa efectueze si sa mentina curatenia trotuarelor, a partii carosabile a strazii sau drumului, a locurilor de parcare pe care le folosesc si sa indeparteze zapada si gheata de pe trotuarul din dreptul imobilelor si incintelor in care isi desfasoara activitatea;
- g) sa asigure curatarea mijloacelor de transport si a utilajelor la intrarea acestora pe drumuri publice si sa nu circule cu masini si utilaje grele pe drumuri neamenajate pe timp ploios.

OBLIGATIILE CETATENILOR

Art.5. Cetatenilor, locuitori ai satelor componente ale comunei Glogova, judetul Gorj, in realizarea obligatiilor de la art.1, le revin urmatoarele sarcini:

- a)intretinerea si curatenia locuintelor pe care le detin in proprietate sau chirie,a anexelor gospodaresti,a curtilor si imprejmuirilor acestora;
- b)curatarea fatadelor locuintelor si a altor constructii amplasate la frontul strazii,tencuirea si zugravirea periodica a acestora;
- c)finalizarea constructiilor incepute in baza autorizatiilor eliberate de primar,in conditiile si in termenele stabilite de acestea;
- d)repararea si intretinerea instalatiilor aferente imobilelor;
- e)mentinerea curateniei pe trotuare,pe partea carosabila a strazii sau a drumului, pe portiunea din dreptul gospodariei si a locurilor de parcare pe care le folosesc;
- f)indepartarea zapezii si a ghetii de pe trotuarele din dreptul imobilelor in care locuiesc sau pe care le folosesc in alte scopuri;
- g)pastrarea curateniei in locurile publice;
- h)respectarea masurilor stabilite de Consiliul Local pentru asigurarea igienei publice si a curateniei in localitati;
- i)depozitarea reziduurilor menajere si a deseurilor numai in locuri special amenajate de Consiliul Local,fiind interzisa depozitarea acestora pe malurile sau in albiile cursurilor de apa sau in alte locuri neamenajate,pe marginea drumurilor sau pe camp;
- j)curatarea mijloacelor de transport la intrarea acestora pe drumurile publice si interzicerea circulatiei cu masini,tractoare,pe drumurile neamenajate cu piatra pe timp ploios.

Art.6.(1) Nesocotirea sau neindeplinirea obligatiilor stabilite conform art.4 si 5 din prezentul program atrage raspunderea contraventionala a persoanelor vinovate si se sanctioneaza astfel:

- a)Cu amenda de la **50 lei RON la 100 lei RON** pentru neindeplinirea obligatiilor prevazute la **art.4 lit.a) si lit.b) si art.5 lit.a) si lit.b)**;
- b)Cu amenda de la **100 lei RON la 200 lei RON** pentru neindeplinirea obligatiilor prevazute la **art.4 lit.c),d),f) si g) si art.5 lit.d),e),f),g) si j)**;
- c)Cu amenda de la **200 lei RON la 500 lei RON** pentru neindeplinirea obligatiilor prevazute la **art.4 lit.e) si art.5 lit.h) si i)**.

(2) Constatarea contraventiilor si aplicarea sanctiunilor se fac de catre primar sau persoane imputernicite de acesta.

Presedinte de sedinta,
Cons.local Dogaru Alexandru



Secretar,
Mutu Maria

ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
COMUNA GLOGOVA
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a compartimentului de asistență socială și autoritate tutelară, la nivelul Primăriei comunei Glogova.

Consiliul Local Glogova, județul Gorj,

Având în vedere :

- prevederile Legii nr.292/2011 a asistenței sociale;
- prevederile H.G.nr.723/2006 privind modificarea H.G. nr.1024/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor O.G. nr.68/2003 privind serviciile sociale, precum și a Metodologiei de acreditare a furnizorilor de servicii sociale;

În temeiul prevederilor art.36 alin.(1), alin.(2) lit.a, alin.(6) lit.a pct.2 și art.45 alin.(1) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a compartimentului de asistență socială și autoritate tutelară din cadrul Primăriei comunei Glogova, județul Gorj, conform anexei nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre .

Art.2. Se aprobă Codul etic al personalului din cadrul compartimentului de asistență socială și autoritate tutelară din cadrul Primăriei comunei Glogova, județul Gorj, conform anexei nr.2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre .

Art.3. Se aprobă Planul anual de acțiune pentru Compartimentul de Asistență socială conform anexei nr.3 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4. Hotărârea se va comunica Primarului comunei Glogova, Instituției Prefectului județului Gorj și va fi afișată conform legislației în vigoare.

Președinte de ședință,
Cons.local Dogaru Alexandru

Contrasemnează,
Secretar – Mutu Maria

Nr. 18 / 30.06.2013

COMUNA GLOGOVA

Adoptată în ședința ordinară din 30.06.2013 cu 11 voturi „pentru” din totalul de 11 consilieri locali în funcție.

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
al Compartimentului de Asistență Socială și Autoritate Tutelară

Cap.I DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. Compartimentul de Asistență Socială și Autoritate Tutelară din cadrul Primăriei comunei Glogova funcționează în sediul Primăriei comunei Glogova, județul Gorj.

Art.2. Compartimentul de Asistență Socială și Autoritate Tutelară funcționează și este organizat în conformitate cu legislația română în vigoare și cu prezentul Regulament de organizare și funcționare, având rolul de a identifica și soluționa probleme sociale ale comunității din domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum și alte persoane aflate în situații de nevoie socială.

OBIECTUL DE ACTIVITATE

Art.3. Obiectul compartimentului îl constituie acordarea de servicii sociale cu caracter primar și specializate menite să asigure prevenirea, limitarea sau înlăturarea efectelor temporare sau permanente ale situațiilor de risc din domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum și a oricăror persoane aflate în nevoie ce pot genera marginalizarea sau excluderea socială.

Serviciile cu caracter primar constau în:

- a) activități de identificare a nevoii sociale individuale, familiale și de grup;**
- b) activități de informare cu privire la drepturi și obligații specifice;**
- c) măsuri și acțiuni de conștientizare și sensibilizare socială;**
- d) măsuri și acțiuni de urgență în vederea reducerii efectelor situațiilor de criză;**
- e) măsuri și acțiuni de sprijin în vederea menținerii în comunitate a persoanelor în dificultate;**
- f) activități și servicii de consiliere;**
- g) orice alte măsuri și acțiuni care au drept scop prevenirea sau limitarea unor situații de dificultate ori vulnerabilitate, care pot duce la marginalizarea sau excluziune socială.**

Serviciile sociale specializate se asigură în colaborare cu Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Gorj și instituții publice care au constituite compartimente de asistență socială.

Acestea au drept scop menținerea, reafacerea sau dezvoltarea capacităților individuale pentru depășirea unei situații de nevoie socială constând în:

- a) recuperare și reabilitare;**
- b) suport și asistență pentru familiile și copiii aflați în dificultate;**
- c) asistență și suport pentru persoanele cu dizabilități;**

- d) asistență și suport pentru toate categoriile de persoane aflate în nevoie socială;
- e) sprijinul și orientarea pentru integrarea, readaptarea și reeducarea profesională;
- f) mediere socială;
- g) alte măsuri și acțiuni care au drept scop menținerea, refacerea sau dezvoltarea capacităților individuale pentru depășirea unei situații de nevoie socială.

Art.4. Compartimentul de asistență socială are responsabilitatea creării, menținerii și dezvoltării serviciilor sociale cu caracter primar, în funcție de nevoile sociale identificate, cu scopul prioritar de susținere a funcționalității sociale a persoanei în mediul propriu de viață, familial și comunitar.

Art.5. Principiile și valorile care stau la baza furnizării serviciilor sociale sunt: a) solidaritatea socială; b) unicitatea persoanei; c) libertatea de a alege serviciul social în funcție de nevoia socială; d) egalitatea de șanse și nediscriminarea în accesul la serviciile sociale și în furnizarea serviciilor sociale; e) participarea beneficiarilor la întregul proces de furnizare a serviciilor sociale; f) transparența și responsabilitate publică în acordarea serviciilor sociale; g) proximitate în furnizarea serviciilor sociale; h) competitivitate și confidențialitate în furnizarea serviciilor sociale;

Cap.II. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ

Art.6. Salariații din cadrul Compartimentului de Asistență Socială și Autoritate Tutelară au atribuții în următoarele segmente de activitate: - asistență socială: - venit minim garantat, ajutoare de urgență și alte ajutoare; - alocații de susținere; - protecția copilului; - asistență persoane cu handicap;

Art.7. Compartimentul de Asistență Socială și Autoritate Tutelară din cadrul Primăriei comunei Glogova în exercitarea atribuțiilor îi revin, va colabora în toate problemele cu celelalte compartimente din aparatul de specialitate al primarului.

Cap.III. CONDUCEREA ȘI CONTROLUL

Art.8. Secretarul comunei Glogova asigură conducerea, îndrumarea și controlul activității Compartimentului de Asistență Socială și Protecția Copilului urmărind în principal respectarea prevederilor legale pe linie de asistență socială prin acordarea de servicii primare și de specialitate care au drept scop protecția copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități și a oricăror altor persoane aflate în nevoie.

Cap.IV. ATRIBUTII

Venit minim garantat, ajutoare de urgență și alte ajutoare.

Art.9. În aplicarea prevederilor Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat cu modificările și completările ulterioare și prevederilor H.G. nr.50/2011 pentru aplicarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.416/2001 :
 -Înregistrează și soluționează cererile de solicitare a ajutorului social, în termen legal.
 -Întocmește anchete sociale pentru acordarea/neacordarea ajutorului social, în termen.

- Stabilește dreptul ajutorului social cuantumul acestuia și data efectuării plății ajutorului.
- Urmărește îndeplinirea de către beneficiarii ajutorului social a obligațiilor ce le revin.
- Efectuează periodic noi anchete sociale în vederea respectării condițiilor de acordare a ajutorului social.
- Înregistrează și soluționează pe bază de anchetă socială cererile pentru acordarea de ajutoare de urgență.

-Transmite în termen legal la Agenția Județeană pentru Plăți și Inspectie Socială Gorj situațiile statistice privind aplicarea Legii nr.416/2001

Art.10. În vederea implementării prevederilor O.U.G. nr.70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece și a H.G: nr.920/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor O.U.G. nr.70/2011 și luând în considerare experiența acumulată în acordarea ajutoarelor din sezoanele trecute.

Asigură acordarea,încetarea dreptului la ajutor pentru încălzirea locuinței cu lemne beneficiarilor de ajutor social în baza Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat.

ALOCATII FAMILIALE

Art.11. În aplicarea prevederilor Legii nr.61/1993 privind alocația de stat pentru copii,cu modificările și completările ulterioare,urmărește:

- Primește cererile pentru acordarea alocației de stat pentru copiii preșcolari precum și actele doveditoare din care rezultă îndeplinirea condițiilor legale de acordare a acestui drept.

- Întocmește și înaintează **AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU PLĂȚI ȘI INSPECȚIE SOCIALĂ GORJ**,borderoul privind situația cererilor înregistrate pentru acordarea alocației de stat.

- Primește cererile și propune la **AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU PLĂȚI ȘI INSPECȚIE SOCIALĂ GORJ**,pe bază de anchetă socială schimbarea reprezentantului legal al copilului și plata alocației de stat restantă.

Art.12. În aplicarea prevederilor Legii 277/2010 privind alocația de susținere,cu completările ulterioare:

- Primește cererile și a declarațiilor pe propria răspundere depuse de familiile care au în întreținere copii în vârstă de până la 18 ani;

- Verifică prin anchete sociale îndeplinirea de către solicitanți a condițiilor de acordare a alocației de susținere din 6 în 6 luni;

- Efectuează periodic anchete sociale în vederea urmării respectării condițiilor de acordare a dreptului de acordare a alocației familiale complementare sau a alocației de susținere pentru familia monoparentală;

- Propune pe bază de referat Primarului modificarea,încetarea prin dispoziție,după caz,a alocației familiale complementare de susținere pentru familia monoparentală;

Art.13. -Întocmește și transmite până în data de 5 ale lunii curente pentru luna precedentă la **AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU PLĂȚI ȘI INSPECȚIE**

SOCIALĂ GORJ borderoul privind cererile noi de acordare a alocației familiale complementare/ de susținere pentru familia monoparentală aprobate prin dispoziția primarului în conformitate cu prevederile Legii 277/2010 împreună cu cererile și dispozițiile de aprobare ale primarului și borderoul privind suspendarea sau după caz, încetarea dreptului de acordare a alocației:

Art.14 . Întocmește dosarele în vederea încadrării în muncă a asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav sau acordarea indemnizației lunare de însoțitor, conform Legii nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap Comunică familiilor beneficiare dispoziția primarului de acordare/respingere; -Verifică periodic, la domiciliul asistatului activitatea asistentului personal al persoanei cu handicap grav; întocmește referatul constatator în urma verificărilor periodice efectuate și propune după caz, menținerea, suspendarea sau încetarea contractului de muncă al asistentului personal al persoanei cu handicap grav; avizează rapoartele semestriale de activitate întocmite de asistenții personali ai persoanelor cu handicap grav, privind activitatea și evoluția stării de sănătate și handicap, a persoanelor asistate; întocmește anchetele sociale pentru copiii cu handicap grav care au angajat asistent personal în vederea reexpertizării și încadrării într-un grad de handicap.

Art.15. În aplicarea prevederilor Ordinului nr.794/380/2002 al Ministrului sănătății și familiei și Ministrului administrației publice și a prevederilor Legii nr.102/1999 modificată și aprobată prin Legea nr.519/2002 :

-Verifică prin anchetă socială îndeplinirea condițiilor de acordare a indemnizației cuvenite părinților sau reprezentanților legali ai copilului cu handicap grav precum și adultului cu handicap grav sau reprezentantului său legal și propune după caz, acordarea sau neacordarea indemnizației.

PROTECȚIA COPILULUI

Art.16. În aplicarea prevederilor Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, ale prevederilor Legii nr.119/1996 cu privire la actele de stare civilă, cu modificările ulterioare, Ordinul nr.69/2004 pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii privind managementul de caz în domeniul protecției copilului al Ministerului Muncii, Solidarității Sociale și Familiei-Autoritatea Națională pentru Protecția Copilului și Adopției:

-monitorizează și analizează situația copiilor din unitatea administrativ-teritorială, precum și modul de respectare a drepturilor copiilor, asigurând centralizarea și sintetizarea datelor și informațiilor relevante;

-identifică, copiii lipsiți în mod ilegal de elementele constitutive ale identității lor sau de unele dintre acestea și ia de urgență toate măsurile necesare în vederea stabilirii identității lor în colaborare cu instituțiile competente.

-identifică și evaluează situațiile care impun acordarea de servicii și/sau prestații pentru prevenirea separării copilului de familia sa întocmind planul de servicii pe care îl supune primarului spre aprobare prin dispoziție;

- asigură consilierea și informarea familiilor cu copii în întreținere asupra drepturilor și obligațiilor acestora, asupra drepturilor copilului și asupra serviciilor disponibile pe plan local;
- trimestrial, sau ori de câte ori este cazul, vizitează copiii la locuința lor și se informează despre felul în care aceștia sunt îngrijiți, despre sănătatea și dezvoltarea lor fizică, educarea, învățatura și pregătirea lor profesională, acordând, la nevoie, îndrumările necesare, întocmește referatul constatator și acolo unde este cazul propune suspendarea sau modificarea planului de servicii.
- propune primarului, în cazul în care este necesar luarea unor măsuri de protecție specială, în condițiile legii; -colaborează cu Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului în domeniul protecției copilului și transmite acesteia toate datele și informațiile solicitate din acest domeniu;
- colaborează cu colectivitatea locală în vederea identificării nevoilor comunității și soluționării problemelor sociale care privesc copiii.

Cap. V. DISPOZIȚII FINALE

Art.17. Sarcinile, atribuțiile și competențele din prezentul regulament pot fi completate și modificate cu aprobarea Consiliului Local, ca urmare a modificării structurii organizatorice în baza noilor prevederi legale în domeniul asistenței sociale.

Fișa postului pentru fiecare salariat din cadrul compartimentului asistență socială și autoritate tutelară, va cuprinde în mod detaliat și concret atribuțiile și responsabilitățile postului, reieșite din legislație și din prezentul regulament.

Fișele posturilor se aprobă de către primar, secretar, în funcție de delegarea competențelor și se actualizează ori de câte ori este nevoie în funcție de dispozițiile legale intervenite ulterior.

Personalul este obligat să cunoască sarcinile și responsabilitățile ce revin compartimentului în care este încadrat și să le îndeplinească întocmai.

Nerespectarea dispozițiilor Regulamentului de funcționare atarge după sine răspunderea disciplinară, administrativă, civilă sau după caz, penală.

Secretarul comunei Glogova va aduce la cunoștința salariaților din subordine prevederile prezentului regulament.

Prezentul Regulament de funcționare intră în vigoare începând cu data de 30.06.2013.

**Președinte de ședință,
Cons.local Dogaru Alexandru**



**Secretar,
Mutu Maria**



CODUL ETIC

AL PERSONALULUI DIN CADRUL COMPARTIMENTULUI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI AUTORITATE TUTELARĂ CARE OFERĂ SERVICII SOCIALE

CAPITOLUL I

DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. –Codul etic cuprinde norme de conduită obligatorii în legătură cu exercițiul îndatoririlor profesionale ale personalului din cadrul compartimentului de asistență socială și autoritate tutelară, care oferă servicii sociale precum și principiile și valorile care stau la baza furnizării acestor servicii sociale.

Art.2. –Prevederile prezentului cod etic se aplică personalului din compartimentul de asistență socială și autoritate tutelară din cadrul Primăriei comunei Glogova, județul Gorj.

Art.3. -Normele de conduită cuprinse în codul etic sunt în concordanță cu reglementările legale în vigoare din domeniul asistenței sociale.

Art.4. –Serviciile sociale oferite trebuie să răspundă nevoilor sociale individuale, familiale sau de grup, în vederea prevenirii, limitării și depășirii unor situații de dificultate, vulnerabilitate sau dependență, pentru prezervarea autonomiei și protecției persoanei, pentru prevenirea marginalizării și excluziunii sociale și în scopul creșterii calității vieții.

CAPITOLUL II

PRINCIPIILE ȘI VALORILE CARE STAU LA BAZA FURNIZĂRII SERVICIILOR SOCIALE

Art.5. –Principiile și valorile care stau la baza furnizării serviciilor sociale sunt:

a.Principiul solidarității sociale.

Comunitatea participă la sprijinirea persoanelor care nu își pot asigura nevoile sociale, pentru menținerea și întărirea coeziunii sociale.

b.Principiul universalității.

Fiecare persoană are dreptul la asistență socială, în condițiile prevăzute de lege. Prin acest drept recunoaștem principiul accesului egal la servicii pentru persoanele care domiciliază sau au reședința pe raza comunei Glogova.

c. Principiul subsidiarității.

Statul prin autoritățile publice locale intervine când resursele personale și comunitare nu au satisfăcut sau au satisfăcut insuficient nevoile sociale ale persoanelor cu domiciliul sau reședința pe raza comunei Glogova.

d. Principiul planificării și furnizării de servicii sociale pe baza datelor concrete.

Pentru asigurarea unor servicii de calitate care să satisfacă nevoile celor mai defavorizate categorii sociale, planificarea și furnizarea acestora au la bază o bună informare privind nevoia socială pe care încearcă să o acopere;

e. Proximitate în furnizarea de servicii sociale.

Serviciile sociale oferite vor fi adaptate nevoilor comunității sociale în schimbare ale fiecărei persoane, oricare potențial beneficiar putând accede în mod facil la aceste servicii.

f. Abordarea integrată în furnizarea serviciilor sociale.

Acordarea de servicii sociale se bazează pe evaluarea completă și complexă a nevoilor solicitanților, a situațiilor de risc și criză pentru individ, familie și copil urmată de intervenția planificată asupra tuturor aspectelor problemei sociale de rezolvat.

g. Eficacitate și eficiență.

Serviciile sociale oferite trebuie să fie eficace și eficiente, resursele posibile să fie corect utilizate, răspunzând nevoii sociale a solicitantului pentru restabilirea echilibrului psihosocial al acestuia.

h. Îmbunătățirea continuă.

Compartimentul de asistență socială și autoritate tutelară are o abordare proactivă pentru satisfacerea nevoilor sociale ale comunității fiind preocupat de îmbunătățirea permanentă a calității serviciilor sociale, urmărind respectarea standardelor de calitate.

i. Orientarea spre rezultate.

Compartimentul de asistență socială și autoritate tutelară are ca obiectiv principal orientarea spre rezultate în beneficiul persoanelor deservite. Impactul serviciilor sociale este monitorizat și evaluat în permanență.

Valori:

a. Egalitatea de șanse.

Toate persoanele vulnerabile beneficiază de oportunități egale la accesul serviciilor sociale și de tratament egal prin evitarea oricăror forme de discriminare de ordin politic, economic, religios sau de altă natură.

b. Libertatea de a alege serviciul social în funcție de nevoia socială.

Fiecărei persoane îi este respectată alegerea făcută privind alegerea serviciului social ce răspunde nevoii sale. În situația în care unele persoane se expun riscului, se vor promova interesele acestor persoane având în permanență o preocupare continuă pentru bunăstarea acestora.

c. Independența și individualitatea fiecărei persoane.

Fiecare persoană are dreptul să fie parte integrantă a comunității, păstrându-și în același timp independența și individualitatea. Dacă unele persoane se află într-o situație de vulnerabilitate acestea au dreptul să-și aleagă serviciul social care să le asigure starea de normalitate păstrându-și independența și individualitatea evitând etichetarea lor ca beneficiari de asistență socială ca fiind diferiți de ceilalți cetățeni. Acest principiu urmărește să evite marginalizarea beneficiarilor de servicii sociale pe baza principiului că toți cetățenii, indiferent dacă necesită servicii de asistență socială sau nu, sunt ființe umane normale cu nevoi și aspirații normale.

d. Transparența și participarea în acordarea serviciilor sociale.

Fiecare persoană are acces la informațiile privind drepturile fundamentale, măsurile legale de asistență socială precum și posibilitatea de contestare a deciziei de acordare unor servicii sociale. Membrii comunității trebuie încurajați și sprijiniți pentru a fi parte integrantă în planificarea și furnizarea serviciilor în comunitate.

e. Confidențialitatea. În acordarea serviciilor se impune luarea de măsuri posibile și rezonabile astfel încât informațiile care privesc pe beneficiar să nu fie divulgate sau făcute publice fără acordul persoanei în cauză.

f. Demnitatea umană

Fiecare persoană este unică și trebuie să i se respecte demnitatea.

Fiecărei persoane îi este garantată dezvoltarea liberă și deplină a personalității. Toți oamenii sunt tratați cu demnitate cu privire la modul lor de viață, cultură, credințele și valorile personale.

CAPITOLUL III

REGULILE DE COMPORTAMENT ȘI CONDUITĂ ÎN ACORDAREA SERVICIILOR SOCIALE

Art.6.-Complexitatea și diversitatea sistemelor de relații în baza cărora se acordă servicii sociale impune respectarea unor norme de comportament și conduită în scopul:

a. de a ghida persoana implicată în acordarea serviciilor, în momentul în care aceasta se confruntă cu dileme practice care implică o problemă etică;

b. de a asigura beneficiarii, dar și potențialilor beneficiari de servicii sociale împotriva incompetenței;

c. de a reglementa comportamentul persoanelor implicate în acordarea serviciilor sociale precum și relațiile acestora cu beneficiarii, cu colegii, cu reprezentanții altor instituții sau ai societății civile.

Art.7-Reguli de comportament și conduită în relația: persoană aflată în dificultate-persoana cu atribuții de asistență socială;

1. Pentru identificarea persoanei aflate în dificultate, evidențierea, și evaluarea nevoii sociale în vederea realizării de acțiuni și măsuri cu caracter preventiv și monitorizare, persoana cu atribuții de asistență socială:

-trebuie să manifeste disponibilitate față de persoana aflată în dificultate, să fie dispusă să asculte și să fie interesată de modul de rezolvare a problemelor cu care se confruntă aceasta;

-să stabilească împreună cu persoana aflată în dificultate care este problema asupra căreia urmează să se acționeze;

-să asculte și să nu intervină decât în momentele propice;

-să inspire încredere;

-să manifeste empatie, respectiv să înțeleagă ceea ce îi spune interlocutorul, să fie capabilă să se pună în situația acestuia;

-să reducă, pe cât posibil, distanța dintre ea și persoana aflată în dificultate (distanța datorată diferențelor de statut social, de cultură, de sex, etc.);

-trebuie să fie capabilă de a înlătura barierele psihologice ale comunicării și să-și dea seama de mecanismele de apărare ale eului pe care persoana aflată în dificultate le utilizează pentru a ocoli răspunsurile mai sensibile și problemele care o privesc îndeaproape;

2. În furnizarea serviciilor de informare, persoana cu atribuții de asistență socială:

-trebuie să realizeze o informare competent, corectă, completă, adecvată, transparentă, și operativă;

-să ofere cel mai competent ajutor posibil ceea ce presupune o bună pregătire profesională, teoretică și practică, limbajul profesional trebuie să fie clar, concis la nivelul capacității de înțelegere a persoanei aflate în dificultate, căreia i se vor prezenta datele, avantajele și dezavantajele opțiunilor posibile, informarea trebuie să răspundă nevoilor și problemelor, informarea să se facă în cel mai scurt timp de la solicitarea acestuia.

3. În furnizarea serviciilor de consiliere, persoana cu atribuții de asistență socială:

-trebuie să consilieze persoanele aflate în dificultate cu precizarea drepturilor și obligațiilor părților precum și sancțiunilor în cazul nerespectării clauzelor contractuale;

-face o analiză corectă și obiectivă a nevoilor și problemelor obiectului alegând strategia și metodele adecvate în rezolvarea problemelor;

-nu face discriminări în funcție de gen, vârstă, capacitate fizică sau mentală, culoare, categorie socială, rasă, religie, limbă, convingere politică;

-evită transpunerea în starea emoțională a persoanei aflate în dificultate;

-să își controleze propriile sentimente și să își reprime propriile afecțiuni;

-trebuie să asculte, să acorde atenție reală fiecărei persoane aflate în dificultate, să evite atitudinile superficiale și neglijente;

-nu se va implica în relații sentimentale cu persoana aflată în dificultate;

-pune interesul persoanei aflate în dificultate mai presus de interesul său;

-nu poate impune o decizie luată de el persoanei aflate în dificultate;

Art.8.-Reguli de comportament și conduită în relația coleg-coleg.

1.Între colegi trebuie să existe cooperare și susținere reciprocă motivate de faptul că toți angajații sunt mobilizați pentru realizarea unor obiective comune conform Regulamentului de Organizare și Funcționare,comunicarea prin transferul de informații între colegi fiind esențială în soluționarea cu eficiență a problemelor.

2.Colegii își datorează respect reciproc,considerație,dreptul la opinie,eventualele divergențe,nemulțumiri,apărute între aceștia soluționându-se fără să afecteze relația de colegialitate,evitându-se utilizarea cuvintelor,a expresiilor și gesturilor inadecvate,manifestând atitudine reconciliantă.

3.Între colegi trebuie să existe sinceritate și corectitudine,opiniile exprimate să corespundă realității,eventualele nemulțumiri dintre colegi să fie exprimate direct netendențios.

4.Relatia dintre colegi trebuie să fie egalitară,bazată pe recunoașterea intraprofesională,pe colegialitate,pe performanță în practică și contribuție la teorie.

5.Între colegi în desfășurarea activității trebuie să fie prezent spiritual competițional care asigură progresul profesional,acordarea unor servicii sociale de calitate,evitându-se comportamentele concurențiale,de promovare ilicită a propriei imagini,de atragere a clienților de denigrare a colegilor;comportamentul trebuie să fie competitiv,loial,bazat pe promovarea calităților și a meritelor profesionale nicidecum pe evidențierea defectelor celorlalți.

6.În relația dintre colegi trebuie permanent promovat spiritual de echipă,deciziile fiind luate prin consens,manifestându-se deschidere la sugestiile colegilor admițând critica în mod constructive și responsabil dacă este cazul,să împărtășească din cunoștințele și experiența acumulată în scopul promovării reciproce a progresului profesional.

Art.9.-În relația angajat-reprezentanți ai altor instituții și ai societății civile.

1.Relatiile fiecărui angajat din cadrul compartimentului de asistență social și autoritate tutelară cu reprezentanții altor instituții și ai societății civile vor avea în vedere interesul persoanei aflate în dificultate,al persoanei asistate,manifestând respect și atitudine

conciliantă în identificarea și soluționarea tuturor problemelor evitând situațiile conflictuale, după caz procedând la soluționarea pe cale amiabilă.

2. În reprezentarea instituției în fața oricăror persoane fizice sau juridice angajatul trebuie să fie de bună credință, contribuind la realizarea scopurilor și obiectivelor compartimentului de asistență socială și autoritate tutelară.

3. Angajatul este obligat la apărarea prestigiului instituției, în desfășurarea activității profesionale și în luarea deciziilor fiind reținut la respectarea întocmai a normelor legale în vigoare și aducerea lor la cunoștința celor interesați, pentru promovarea unei imagini pozitive a compartimentului de asistență socială și autoritate tutelară, pentru asigurarea transparenței activității instituției și creșterea credibilității acesteia.

4. Angajatul colaborează cu alte instituții în vederea realizării optime a programelor și strategiilor instituției evitând dezvăluirea informațiilor confidențiale.

5. Angajatul nu poate folosi imaginea instituției în scopuri personale, comerciale sau electorale.

Sanțiuni, modul de soluționare a reclamațiilor

Art.10.-Nerespectarea prevederilor prezentului cod de etică atrage răspunderea persoanei vinovate.

Stabilirea vinovăției se face cu respectarea procedurilor legale în vigoare și în conformitate cu prevederile Legii 188/1999 privind Statutul funcționarului public.

Art.11.-Reclamațiile și sesizările referitoare la acordarea serviciilor sociale se înregistrează și se soluționează cu respectarea procedurii stabilită la nivelul instituției în conformitate cu normele legale în vigoare.

Art.12.-Înregistrarea sesizării se realizează prin înscrierea în registrul de intrare-ieșire al instituției.

CAPITOLUL IV

DISPOZIȚII FINALE

Art.13.-Prezentul cod va fi îmbunătățit periodic dată fiind complexitatea experienței în domeniul asistenței sociale.

Art.14.-Codul etic se va aduce la cunoștință cetățenilor prin afișare la sediul autorităților administrației publice locale cât și prin orice alte mijloace accesibile persoanelor interesate.

Art.15.-Prezentul cod a fost aprobat în ședința Consiliului Local al comunei Glogova, județul Gorj din data de 30.06.2013

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Cons.local Dogaru Alexandru



SECRETAR,

Mutu Maria



PLAN ANUAL DE ACȚIUNE PENTRU COMPARTIMENTUL DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

OBIECTIVE	ACȚIUNI	REZULTATE PRECONIZATE	DOCUMENTE NECESARE	TERMEN	RESPONSABIL
Asigurarea unui venit minim pentru persoanele aflate în imposibilitatea asigurării în mod independent a nevoilor de ordin financiar în limitele prevăzute de Legea nr.416/2001	<ul style="list-style-type: none"> -stabilirea primului contact cu persoana solicitantă,evaluarea nevoilor; -realizarea interviului de informare a potențialului beneficiar cu privire la condițiile impuse în vederea eligibilității,precum și a actelor necesare; -dispunerea efectuării anchetei sociale în scopul verificării resurselor materiale și financiare ale persoanei solicitante; - emiterea dispoziției de acordare a ajutorului social; -întocmirea fișei de calcul; -colaborarea cu persoana desemnată să urmărească efectuarea orelor de muncă ; -depunerea adeverințelor de la AJOFM lunar,adeverințelor de elev,certIFICATELE medicale pentru scutirea orelor de muncă, dacă este cazul. 	Acoperirea parțială a nevoilor solicitantului	<ul style="list-style-type: none"> -Cerere -Dosar cu acte necesare -Ancheta socială -Dispoziția primarului -Fișa de calcul 	De la emiterea dispoziției până la încetarea calității de beneficiar	Compartimentul de Asistență Socială și Autoritate Tutelară
Acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței,conform OUG nr.70/2011	<ul style="list-style-type: none"> -Întocmirea listei cu beneficiarii de ajutor social care utilizează pentru încălzirea locuinței lemne,cărbuni,combustibili petrolieri; -primirea,verificarea și înregistrarea cererilor pentru acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței; -întocmirea situației centralizatoare și depunerea la AJPIS Gorj. 	Acoperirea parțială a nevoilor solicitantului	<ul style="list-style-type: none"> -cerere -anchetă socială 	De la emiterea dispoziției până la încetarea calității de beneficiar	Compartimentul de Asistență Socială și Autoritate Tutelară
Acordarea ajutoarelor de urgență	<ul style="list-style-type: none"> -Analiza cererii potențialului beneficiar; - întocmirea anchetei sociale prin care se 	Acoperirea parțială a nevoilor	<ul style="list-style-type: none"> -cerere -ancheta socială 	În timpul situației de	Compartimentul de Asistență

	certifică existența situațiilor de necesitate,datorate calamităților naturale,incendiilor,accidentelor precum și a altor situații deosebite stabilite prin lege sau prin hotărâre de consiliu local.	solicitantului		urgență ce impune acordarea ajutorului	Socială și Autoritate Tutelară
Întocmirea dosarului pentru acordarea alocației de stat pentru copiii preșcolari	-primește cererile pentru acordarea alocației de stat pentru copiii preșcolari și actele doveditoare din care rezultă îndeplinirea condițiilor legale de acordare a acestui drept; -întocmește și înaintează la AJPIS Gorj borderoul privind situația cererilor înregistrate pentru acordarea alocației de stat.		-cerere -acte doveditoare	De la naștere	Compartimentul de Asistență Socială și Autoritate Tutelară
Întocmirea dosarului privind alocația de susținere conform Legii nr.277/2010	-primește cererile și declarațiile pe propria răspundere depuse de familiile care au în întreținere copii în vârstă de până la 18 ani; -verifică prin anchete sociale îndeplinirea de către solicitanți a condițiilor de acordare a alocației de susținere din 6 în 6 luni; -efectuează periodic anchete sociale în vederea urmării respectării condițiilor de acordare a dreptului de acordare a alocației familiale complementare sau a alocației de susținere pentru familia monoparentală; -propune pe bază de referat primarului modificarea,încetarea prin dispoziție,după caz, a prestației.		-cerere -anchetă socială -dispoziția primarului	De la emiterea dispoziției până la încetarea calității de beneficiar	Compartimentul de Asistență Socială și Autoritate Tutelară
Întocmirea dosarului privind instituirea unei măsuri de protecție specială a minorului aflat în situație de risc conform Legii	-identificarea,evaluarea și monitorizarea familiilor cu risc crescut de abandon al copilului; -dezvoltarea și implementarea de programe de sprijin pentru familiile aflate în risc de abandon; -Întocmirea fișei de evaluare inițială, ancheta psihosociala și planul de servicii;	Acordarea alocației de plasament familial precum și a altor drepturi care recurg din instituirea măsurii	Dosar cu actele necesare	Pe perioada cât impune situația	Compartimentul de asistență socială

nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului.	-verificarea documentelor și transmiterea DGASP Copilului Gorj cu propunerea măsurii de protecție specială în condițiile legii; -întocmirea fișei de monitorizare privind copii ai căror părinți sunt plecați în străinătate, conform Ordinului 219/2006 și transmiterea DGASP Copilului Gorj;	de protecție specială			
Întocmirea anchetelor sociale ale colectivului de autoritate tutelară de pe lângă Consiliul local Glogova	-Efectuarea vizitelor la domiciliu și la școală,transmiterea anchetei sociale solicitantului.	Acordarea burselor sociale,,Banii de liceu,,a calculatoarelor etc.,propunerea încredințării minorului în cazul divorțului părinților.			Compartimentul de asistență socială și colectivul de autoritate tutelară
Întocmirea dosarelor în vederea încadrării în muncă a asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav sau acordarea indemnizației lunara de însoțitor,conform Legii nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap	-efectuarea periodică a vizitelor la domiciliul persoanelor cu handicap; -întocmirea anchetelor sociale privind bolnavii cu handicap grav; -întocmirea și evidența dosarelor personale ale asistenților personali; -încheierea contractelor de muncă și a fișei postului a asistenților personali; -instruirea periodică a asistenților personali.	Supravegherea și acordarea asistenței și îngrijirii permanente a persoanei cu handicap grav de către asistentul personal	Dosar cu acte pentru fiecare persoană cu handicap grav și asistenții personali.	Permanent	-Compartimentul de asistență socială -asistenții personali -biroul contabilitate

Planul Anual de Acțiune privind serviciile de Asistență Socială se elaborează în conformitate cu măsurile și acțiunile prevăzute în strategia de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul LOCALITĂȚII Glogova ,jud. Gorj, conform Legii 292/2011.

Planul anual de acțiune poate fi modificat:

- ca urmare a unor modificări apărute în structura compartimentului de Asistență Socială ;
- ca urmare a modificării sau a apariției unor acte legislative.

Din perspectivă funcțională, acordarea serviciilor de asistență socială este concepută ca un *sistem de acțiuni specifice*, care trebuie să asigure realizarea **obiectivului său major**: asistarea persoanelor care, din cauza unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea să-și asigure nevoile sociale, să-și dezvolte propriile capacități și competențe pentru integrarea socială.

Planificarea este un proces sistematic prin care se *definesc anumite priorități* esențiale pentru îndeplinirea misiunii ei.

Rolul planificării este de a ajuta instituția să:

- își definească obiectivele și orientările;
- își definească prioritățile și cele mai potrivite acțiuni pe care le va întreprinde;
- identifice măsuri concrete de coordonare a activităților din cadrul instituției;
- clarificăm resursele pe care le putem folosi și să identificăm ce acțiuni trebuie să întreprindem.

Considerații preliminare

În întocmirea „Planului anual de acțiune pentru anul 2013” s-a ținut cont, în primul rand de **scopul, prevenirea sau limitarea unor situații de dificultate sau vulnerabilitate care pot duce la marginalizare sau excluziune socială**

Instituția urmărește realizarea **scopului** prin acordarea de **beneficii și servicii sociale**:

A.BENEFICII SOCIALE

1. Venitul minim garantat

Începând cu 1 ianuarie 2013, plata ajutorului social se efectuează de către Agențiile județene de prestații sociale devenite, din 2012, Agenții județene pentru plăți și inspecție socială. La începutul anului 2013 se află în plată un număr de 43 dosare de acordare a venitului minim garantat.

Din fondurile la bugetul local se plătește ajutorul de încălzire a locuinței cu lemne pentru beneficiarii Legii 416/2001. Suma pentru plata acestui ajutor este cea alocată prin hotărârea privind aprobarea bugetului local al comunei Glogova.

2. Indemnizația și plata asistenților personali pentru persoanele cu handicap grav:Indemnizația și plata asistenților personali pentru persoanele cu handicap grav se acordă conform Legii 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare. În conformitate cu prevederile acestei legi, rolul instituției noastre este de a monitoriza atribuțiile și obligațiile ce le revin asistenților personali ai

persoanelor cu handicap grav, în vederea ameliorării situației acestora, astfel încât aceștia să primească îngrijire specială la nivelul la care situația lor o cere.

Persoanele cu handicap sunt acele persoane cărora, datorită unor afecțiuni fizice, mentale sau senzoriale, le lipsesc abilitățile de a desfășura în mod normal activități cotidiene, necesitând măsuri de protecție, în sprijinul recuperării, integrării și incluziunii sociale. Persoana cu handicap grav are dreptul, în baza evaluării socio-psiho-medicale, la un asistent personal.

În cursul anului 2012, un număr mediu lunar de 7 persoane cu handicap grav au beneficiat de drepturile prevăzute de lege, în urma încadrării în gradul grav de handicap pe baza certificatelor emise de Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap, respectiv Comisia pentru Protecția Copilului din subordinea Consiliului Județean Gorj. Pentru anul 2013 a fost prevăzută în **Buget** suma reprezentând plata indemnizației și a asistenților personali pentru persoanele cu handicap grav precum și plata indemnizației pe perioada concediilor de odihnă ale asistenților personali.

1. Protecția copilului

În cadrul Colectivului de sprijin al autorității tutelare și al Consiliului Comunitar Consultativ se urmaresc diverse măsuri de protecție, ca de exemplu plasamentul familial, supravegherea specializată la domiciliul părinților, instituționalizarea sau asigurarea unui asistent maternal pentru copiii de pe raza comunei Glogova și reintegrarea în familiile naturale a minorilor care au beneficiat de măsuri de protecție. Propunerile sunt înaintate Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului a Județului Gorj, care analizează situația minorilor și instituie o măsură de protecție specifică fiecărui caz în parte. Trimestrial, minorii care se află cu măsură de protecție specială, respectiv plasament familial, sunt monitorizați prin întocmirea unor anchete sociale. Minorii care se află cu măsură de supraveghere specializată sunt monitorizați periodic în familiile lor naturale în vederea prevenirii unor viitoare fapte antisociale. Cheltuielile necesare privind protecția și promovarea drepturilor copilului sunt alocate din fonduri de la **Bugetul de stat**.

3 . Ajutoarele de urgență și Ajutoarele de înmormântare

Ajutoarele de urgență și ajutoarele de înmormântare se acordă în baza Legii 416/2001, sumele necesare fiind cele alocate prin hotărârea privind aprobarea bugetului local al comunei Glogova pentru anul 2013.

2. Alocația de susținere familială

Alocația de susținere familială se acordă în baza Legii 277/2010 ca forma de sprijin pentru familiile cu venituri reduse care au în creștere și îngrijire copii în vârstă de până la 18 ani. Sumele necesare sunt asigurate de la **Bugetul de stat**, prin Agenția județeană pentru plăți și inspecție socială.

Având în vedere faptul că la sfârșitul anului 2012 erau în plată 39 de titulari de dosar și că numărul solicitărilor a crescut constant în medie cu 5 pe lună, estimăm că în anul 2013 se va ajunge la un număr de 50 de dosare în plată. A fost luată în calcul și creșterea numărului de familii care, datorită accentuării crizei economice, vor reveni în țară după ce nu vor mai găsi de lucru în alte țări ale Uniunii Europene.

4. Ajutorul pentru încălzirea locuinței

Conform O.U.G. 70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, ajutorul pentru încălzirea locuinței se acordă din fonduri de la **Bugetul de stat**, familiilor și persoanelor cu venituri reduse. Numărul de beneficiari pentru perioada noiembrie 2012 – martie 2013 se estimează că va fi de aproximativ de 50.

8. Distribuirea laptelui praf pentru nou-născuți

În conformitate cu prevederile Legii nr. 321/2001, se acordă gratuit lapte praf, formula pentru sugari, copiilor cu vârste cuprinse între 0-12 luni care nu beneficiază de lapte matern. Estimăm că în anul 2013 vor beneficia de lapte praf un număr de aproximativ 7 copii. Costul laptelui praf se suportă din fonduri de la **Bugetul de stat**.

Pentru anul 2013 Compartimentul de Asistență Socială își propune următoarele **obiective generale**:

Obiectiv 1. Crearea unui sistem coerent în ceea ce privește activitățile de asistență socială în comuna Glogova

- realizarea unei baze informatizate de date cu privire la beneficiarii de servicii sociale, oferite în cadrul compartimentului de Asistență Socială.

Obiectiv 2. Eficientizarea activității privind acordarea prestațiilor sociale care ne intră în atribuții:

- consultarea persoanelor din cadrul D.A.S. care au atribuții în domeniu;
- stabilirea sarcinilor;
- actualizarea fișelor de post;
- actualizarea procedurilor de lucru;
- desemnarea responsabilităților;
- aducerea la cunoștință și însușirea procedurii de către persoanele cu atribuții în Domeniu.

Obiectiv 3: Dezvoltarea și diversificarea serviciilor de natură socială, în funcție de nevoile identificate

- identificarea nevoilor prin consultarea cu partenerii, reprezentanți ai beneficiarilor și alți factori interesați din comunitate și stabilirea strategiilor de dezvoltare a serviciilor sociale și a unor obiective comune în acest sens;
- folosirea experienței acumulate și consultarea cu personalul implicat în furnizarea de servicii sociale, în stabilirea unor obiective concrete;
- referirea cazurilor spre organizații sau instituții, furnizoare de servicii sociale sau de altă natură, pentru a asigura continuitatea intervenției.

Obiectiv 4: Îmbunătățirea continuă a calității serviciilor sociale

- evaluarea continuă a personalului și a nevoilor de formare profesională a acestora
- întocmirea unui plan de formare și perfecționare profesională în funcție de nevoile personalului, schimbările legislative și ținând cont de nevoile existente în comunitate;
- asigurarea unor servicii sociale de calitate și adaptate nevoilor comunității, prin calificarea continuă a personalului;
- folosirea unor metodologii de lucru permanent adaptate nevoilor personalului și beneficiarilor;

- susținerea beneficiarilor în desemnarea unor reprezentanți care să le promoveze interesele;
- monitorizare și evaluare continuă a calității serviciilor furnizate prin stabilirea unor indicatori în acest sens;
- acordarea de servicii sociale flexibile, adaptate nevoilor beneficiarilor și în funcție de prioritățile identificate în urma evaluării și monitorizării;
- promovarea activității instituției în comunitate prin intermediul unei politici eficiente de marketing și comunicare;
- valorificarea feedback-ului primit de la personal, beneficiari, parteneri, comunitate.

Obiectiv 5: Promovarea activităților de asistență socială în comunitate

- realizarea unor campanii de informare în comunitate despre:
 - asistența socială și rolul asistenței sociale în comunitate
 - activitatea compartimentului de Asistență Socială
 - educație și responsabilizare în comunitate
- realizarea și distribuirea de materiale informative pe teme de asistență socială;
- implicarea factorilor de decizie (consilieri locali, reprezentanți în Parlament) în problematica socială;
- promovarea unei imagini pozitive a beneficiarilor serviciilor sociale furnizate de către instituția noastră;
- responsabilizarea comunității cu privire la problematica socială și conceperea unor programe în acest sens;
- implicarea comunității locale în susținerea și dezvoltarea activităților derulate.

Obiectiv 6: Promovarea participării și colaborării între toți factorii implicați în domeniul social

- identificarea potențialilor parteneri din comunitate și înaintarea de propuneri de colaborare;
- încheierea de convenții de parteneriat;
- crearea unei rețele de susținere, pentru persoanele aflate în nevoie, prin implicarea cât mai multor factori din comunitate (familie, instituții, organizații, etc.) în rezolvarea problemelor acestora;
- organizarea unor întâlniri și dezbateri periodice între parteneri, beneficiari, reprezentanți ai instituției și alte persoane interesate;

Obiectiv 7: Promovarea prevenției ca măsură de importanță majoră în activitatea de asistență socială

- identificarea persoanelor aflate în situații de risc social;
- informarea și consilierea persoanelor aflate în situații de risc social;
- implicarea partenerilor și a altor factori interesați din comunitate în activități de prevenție.

Obiectiv 8: Promovarea bunelor practici în domeniul asistenței sociale și contribuția la perfecționarea acestui domeniu

- crearea unui site cu informații din domeniul asistenței sociale (legi, instituții, organizații, programe, proiecte, împărtășirea de modele de bună practică);

- înaintarea de propuneri privind îmbunătățirea cadrului legislativ, pe baza experienței proprii și a consultării partenerilor;
- împărtășirea de modele inovatoare sau de bună practică cu alți furnizori de servicii sociale;
- crearea de metodologii de lucru flexibile și adaptate serviciilor sociale furnizate pentru copii.

MONITORIZAREA

Monitorizarea Planului anual de acțiune se va face urmărind o serie de indicatori. În funcție de acești indicatori se va constata în ce grad au fost atinse obiectivele pe care și le-au stabilit institutiile.

Responsabili cu îndeplinirea obiectivelor stabilite în Planul de acțiune sunt autoritățile administrației publice locale și persoanele aflate în subordinea acestora, în funcție de atribuții.

INDICATORI

Indicatorii folosiți în scopul monitorizării au fost stabiliți în funcție de acțiunile propuse în Planul anual de acțiune pentru 2013.

Pe parcursul procesului de monitorizare și evaluare se vor lua în considerare următorii indicatori:

- prevenirea și combaterea sărăciei și a riscului de excluziune socială
- existența unei baze de date privind beneficiarii serviciilor de informare și consiliere
- realizarea un studiu privind situația beneficiarilor de servicii sociale
- măsuri de îmbunătățire a calității vieții beneficiarilor de servicii sociale stabilite pe baza rezultatelor studiului
- stabilirea unor proceduri flexibile de lucru cu publicul în funcție de nevoile apărute
- numărul persoanelor care au urmat cursuri de perfecționare privind relațiile cu publicul și circulația documentelor

Președinte de ședință,
Cons.local Dogaru Alexandru



Secretar,
Mutu Maria

**ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
COMUNA GLOGOVA
CONSILIUL LOCAL**

**HOTĂRÂRE
privind stabilirea valorilor impozabile, impozitelor și taxelor locale pentru anul
2014 în comuna Glogova**

Consiliul Local Glogova ,
Având în vedere:

- prevederile Legii nr.571/2003 cu modificările și completările ulterioare, privind Codul fiscal, Titlul IX privind impozitele și taxele locale ;
- prevederile Hotărârii Guvernului nr. 44/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Codului fiscal;
- prevederile Hotărârii Guvernului nr.1309/27.12.2012 privind nivelurile pentru valorile impozabile, impozitele și taxele locale și alte taxe asimilate acestora, precum și amenzile aplicabile începând cu anul 2013;
- O.G. nr. 1/2013 pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul impozitelor și taxelor locale și ale art.IV din O.G. nr.8/2013 pentru modificarea și completarea Legii nr. 571/2003 privind Codul fiscal și reglementarea unor măsuri financiar-fiscale ;

Luând în considerare prevederile Legii nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare; ale Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art.27, art.36 alin (2) lit b), alin (4) lit.c) și al prevederilor art. 45alin.2 lit.c) din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE :

Art. 1. Se aprobă valorile impozabile, impozitele și taxele locale aplicabile în comuna Glogova, începând cu anul 2014, astfel cum sunt prezentate în Anexa –parte integrantă la prezenta hotărâre.

Art. 2. Impozitul pe clădirile proprietatea persoanelor fizice, se determină prin aplicarea cotei de 0,1% asupra valorii clădirilor determinată pe baza normelor prevăzute în Anexa - lit.A pct.I.

Art.3. (1) Impozitul/taxa pe clădiri, impozitul/taxa pe teren și impozitul pe mijloacele de transport sunt creanțe fiscale anuale, care se plătesc în două rate egale, până la 31 martie și 30 septembrie inclusiv.

(2) Pentru neplata la termenele enunțate la alin.(1), contribuabilii datorează majorări de întârziere stabilite potrivit reglementărilor legale în vigoare.

Art.4. Impozitul anual pe clădiri, pe teren, pe mijloacele de transport, datorate aceluiași buget local de către contribuabili, persoane fizice sau juridice, de până la 50 de lei inclusiv, fiecare, se plătește integral până la primul termen de plată.

Art.5.(1) În cazul contribuabililor **persoane fizice**, pentru plata cu anticipație până la data de **31.03.2014** a impozitului pe clădiri, a impozitului pe teren și a impozitului pe mijloacele de transport, se acordă bonificație în cuantum de **10%**, cu excepția art.4.

(2) În cazul contribuabililor **persoane juridice**, pentru plata cu anticipație până la data de 31.03.2014 a impozitului pe clădiri, a impozitului pe teren și a impozitului pe mijloacele de transport, se acordă bonificație în cuantum de **5%**, cu excepția art.4.

Art.6. Prezenta hotărâre intră în vigoare începând cu data de **01.01.2014**.
La data intrării în vigoare a prezentei, se abrogă orice prevedere contrară.

Art.7. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează primarul comunei Glogova și compartimentul Impozite și taxe locale din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

Art.8. Prezenta hotărâre se comunică primarului comunei Glogova, Instituției Prefectului județului Gorj și se aduce la cunoștință publică .

Președinte de ședință,
Cons.local Milea- Hilda Gheorghe



Contrasemnează,
Secretar – Mutu Maria

Nr. 16 / 26.05.2013

COMUNA GLOGOVA

Adoptată în ședința ordinară din data de 26.05.2013 cu 11 voturi „ pentru ” din totalul de 11 consilieri locali în funcție.

IMPOZITE**A) IMPOZITUL PE CLĂDIRI****I. PERSOANE FIZICE:**

Valorile impozabile pentru metru pătrat de suprafață construită desfășurată la clădiri în cazul persoanelor fizice				
Tipul clădirii	Valoare impozabilă - lei / m ² -			
	Cu instalații de apă, canalizare, electrice și încălzire		Fără instalații de apă, canalizare, electricitate sau încălzire	
	Nivelurile existente	Nivelurile propuse începând cu 01.01.2014	Nivelurile existente	Nivelurile propuse începând cu 01.01.2014
A. Clădire cu cadre din beton armat sau cu pereți exteriori din cărămidă, arsă sau din orice alte materiale rezultate în urma unui tratament termic și/sau chimic	806	935	478	555
B. Clădire cu pereții exteriori din lemn, din piatra naturală, din cărămidă nearsă, din vălătuci sau din orice alte materiale nesupuse unui tratament termic și/sau chimic	219	254	137	159
C. Clădire-anexă cu cadre din beton armat cu pereți exteriori din cărămidă arsă sau din orice alte materiale rezultate în urma unui tratament termic și/sau chimic	137	159	123	143
D. Clădire-anexa cu pereții exteriori din lemn, din piatra naturală, din cărămidă nearsă, din vălătuci sau din orice alte materiale nesupuse unui tratament termic și/sau chimic	82	95	54	63

E. În cazul contribuabilului care deține la aceeași adresa încăperi amplasate la subsol, la demisol și/sau la mansarda, utilizate ca locuință, în oricare dintre tipurile de clădiri prevăzute la lit. A - D	75% din suma care s-ar aplica clădirii
F. În cazul contribuabilului care deține la aceeași adresa încăperi amplasate la subsol, la demisol și/sau la mansardă, utilizate în alte scopuri decât cel de locuință, în oricare dintre tipurile de clădiri prevăzute la lit. A - D	50% din suma care s-ar aplica clădirii

Art.251 – Cod Fiscal:

(3) Valoarea impozabilă a clădirii, exprimată în lei, se determină prin înmulțirea suprafeței construite desfășurate a acesteia, exprimate în metrii pătrați, cu valoarea impozabilă corespunzătoare, exprimată în lei/mp din tabel.

(4) Suprafața construită desfășurată a unei clădiri se determină prin însumarea suprefețelor secțiunilor tuturor nivelurilor clădirii, inclusiv ale balcoanelor, logiilor sau a celor situate la subsol, exceptând suprafețele podurilor care nu sunt utilizate ca locuință și suprafețele scăriilor și teraselor neacoperite.

(5) Valoarea impozabilă a clădirii se ajustează în funcție de rangul localității și zona în care este amplasată clădirea, prin înmulțirea valorii determinate conform alin.(3) cu coeficientul de corecție corespunzător, prevăzut în tabelul următor:

Zona în cadrul localității	Rangul localității					
	0	I	II	III	IV	V
A	2,60	2,50	2,40	2,30	1,10	1,05
B	2,50	2,40	2,30	2,20	1,05	1,00
C	2,40	2,30	2,20	2,10	1,00	0,95
D	2,30	2,20	2,10	2,00	0,95	0,90

NOTĂ: Având în vedere faptul că, potrivit Legii nr.351/2001 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național, satele reședință de comună sunt de rangul IV iar satele componente ale comunelor sunt de rangul V, coeficienții ce se vor aplica sunt cei din tabel, potrivit celor două ranguri.

(7) Valoarea impozabilă a clădirii, determinată în urma aplicării prevederilor alin. (1) – (5) se reduce în funcție de anul terminării acesteia, după cum urmează:

a) cu 20 %, pentru clădirea care are o vechime de peste 50 de ani la data de 1 ianuarie a anului fiscal de referință;

b) cu 10 %, pentru clădirea care are o vechime cuprinsă între 30 de ani și 50 de ani inclusiv, la data de 1 ianuarie a anului fiscal de referință.

(8) În cazul clădirii utilizate ca locuință, a cărei suprafață construită depășește 150 mp., valoarea impozabilă a acesteia, determinată în urma aplicării prevederilor alin.(1)-(7), se majorează cu câte 5% pentru fiecare 50 metri pătrați sau fracțiune din aceștia.

(8¹) În cazul clădirii la care au fost executate lucrări de **reconstruire, consolidare, modernizare, modificare sau extindere, din punct de vedere fiscal, anul terminării se actualizează, astfel că acesta se consideră ca fiind cel în care au fost terminate aceste ultime lucrări.**

(9) Dacă dimensiunile exterioare ale unei clădiri nu pot fi efectiv măsurate pe conturul exterior, atunci suprafața construită desfășurată a clădirii se determină prin înmulțirea suprafeței utile a clădirii cu un coeficient de transformare de 1,20.

Art. 252 - (1) Persoanele fizice care au în proprietate două sau mai multe clădiri datorează un impozit pe clădiri, majorat după cum urmează:

- a) cu 65 % pentru prima clădire în afara celei de la adresa de domiciliu ;
- b) cu 150 % pentru a doua clădire în afara celei de la adresa de domiciliu ;
- c) cu 300 % pentru a treia clădire și următoarele în afara celei de la adresa de domiciliu.

(2) Nu intră sub incidența alin.(1) persoanele fizice care dețin în proprietate clădiri dobândite prin succesiune legală.

(3) În cazul deținerii a două sau mai multe clădiri în afara celei de la adresa de domiciliu, impozitul majorat se determină în funcție de ordinea în care proprietățile au fost dobândite, așa cum rezultă din documentele ce atestă calitatea de proprietar.

(4) Persoanele fizice prevăzute la alin.(1) au obligația să depună o declarație specială la compartimentele de specialitate ale autorităților administrației publice locale în raza cărora își au domiciliul, precum și la cele în raza cărora sunt situate celelalte clădiri ale acestora. Modelul declarației speciale va fi cel prevăzut prin normele metodologice aprobate prin hotărâre a Guvernului.

II. IMPOZITUL PE CLĂDIRI ÎN CAZUL PERSOANELOR JURIDICE

Art.253 : Calculul impozitului datorat de persoanele juridice

(1) În cazul persoanelor juridice, impozitul pe clădiri se calculează prin aplicarea unei cote de impozitare asupra valorii de inventar a clădirii.

(2) Cota de impozit se stabilește prin hotărârea consiliului local și este de 1,5 % din valoarea de inventar a clădirii.

Procent de majorare stabilit prin HCL :

- Pentru clădirile care nu au fost reevaluate în ultimii 3 ani anteriori anului fiscal de referință cota impozitului pe clădiri va fi de 10% din valoarea de inventar a clădirii înregistrată în contabilitatea persoanelor juridice;
- Pentru clădirile care nu au fost reevaluate în ultimii 5 ani anteriori anului fiscal de referință cota impozitului pe clădiri va fi de 30% din valoarea de inventar a clădirii înregistrată în contabilitatea persoanelor juridice;

Nota: În cazul unei clădiri a cărei valoare a fost recuperată integral pe calea amortizării, valoarea impozabilă se reduce cu 15%.

B. IMPOZITUL PE TEREN :

Art.258 (1) Impozitul pe teren se stabilește luând în calcul numărul de metri pătrați de teren, rangul localității în care este amplasat terenul și zona și/sau categoria de folosință a terenului, conform încadrării făcute de consiliul local.

(2) În cazul unui teren amplasat în intravilan, înregistrat în registrul agricol la categoria de folosință terenuri cu construcții, impozitul pe teren se stabilește prin înmulțirea suprafeței terenului, exprimată în hectare, cu suma corespunzătoare prevăzută în următorul tabel:

Art. 258 alin. (2)						
Zona în cadrul localității	0	I	II	III	IV	V
	A	10353	8597	7553	6545	889
B	8597	6499	5269	4447	711	534
C	6499	4447	3335	2113	534	355
D	4447	2113	1763	1230	348	178

(3) În cazul unui teren amplasat în **intravilan, înregistrat la registrul agricol la altă categorie de folosință decât cea de terenuri cu construcții**, impozitul pe teren se stabilește prin înmulțirea suprafeței terenului, exprimată în hectare, cu suma corespunzătoare prevăzută la alin.(4), iar acest rezultat se înmulțește cu coeficientul de corecție corespunzător prevăzut la alin.(5).

(4) Pentru stabilirea impozitului pe teren ,potrivit alin.(3), se folosesc sumele din tabelul următor:

Art. 258 alin.(4)					
Nr. crt.	Zona Categorია de folosință	A	B	C	D
1.	Teren arabil	28	21	19	15
2.	Pășune	21	19	15	13
3.	Fâneață	21	19	15	13
4.	Vie	46	35	28	19
5.	Livadă	53	46	35	28
6.	Pădure sau alt teren cu vegetație forestieră	28	21	19	15
7.	Teren cu ape	15	13	8	X
8.	Drumuri și căi ferate	X	X	X	X
9.	Teren neproductiv	X	X	X	X

(5) Suma stabilită conform alin.(4) se înmulțește cu coeficientul de corecție corespunzător prevăzut în următorul tabel:

Rangul localității	Coeficientul de corecție
0	8,00
I	5,00
II	4,00
III	3,00
IV	1,10
V	1,00

(6) În cazul unui teren amplasat în extravilan, impozitul pe teren se stabilește prin înmulțirea suprafeței terenului, exprimată în hectare, cu suma corespunzătoare prevăzută în următorul tabel, înmulțită cu coeficientul de corecție corespunzător prevăzut la art. 251 alin.(5) :

Art. 258 alin.(6)					
Nr. Crt.	Zona Categorია de folosință	A	B	C	D
1.	Teren cu construcții	31	28	26	22
2.	Teren arabil	50	48	45	42
3.	Pășune	28	26	22	20
4.	Fâneață	28	26	22	20
5.	Vie pe rod, alta decât cea prevăzută	55	53	50	48

	la nr.crt. 5.1.				
5.1	Vie până la intrarea pe rod	X	X	X	X
5.	Livadă pe rod, alta decât cea prevăzută la nr.ctr. 6.1.	56	53	50	48
	Livada pana la intrarea pe rod	X	X	X	X
6.	Pădure sau alt teren cu vegetație forestieră, cu excepția celui prevăzut la nr.crt.7.1.	16	14	12	8
	Pădure în vârstă de până la 20 de ani și pădure cu rol de protecție	X	X	X	X
7.	Teren cu apa, altul decât cel cu amenajări piscicole	6	5	2	1
	Teren cu amenajări piscicole	34	31	28	26
8.	Drumuri și căi ferate	X	X	X	X
9.	Teren neproductiv	X	X	X	X

(7) Înregistrarea în registrul agricol a datelor privind clădirile și terenurile, a titularului dreptului de proprietate asupra acestora, precum și schimbarea categoriei de folosință se pot face numai pe bază de documente, anexate la declarația făcută sub semnătură proprie a capului de gospodărie sau, în lipsa acestuia, a unui membru major al gospodăriei, potrivit normelor prevăzute la art.293, sub sancțiunea nulității.

(8) Atât în cazul clădirilor, cât și al terenurilor, dacă se constată diferențe între suprafețele înscrise în actele de proprietate și situația reală rezultată din măsurătorile executate în condițiile Legii cadastrului și a publicității imobiliare nr.7/1996, republicată, pentru determinarea sarcinii fiscale se au în vedere suprefetele care corespund situației reale, dovedite prin lucrări tehnice de cadastru. Datele rezultate din lucrările tehnice de cadastru se înscriu în evidențele fiscale, în registrul agricol, precum și în cartea funciară, iar modificarea sarcinilor fiscale operează începând cu data de întâi a lunii următoare celei în care se înregistrează la compartimentul de specialitate lucrarea respectivă, ca anexă la declarația fiscală.

Art.259 (1) Pentru un teren dobândit de o persoană în cursul unui an, impozitul pe teren se datorează de la data de întâi a lunii următoare celei în care terenul a fost dobândit.

(2) Pentru orice operațiune juridică efectuată de o persoană în cursul unui an, care are ca efect transferul dreptului de proprietate asupra unui teren, persoana încetează a mai datora impozitul pe teren începând cu prima zi a lunii celei în care a fost efectuat transferul dreptului de proprietate asupra terenului.

(3) În cazurile prevăzute la alin.(1) sau (2), impozitul pe teren se recalculează pentru a reflecta perioada din an în care impozitul se aplică acelei persoane.

(4) Dacă încadrarea terenului în funcție de poziție și categorie de folosință se modifică în cursul unui an sau în cursul anului intervine un eveniment care modifică impozitul datorat pe teren, impozitul datorat se modifică începând cu data de întâi a lunii următoare celei în care a intervenit modificarea.

(5) Dacă în cursul anului se modifică rangul unei localități, impozitul pe teren se modifică pentru întregul teren situat în intravilan corespunzător noii încadrări a localității, începând cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care a intervenit această modificare.

(6) Orice persoană care dobândește teren are obligația de a depune o declarație privind achiziția terenului la compartimentul de specialitate al autorității administrației publice locale în termen de 30 de zile, inclusiv, care urmează după data achiziției.

(7) Orice persoană care modifică folosința terenului are obligația de a depune o declarație privind modificarea folosinței acestuia la compartimentul de specialitate al autorității administrației publice locale în termen de 30 de zile, inclusiv, care urmează după data modificării folosinței.

C. IMPOZITUL PE MIJLOACELE DE TRANSPORT

1. Impozitul pe mijloacele de transport cu tracțiune mecanică .

Art.263 (2) În cazul oricăruia dintre următoarele autovehicule, impozitul pe mijlocul de transport se calculează în funcție de capacitatea cilindrică a acestuia, prin înmulțirea fiecărei grupe de 200 cm³ sau fracțiune din aceasta cu suma corespunzătoare din tabelul următor:

Art. 263 alin. (2) ¹		
Nr crt.	Mijloace de transport cu tracțiune mecanică	
I. Vehicule înmatriculate (lei/200 cm ³ sau fracțiune din aceasta)		
1.	Motorete, scutere, motociclete și autoturisme cu capacitatea cilindrică de până la 1.600 cm ³ , inclusiv	8
2.	Autoturisme cu capacitate cilindrică între 1.601 cm ³ și 2.000 cm ³ inclusiv	18
3.	Autoturisme cu capacitatea cilindrică între 2.001 cm ³ și 2.600 cm ³ inclusiv	72
4.	Autoturisme cu capacitatea cilindrică între 2.601 cm ³ și 3.000 cm ³ inclusiv	144
5.	Autoturisme cu capacitate cilindrică de peste 3.001 cm ³	290
6.	Autobuze, autocare, microbuze	24
7.	Alte vehicule cu tracțiune mecanică cu masa totală maximă autorizată de până la 12 tone, inclusiv	30
8.	Tractoare înmatriculate	18
II. Vehicule înregistrate		
1.	Vehicule cu capacitate cilindrică:	lei/ 200 cm ³
1.1	Vehicule înregistrate cu capacitate cilindrică < 4.800 cm ³	2
1.2	Vehicule înregistrate cu capacitate cilindrică > 4.800 cm ³	4
2.	Vehicule fără capacitate cilindrică evidențiată	50 lei / an

Notă: În cazul unui ataș, taxa pe mijlocul de transport este de 50% din taxa pentru motocicletele, motoretele și scuterele respective.

2. Impozitul pe mijloacele de transport marfă cu masa totală maximă autorizată de peste 12 tone:

(4) În cazul unui autovehicul de transport marfă cu masa totală autorizată egală sau mai mare de 12 tone, impozitul pe mijloacele de transport este egal cu suma corespunzătoare prevăzută în tabelul următor:

Art. 263 alin. (4) ²			Autovehicule de transport marfă cu masa totală maximă autorizată egală sau mai mare de 12 tone	
Număr de axe și greutate brută încărcată maximă admisă			Impozitul (lei / an)	
			Ax(e) motor(oare) cu sistem de suspensie pneumatică sau echivelentele recunoscute	Alte sisteme de suspensie pentru axele motoare
I	două axe			
	1.	Masa de cel puțin 12 tone, dar mai mică de 13 tone	0	133
	2.	Masa de cel puțin 13 tone, dar mai mică de 14 tone	133	367
	3.	Masa de cel puțin 14 tone, dar mai mică de 15 tone	367	517
	4.	Masa de cel puțin 15 tone, dar mai mică de 18 tone	517	1169
	5.	Masa de cel puțin 18 tone	517	1169
II	3 axe			
	1.	Masa de cel puțin 15 tone, dar mai mică de 17 tone	133	231
	2.	Masa de cel puțin 17 tone, dar mai mică de 19 tone	231	474
	3.	Masa de cel puțin 19 tone, dar mai mică de 21 tone	474	615
	4.	Masa de cel puțin 21 tone, dar mai mică de 23 tone	615	947
	5.	Masa de cel puțin 23 tone, dar mai mică de 25 tone	947	1472
	6.	Masa de cel puțin 25 tone, dar mai mică de 26 tone	947	1472
	7.	Masa de cel puțin 26 tone	947	1472
III	4 axe			
	1.	Masa de cel puțin 23 de tone, dar mai mică de 25 tone	615	623

	2.	Masa de cel puțin 25 tone,dar mai mică de 27 tone	623	973
	3.	Masa de cel puțin 27 tone,dar mai mică de 29 tone	973	1545
	4.	Masa de cel puțin 29 tone, dar mai mică de 31 tone	1545	2291
	5.	Masa de cel puțin 31 tone, dar mai mică de 32 tone	1545	2291
	6.	Masa de cel puțin 32 tone	1545	2291

3.Impozitul pe mijloacele de transport pentru combinațiile de autovehicule, un autovehicul articulat sau tren rutier, de transport marfă cu masa totală maximă autorizată egală sau mai mare de 12 tone.

Art. 263 alin. (5) ³ Combinatii de autovehicule(autovehicule articulate sau trenuri rutiere)de transport marfă cu masa totală maximă autorizată egală sau mai mare de 12 tone				
Număr de axe și greutate brută încărcată maximă admisă			Impozitul (lei / an)	
			Ax(e) motor(oare) cu sistem de suspensie pneumatică sau echivelentele recunoscute	Alte sisteme de suspensie pentru axele motoare
I	2+1 axe			
	1.	Masa de cel puțin 12 tone, dar mai mică de 14 tone	0	0
	2.	Masa de cel puțin 14 tone, dar mai mică de 16 tone	0	0
	3.	Masa de cel puțin 16 tone, dar mai mică de 18 tone	0	60
	4.	Masa de cel puțin 18 tone, dar mai mică de 20 tone	60	137
	5.	Masa de cel puțin 20 tone,dar mai mică de 22 tone	137	320
	6.	Masa de cel puțin 22 tone,dar mai mică de 23 tone	320	414
	7.	Masa de cel puțin 23 tone, dar mai mică de 25 tone	414	747
	8.	Masa de cel puțin 25 tone, dar mai mică de 28 tone	747	1310
	9.	Masa de cel puțin 28 tone	747	1310

II	2+2 axe			
	1.	Masa de cel puțin 23 de tone, dar mai mică de 25 tone	128	299
	2.	Masa de cel puțin 25 tone, dar mai mică de 26 tone	299	491
	3.	Masa de cel puțin 26 de tone, dar mai mică de 28 tone	491	721
	4.	Masa de cel puțin 28 tone, dar mai mică de 29 tone	721	871
	5.	Masa de cel puțin 29 tone, dar mai mică de 31 tone	871	1429
	6.	Masa de cel puțin 31 tone, dar mai mică de 33 tone	1429	1984
	7.	Masa de cel puțin 33 tone, dar mai mică de 36 tone	1984	3012
	8.	Masa de cel puțin 36 tone, dar mai mică de 38 tone	1984	3012
	9.	Masa de cel puțin 38 tone	1984	3012
III	2+3 axe			
	1.	Masa de cel puțin 36 tone, dar mai mică de 38 tone	1579	2197
	2.	Masa de cel puțin 38 de tone, dar mai mică de 40 tone	2197	2986
	3.	Masa de cel puțin 40 de tone	2197	2986
IV	3+2 axe			
	1.	Masa de cel puțin 36 tone, dar mai mică de 38 tone	1395	1937
	2.	Masa de cel puțin 38 tone, dar mai mică de 40	1937	2679

		tone		
	3.	Masa de cel puțin 40 tone,dar mai mică de 44 tone	2679	3963
	4.	Masa de cel puțin 44 tone	2679	3963
V.	3+3 axe			
	1.	Masa de cel puțin 36 tone,dar mai mică de 38 tone	794	960
	2.	Masa de cel puțin 38 tone,dar mai mică de 40 tone	960	1434
	3.	Masa de cel puțin 40 tone,dar mai mică de 44 tone	1434	2283
	4.	Masa de cel puțin 44 tone	1434	2283

4. Impozitul pe remorci,semiremorci sau rulote

Art.263 alin.(6)

Masa totală maximă autorizată	Impozit - lei -
a) Până la o tonă, inclusiv	9
b) Peste o tonă, dar nu mai mult de 3 tone	34
c) Peste 3 tone, dar nu mai mult de 5 tone	52
d) peste 5 tone	64

Notă: În înțelesul prezentului articol,capacitatea cilindrică sau masa totală maximă autorizată a unui mijloc de transport se stabilește prin cartea de identitate a mijlocului de transport,prin factura de achiziție sau un alt document similar.

În cazul unui mijloc de transport dobândit de o persoană în cursul unui an, taxa asupra mijlocului de transport se datorează de persoana de la data de întâi a lunii următoare celei în care mijlocul de transport a fost dobândit.

În cazul unui mijloc de transport care este înstrăinat de o persoană în cursul unui an sau este radiat din evidența fiscală a compartimentului de specialitate al autorității de administrație publică, taxa asupra mijlocului de transport încetează să se mai datoreze de acea persoană începând cu data de întâi a lunii următoare celei în care mijlocul de transport a fost înstrăinat sau radiat din evidența fiscală.

D. TAXA PENTRU ELIBERAREA CERTIFICATELOR, AVIZELOR ȘI AUTORIZAȚIILOR

Taxe pentru eliberarea certificatelor de urbanism, autorizațiilor de construcție și a altor avize asemănătoare

D.1.1 - Taxa pentru eliberarea certificatului de urbanism pentru zona rurală	
Suprafata pentru care se obtine certificatul de urbanism	
a)pana la 150 m2 inclusiv	3
b)intre 151 m2 si 250 m2 inclusiv	4
c)intre 251 m2 si 500 m2 inclusiv	5
d)intre 501 m2 si 750 m2 inclusiv	6
e)intre 751 m2 si 1000 m2 inclusiv	7
f)peste 1000 m2	7+0,01 lei/m ² pentru fiecare m ² care depaseste 1000 m ²
D.1.2-Taxa pentru eliberarea unei autorizatii de construire pentru o cladire care urmeaza a fi folosita ca locuinta sau anexa la locuinta este egala cu 0,5% din valoarea autorizata a lucrarilor de constructii [art.267 alin.(3)]-	
D.1.3-Taxa pentru eliberarea autorizatiei de foraje si excavari. art.267 alin.(4)	7 lei /m ² afectat
D.1.4-Taxa pentru eliberarea autorizatiei necesare pentru lucrarile de organizare de santier, in vederea realizarii unei constructii, care nu sunt incluse in autorizatia de construire, este egala cu 3% din valoarea autorizata a lucrarilor de santier [art.267 alin.(5)]-	
D.1.5-Taxa pentru eliberarea autorizatiei de amenajare de tabere de corturi, de casute sau rulote ori campinguri, este egala cu 2% din valoarea autorizata a lucrarilor de constructie [art.267 alin.(6)]-	
D.1.6 Taxa pentru eliberarea autorizatiei de construire pentru chioscuri, tonete, cabine, spatii de expunere, situate pe caile si in spatiile publice, precum si pentru amplasarea corpurilor si a panourilor de afisaj, a firmelor si reclamelor. (art..267 alin.7)	7 lei/m ² de suprafata ocupata de constructie
D.1.7. Pentru eliberarea autorizatiei de construire pentru orice alta constructie decat cele prevazute in alt alineat al prezentului articol este egala cu 1% din valoarea autorizata a lucrarilor de constructie, inclusive instalatiile aferente (art.267 alin.8).	

Nota: Taxa pentru eliberarea autorizației de desființare, totală sau parțială, a unei construcții este egală cu 0,1% din valoarea impozabilă a construcției, stabilită pentru determinarea impozitului pe clădiri.

În cazul desființării parțiale a unei construcții, taxa pentru eliberarea autorizației se modifică astfel încât să reflecte porțiunea din construcție care urmează a fi demolată (**art.267 alin.9**).

Taxa pentru prelungirea unui certificat de urbanism sau a unei autorizații de construire este egală cu 30% din cuantumul taxei pentru eliberarea certificatului sau a autorizației inițiale (**art.267 alin.10**).

*Pentru taxele prevazute la art.267, stabilite pe baza valorii autorizate a lucrarilor de constructie, se aplica urmatoarele reguli: [**art.267 alin(14)**]-

a) Taxa datorata se stabileste pe baza valorii lucrarilor de constructie declarate de persoana care solicita avizul si se plateste inainte de emiterea avizului;

b) In termen de 15 zile de la data finalizarii lucrarilor de constructie, dar nu mai tarziu de 15 zile de la data la care expira autorizatia respectiva, persoana care a obtinut autorizatia trebuie sa depuna o declaratie privind valoarea lucrarilor de constructie la compartimentul de specialitate al autoritatii administratiei publice locale;

c) pana in cea de-a 15-a zi inclusiv, de la data la care se depune situatia finala privind valoarea lucrarilor de constructii, compartimentul de specialitate al autoritatii administratiei publice locale are obligatia de a stabili taxa datorata pe baza valorii reale a lucrarilor de constructie;

d) pana in cea de-a 15-a zi inclusiv, de la data la care compartimentul de specialitate al autoritatii administratiei publice locale a emis valoarea stabilita pentru taxa, trebuie platita orice suma suplimentara datorata de catre persoana care a primit autorizatia sau orice suma care trebuie rambursata de autoritatea administratiei publice locale.

D.1.8. Taxa pentru eliberarea unei autorizații privind lucrările de racorduri și bransamente la rețelele publice de apă, canalizare, gaze, termice, energie electrică, telefonie și televiziune prin cablu este de 13 lei , inclusiv pentru fiecare racord(art.267 alin.11).

D.1.9. Taxa pentru avizarea certificatului de urbanism este de 14 lei (art.267 alin.12).

D.1.10. Taxa pentru eliberarea certificatului de producător este de 80 lei (art.268 alin.4).

D.1.12. Taxa pentru eliberarea unei autorizații pentru desfășurarea unei activități economice(art.268 alin.1) este de 14 lei.

Autorizațiile prevăzute la alin.1 se vizează anual, până la data de 31 decembrie a anului în curs pentru anul următor. Taxa de viză reprezintă 50% din cuantumul taxei prevăzute la alin.1.

D.1.13. Taxa pentru eliberarea/vizarea anuală a autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică(art.268 alin.5) este de 100 lei.

E. TAXA PENTRU AFIȘAJ ÎN SCOP DE RECLAMĂ ȘI PUBLICITATE *Orice persoana, care utilizează un panou, afișaj sau o structură de afișaj pentru reclamă și publicitate, cu excepția celei care intră sub incidența art.270, datorează plata taxei anuale prevăzute în prezentul articol către bugetul local al comunei .Valoarea taxei pentru afișaj în scop de reclamă sau publicitate se calculează anual, prin înmulțirea numărului de metri patrați sau a fracțiunii de metru patrat a suprafeței afișajului pentru reclamă sau publicitate cu suma stabilită de consiliul local, astfel:*

- a) în cazul unui afișaj situat în locul în care persoana derulează o activitate economică: **28 lei/mp sau fracțiune de mp;**
- b) în cazul oricărui alt panou, afișaj sau structură de afișaj pentru reclamă și publicitate: **10 lei/mp sau fracțiune de mp**

Taxa pentru afișajul în scop de reclama și publicitate se plătește anual, în două rate egale, până la datele de 31 martie și 30 septembrie inclusiv. Taxa pentru afișajul în scop de reclama și publicitate, datorată aceluși buget local de către contribuabili, persoane fizice și juridice, de până la 50 lei inclusiv, se plătește integral până la primul termen de plata.

***Persoanele care datorează taxa pentru afișaj în scop de reclamă și publicitate sunt obligate să depună declarație anuală la Serviciul Impozite și Taxe Locale din cadrul Primăriei până la data de 31 ianuarie a anului fiscal. În cazul amplasării materialului publicitar în cursul anului declarația va fi depusă anticipat amplasării.**

Notă: Taxa pentru afișaj în scop de reclamă și publicitate nu se aplică instituțiilor publice, cu excepția cazurilor când acestea fac reclamă unor activități economice.

F. TAXA ANUALĂ PENTRU VEHICULE LENTE

- a) Autocostitoare : 34 lei ;
- b) Combină agricolă pentru recoltat furaje sau cereale : 34 lei.

G. Taxa pentru îndeplinirea procedurii de divorț pe cale administrativă este în cuantum de 500 lei.

H. Taxa pentru utilizarea terenurilor din domeniul public/privat al comunei Glogova:

- taxa pentru comerț ambulant : 12 lei.

Președinte de ședință,
Cons. local Milea-Hildan Gheorghe

Secretar,
Mutu Maria

Contabil,
Tutulă Cătălin

**ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
COMUNA GLOGOVA
CONSILIUL LOCAL**

HOTĂRÂRE

**privind stabilirea zonei care va fi amenajată pentru activități de picnic la nivelul
comunei Glogova**

Consiliul Local Glogova,

Având în vedere:

- prevederile art. 3 lit.c și art.5 din Legea nr.54/2012 privind desfășurarea activităților de picnic ;
- prevederile art.36 alin.2 lit.c și d,alin.5 lit.c,alin.6 lit.a pct.9 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul prevederilor art.45 alin.3 și alin.6 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE :

Art.1 Se stabilește amplasamentul și se aprobă înființarea zonei special amenajate pentru desfășurarea activităților de picnic la nivelul comunei Glogova, terenul extravilan situat în zona râului Motru - Cheile Glogovei, ce aparține domeniului privat al comunei Glogova și care este delimitat conform anexei- parte integrantă din prezenta hotărâre (T2- P33,34,35, S1P = 13555 mp.).

Art.2 Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de către primarul comunei Glogova împreună cu compartimentele de specialitate din cadrul Primăriei Glogova și viceprimarul comunei Glogova.

Art.3. Prezenta hotărâre se va comunica primarului comunei Glogova, Instituției Prefectului județului Gorj și publicată conform legislației în vigoare.

**Președinte de ședință,
Cons.local Milca- Hildan Gheorghe**



**Contrasemnează,
Secretar – Mutu Maria**

Nr. 17 / 26.05.2013

COMUNA GLOGOVA

**Adoptată în ședința ordinară din data de 26.05.2013 cu 11 voturi „ pentru ” din
totalul de 11 consilieri locali în funcție.**

PLAN DE INCADRARE IN ZONA A IMOBILULUI

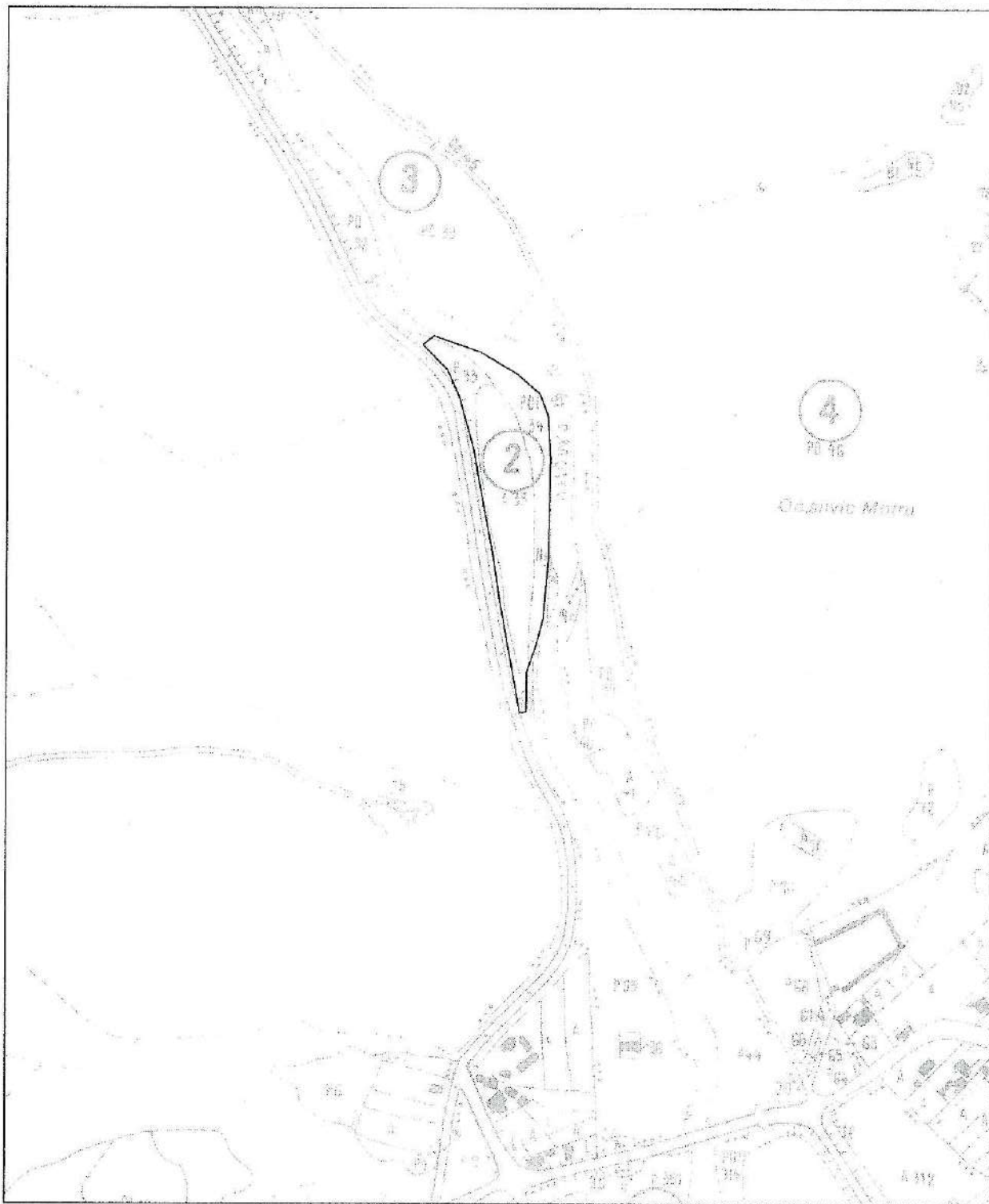
scara 1:5000

Cod SIRSUP 80365

Comuna Glogova, Judetul Gorj

Extravilan : Tarlaua 2 - Parcelele 33, 34, 35

L-34-118-B-b-3-I



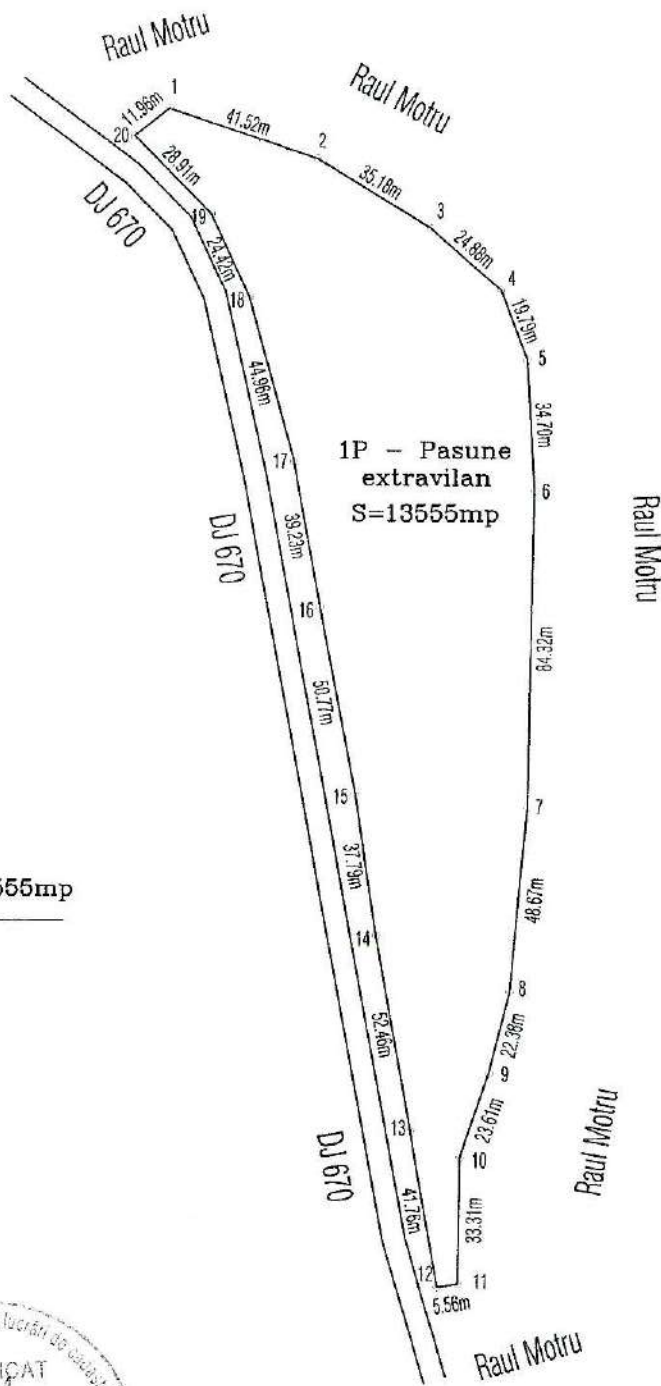
PLAN DE SITUATIE PENTRU DETERMINAREA SUPRAFETEI

Judetul Gorj
 Serviciu adm.: Glogova
 Cod SIRSUP: 80365
 Adresa corpului de proprietate:
 Comuna Glogova, Judetul Gorj
 Parcela 2 - Parcelele 33, 34, 35

(extravilan)
 Scara 1:2000



Nume si prenume proprietar:
PRIMARIA GLOGOVA
 Adresa: Sat Glogova, Com. Glogova, jud. Gorj



Teren extravilan
 T2 - P33,34,35, S1P=13555mp

 Total , S=13555mp



**ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
COMUNA GLOGOVA
CONSILIUL LOCAL**

HOTARÂRE

**privind stabilirea zonei care va fi amenajată pentru activități de picnic la nivelul
comunei Glogova**

Consiliul Local Glogova,

Având în vedere:

- prevederile art. 3 lit.c și art.5 din Legea nr.54/2012 privind desfășurarea activităților de picnic ;
- prevederile art.36 alin.2 lit.c și d,alin.5 lit.c,alin.6 lit.a pct.9 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul prevederilor art.45 alin.3 și alin.6 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE :

Art.1 Se stabilește amplasamentul și se aprobă înființarea zonei special amenajate pentru desfășurarea activităților de picnic la nivelul comunei Glogova, terenul extravilan situat în zona râului Motru - Cheile Glogovei, ce aparține domeniului privat al comunei Glogova și care este delimitat conform anexei- parte integrantă din prezenta hotărâre (T2- P33,34,35, S1P = 13555 mp.).

Art.2 Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de către primarul comunei Glogova împreună cu compartimentele de specialitate din cadrul Primăriei Glogova și viceprimarul comunei Glogova.

Art.3. Prezenta hotărâre se va comunica primarului comunei Glogova, Instituției Prefectului județului Gorj și publicată conform legislației în vigoare.

**Președinte de ședință,
Cons.local Milea- Hildan Gheorghe**

**Contrasemnează,
Secretar – Mutu Maria**

Nr. 17 / 26.05.2013

COMUNA GLOGOVA

**Adoptată în ședința ordinară din data de 26.05.2013 cu 11 voturi „ pentru ” din
totalul de 11 consilieri locali în funcție.**

PLAN DE SITUATIE PENTRU DETERMINAREA SUPRAFETEI

M.L.

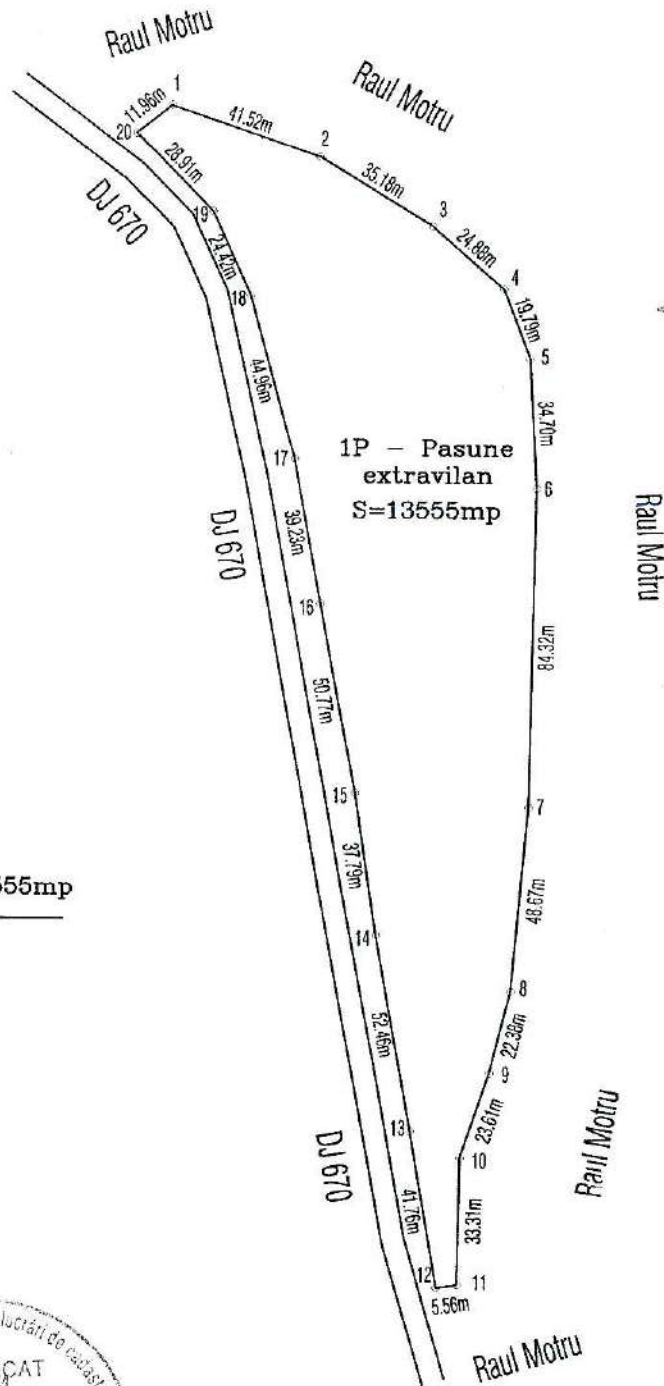
(extravilan)
Scara 1:2000

Judetul Gorj
Terit. adm.: Glogova
Cod. SIRSUP: 80365
Adresa corpului de proprietate:
Comuna Glogova, Judetul Gorj
Tarlaua 2 - Parcelele 33, 34, 35

Nume si prenume proprietar:

PRMARIA GLOGOVA

Adresa: Sat Glogova, Com. Glogova, jud. Gorj



Teren extravilan

T2 - P33,34,35, S1P=13555mp

Total , S=13555mp



Executant: Uruclu Doina * Categoria A *

SISTEM STEREO 70

Data: 23.05.2013

PLAN DE INCADRARE IN ZONA A IMOBILULUI

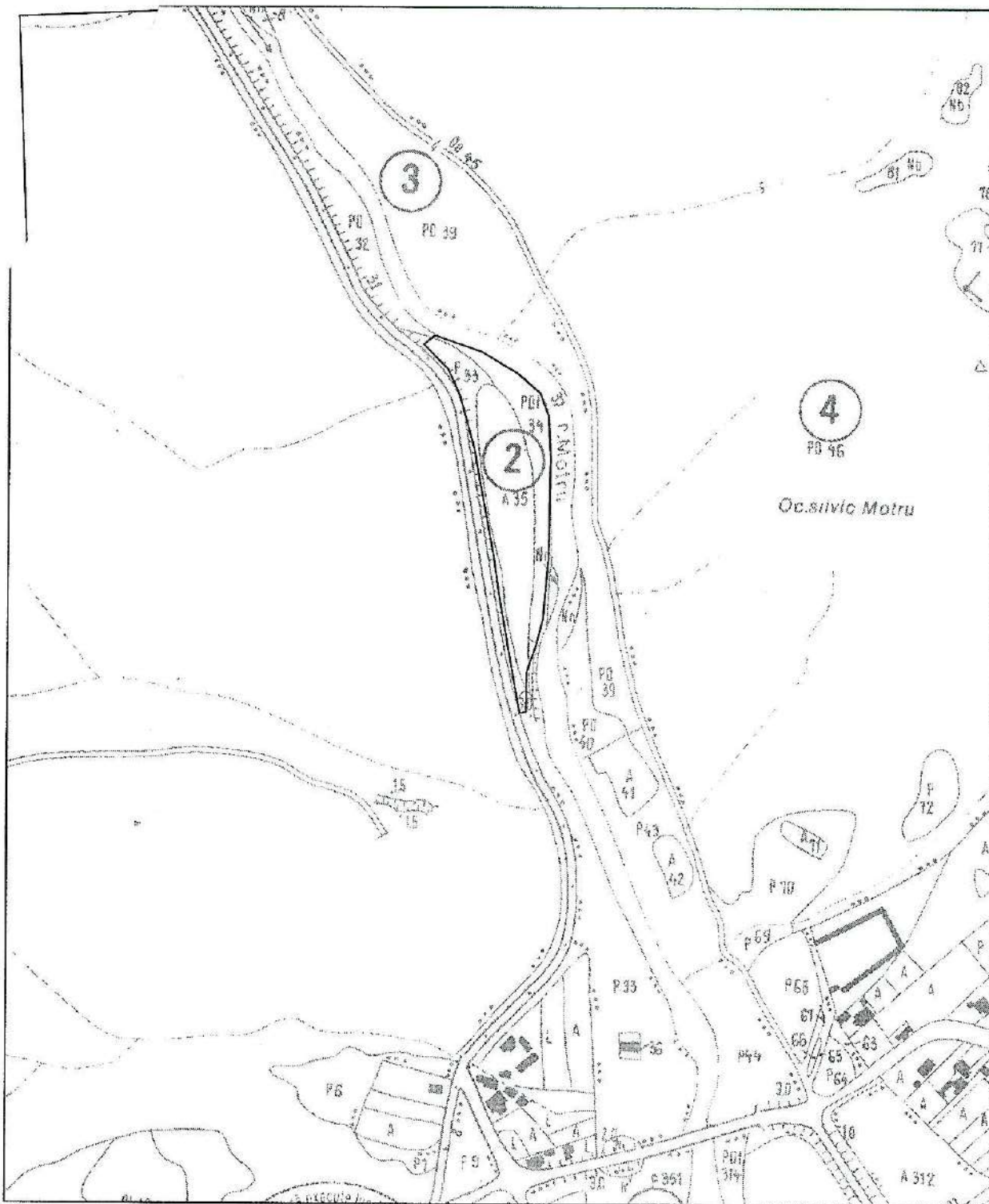
scara 1:5000

Cod SIRSUP 80365

Comuna Glogova, Judetul Gorj

Extravilan : Tarl-ua 2 - Parcelele 33, 34, 35

L-34-118-B-b-3-I



CERTIFICAT
DE
AUTORIZARE
Seria RO-B-F
Nr. 0059/28.09.2010
DOINA
URUCU
Categorie A

Executant: URUCU DOINA

DATA: 19.05.2013

PLAN DE SITUATIE PENTRU DETERMINAREA SUPRAFETEI

(extravilan)
Scara 1:1000

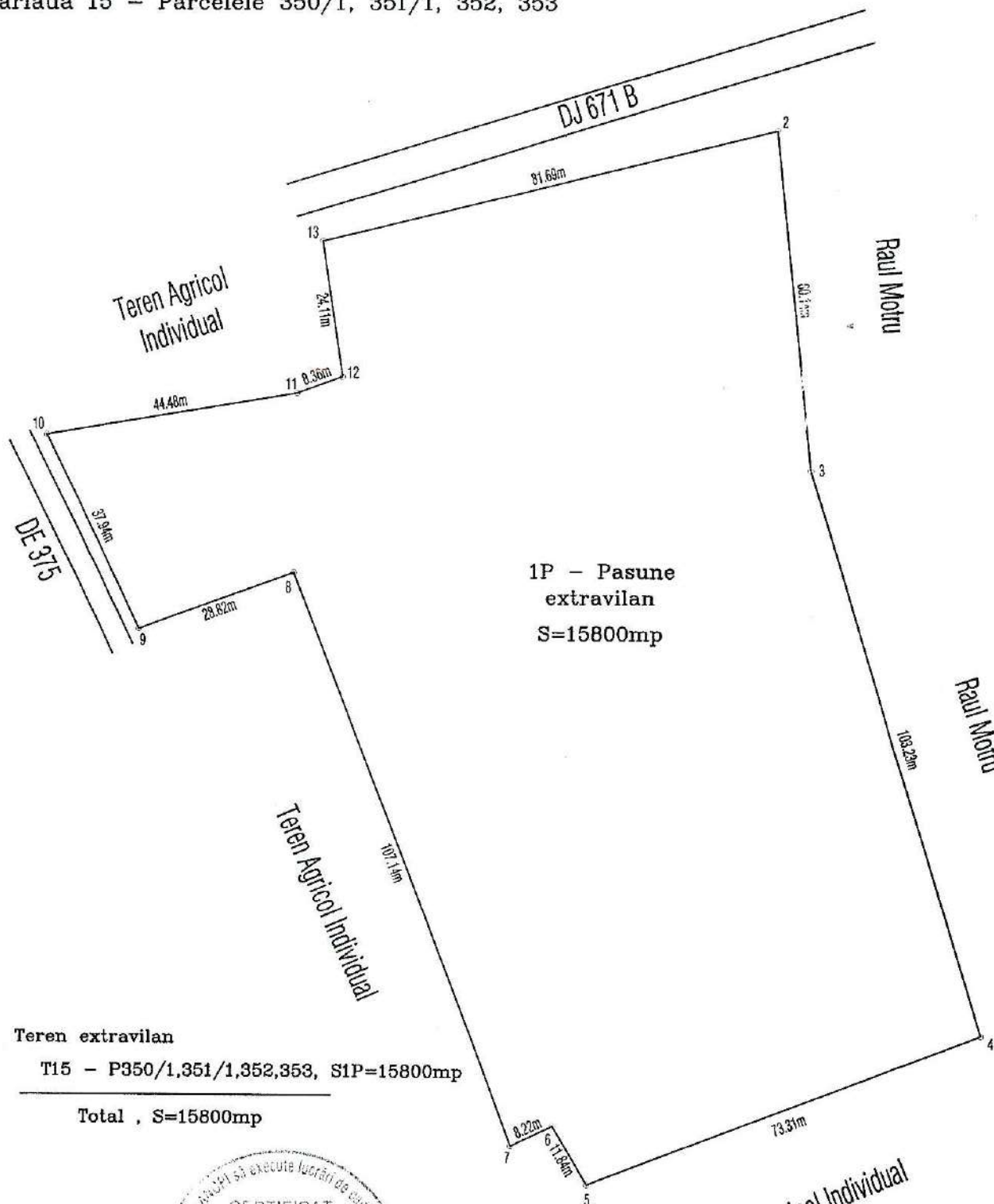
Nume si prenume proprietar:

Judetul Gorj
Terit. adm.: Glogova
Cod. SIRSUP: 80365
Adresa corpului de proprietate:
Comuna Glogova, Judetul Gorj
Tarlaua 15 - Parcelele 350/1, 351/1, 352, 353



PRIMARIA GLOGOVA

Adresa: Sat Glogova, Com. Glogova, jud. Gorj



Teren extravilan

T15 - P350/1,351/1,352,353, S1P=15800mp

Total , S=15800mp



Executant: Urucu Doina

SISTEM STEREO 70

Data: 23.05.2013

PLAN DE INCADRARE IN ZONA A IMOBILULUI

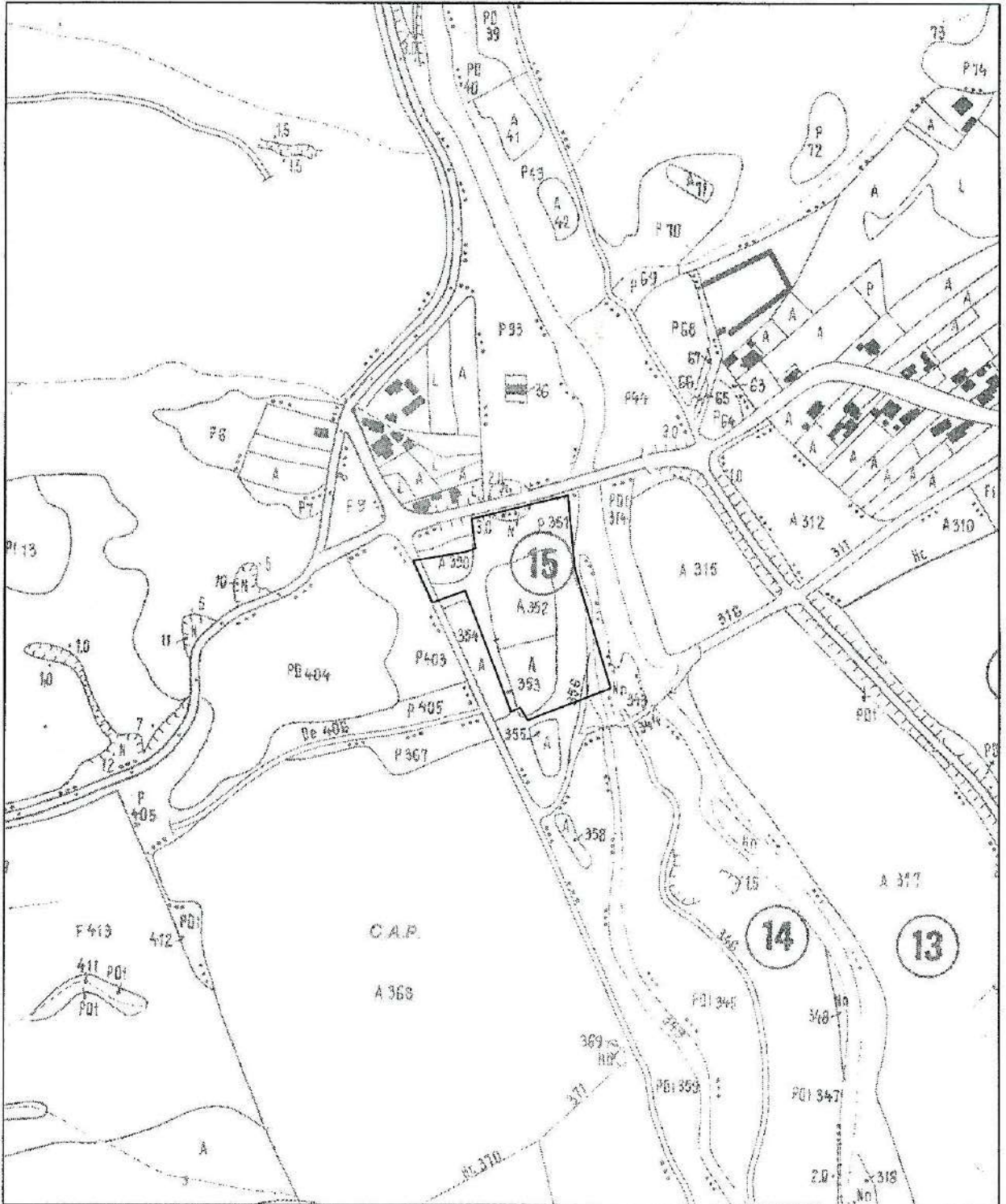
scara 1:5000

Cod SIRSUP 80365

Comuna Glogova, Judetul Gorj

Extravilan : Tarlaua 15 - Parcelele 350/1, 351/1, 352, 353

L-34-118-B-b-3-1



Executant: URUCU DOINA

DATA: 19.05.2013

ANEXA LA HCL Nr. 17/26.05.2013

PLAN DE INCADRARE IN ZONA A IMOBILULUI

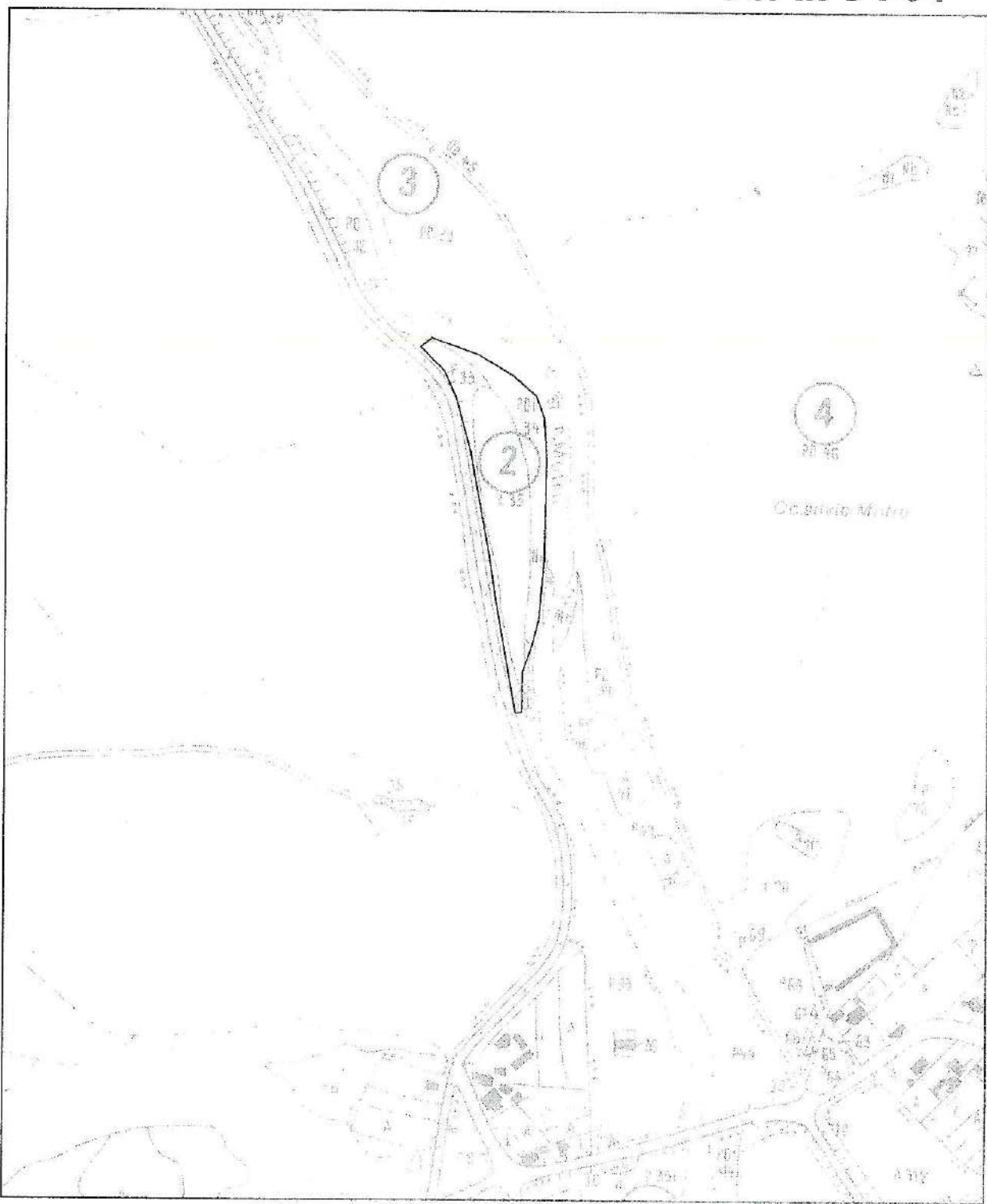
scara 1:5000

Cod SIRSUP 80365

Comuna Glogova, Judetul Gorj

Extravilan : Tarlaua 2 - Parcelele 33, 34, 35

L-34-118-B-b-3-I



Executant: URUCU DOINA

DATA: 19.05.2013

PLAN DE SITUATIE PENTRU DETERMINAREA SUPRAFETEI

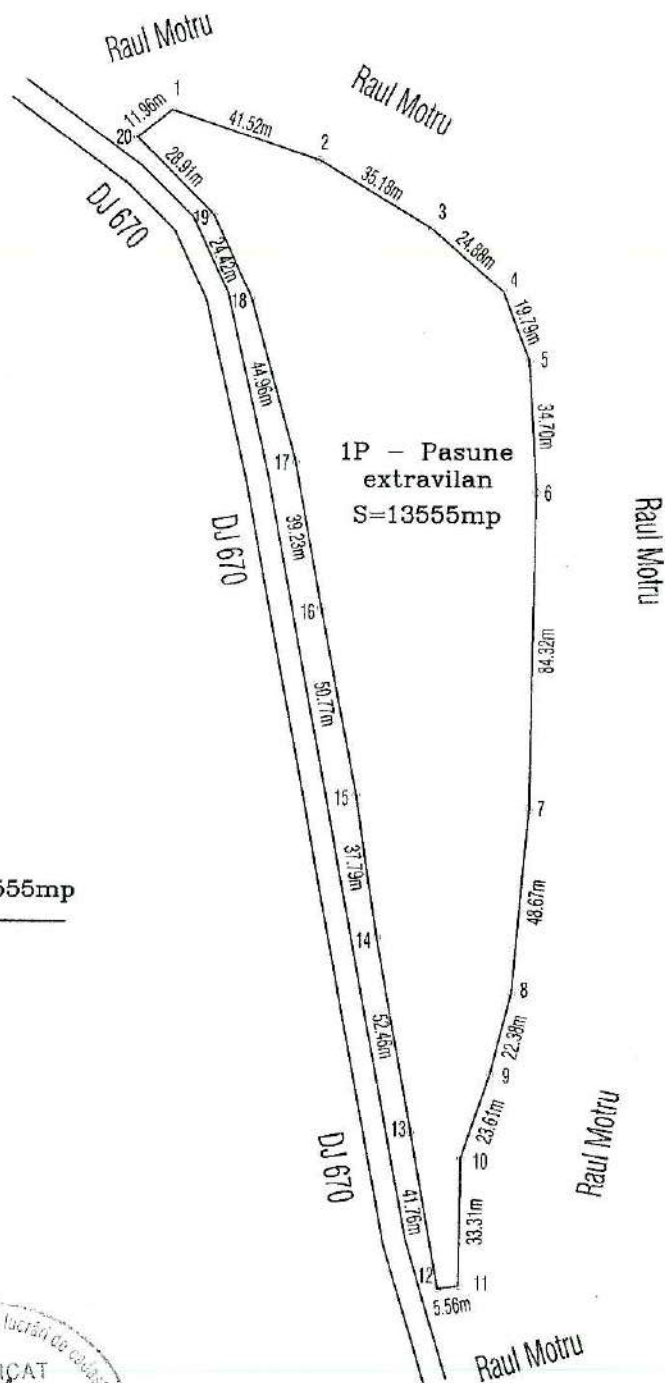
(extravilan)
Scara 1:2000

Nume si prenume proprietar:

PRIMARIA GLOGOVA

Adresa: Sat Glogova, Com. Glogova, jud. Gorj

Judetul Gorj
Comuna adm.: Glogova
Cod SIRSUP: 80365
Adresa corpului de proprietate:
Comuna Glogova, Judetul Gorj
Parcela 2 - Parcelele 33, 34, 35



1P - Pasune
extravilan
S=13555mp

Teren extravilan

T2 - P33,34,35, S1P=13555mp

Total , S=13555mp



Executant: Urucu Doina * Categoria A *

SISTEM STEREO 70

Data: 23.05.2013

ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
COMUNA GLOGOVA
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

**privind stabilirea valorilor impozabile, impozitelor și taxelor locale pentru anul
2014 în comuna Glogova**

Consiliul Local Glogova ,
Având în vedere:

- prevederile Legii nr.571/2003 cu modificările și completările ulterioare, privind Codul fiscal, Titlul IX privind impozitele și taxele locale ;
- prevederile Hotărârii Guvernului nr. 44/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Codului fiscal;
- prevederile Hotărârii Guvernului nr.1309/27.12.2012 privind nivelurile pentru valorile impozabile, impozitele și taxele locale și alte taxe asimilate acestora, precum și amenzile aplicabile începând cu anul 2013;
- O.G. nr. 1/2013 pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul impozitelor și taxelor locale și ale art.IV din O.G. nr.8/2013 pentru modificarea și completarea Legii nr. 571/2003 privind Codul fiscal și reglementarea unor măsuri financiar-fiscale ;

Luând în considerare prevederile Legii nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare; ale Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art.27, art.36 alin (2) lit b), alin (4) lit.c) și al prevederilor art. 45alin.2 lit.c) din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE :

Art. 1. Se aprobă valorile impozabile, impozitele și taxele locale aplicabile în comuna Glogova, începând cu anul 2014, astfel cum sunt prezentate în Anexa –parte integrantă la prezenta hotărâre.

Art. 2. Impozitul pe clădirile proprietatea persoanelor fizice, se determină prin aplicarea cotei de 0,1% asupra valorii clădirilor determinată pe baza normelor prevăzute în Anexa - lit.A pct.I.

Art.3. (1) Impozitul/taxa pe clădiri, impozitul/taxa pe teren și impozitul pe mijloacele de transport sunt creanțe fiscale anuale, care se plătesc în două rate egale, până la 31 martie și 30 septembrie inclusiv.

(2) Pentru neplata la termenele enunțate la alin.(1), contribuabilii datorează majorări de întârziere stabilite potrivit reglementărilor legale în vigoare.

Art.4. Impozitul anual pe clădiri, pe teren, pe mijloacele de transport, datorate aceleiași buget local de către contribuabili, persoane fizice sau juridice, de până la 50 de lei inclusiv, fiecare, se plătește integral până la primul termen de plată.

Art.5.(1) În cazul contribuabililor **persoane fizice**, pentru plata cu anticipație până la data de **31.03.2014** a impozitului pe clădiri, a impozitului pe teren și a impozitului pe mijloacele de transport, se acordă bonificație în cuantum de **10%**, cu excepția art.4.

(2) În cazul contribuabililor **persoane juridice**, pentru plata cu anticipație până la data de 31.03.2014 a impozitului pe clădiri, a impozitului pe teren și a impozitului pe mijloacele de transport, se acordă bonificație în cuantum de **5%**, cu excepția art.4.

Art.6. Prezenta hotărâre intră în vigoare începând cu data de **01.01.2014**.
La data intrării în vigoare a prezentei, se abrogă orice prevedere contrară.

Art.7. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează primarul comunei Glogova și compartimentul Impozite și taxe locale din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

Art.8. Prezenta hotărâre se comunică primarului comunei Glogova, Instituției Prefectului județului Gorj și se aduce la cunoștință publică.

Președinte de ședință,
Cons.local Milea- Hildan Gheorghe



Contrasemnează,
Secretar – Mutu Maria



Nr. 16 / 26.05.2013

COMUNA GLOGOVA

Adoptată în ședința ordinară din data de 26.05.2013 cu 11 voturi „ pentru ” din totalul de 11 consilieri locali în funcție.

IMPOZITE**A) IMPOZITUL PE CLĂDIRI****I. PERSOANE FIZICE:**

Valorile impozabile pentru metru pătrat de suprafață construită desfășurată la clădiri în cazul persoanelor fizice				
Tipul clădirii	Valoare impozabilă - lei / m ² -			
	Cu instalații de apă, canalizare, electrice și încălzire		Fără instalații de apă, canalizare, electricitate sau încălzire	
	Nivelurile existente	Nivelurile propuse începând cu 01.01.2014	Nivelurile existente	Nivelurile propuse începând cu 01.01.2014
A. Clădire cu cadre din beton armat sau cu pereți exteriori din cărămidă, arsă sau din orice alte materiale rezultate în urma unui tratament termic și/sau chimic	806	935	478	555
B. Clădire cu pereții exteriori din lemn, din piatra naturală, din cărămidă nearsă, din vălătuci sau din orice alte materiale nesupuse unui tratament termic și/sau chimic	219	254	137	159
C. Clădire-anexă cu cadre din beton armat cu pereți exteriori din cărămidă arsă sau din orice alte materiale rezultate în urma unui tratament termic și/sau chimic	137	159	123	143
D. Clădire-anexa cu pereții exteriori din lemn, din piatra naturală, din cărămidă nearsă, din vălătuci sau din orice alte materiale nesupuse unui tratament termic și/sau chimic	82	95	54	63

E. În cazul contribuabilului care deține la aceeași adresa încăperi amplasate la subsol, la demisol și/sau la mansarda, utilizate ca locuință, în oricare dintre tipurile de clădiri prevăzute la lit. A - D	75% din suma care s-ar aplica clădirii
F. În cazul contribuabilului care deține la aceeași adresa încăperi amplasate la subsol, la demisol și/sau la mansardă, utilizate în alte scopuri decât cel de locuință, în oricare dintre tipurile de clădiri prevăzute la lit. A - D	50% din suma care s-ar aplica clădirii

Art.251 – Cod Fiscal:

(3) Valoarea impozabilă a clădirii, exprimată în lei, se determină prin înmulțirea suprafeței construite desfășurate a acesteia, exprimate în metrii pătrați, cu valoarea impozabilă corespunzătoare, exprimată în lei/mp din tabel.

(4) Suprafața construită desfășurată a unei clădiri se determină prin însumarea suprafețelor secțiunilor tuturor nivelurilor clădirii, inclusiv ale balcoanelor, logiilor sau a celor situate la subsol, exceptând suprafețele podurilor care nu sunt utilizate ca locuință și suprafețele scărilor și teraselor neacoperite.

(5) Valoarea impozabilă a clădirii se ajustează în funcție de rangul localității și zona în care este amplasată clădirea, prin înmulțirea valorii determinate conform alin.(3) cu coeficientul de corecție corespunzător, prevăzut în tabelul următor:

Zona în cadrul localității	Rangul localității					
	0	I	II	III	IV	V
A	2,60	2,50	2,40	2,30	1,10	1,05
B	2,50	2,40	2,30	2,20	1,05	1,00
C	2,40	2,30	2,20	2,10	1,00	0,95
D	2,30	2,20	2,10	2,00	0,95	0,90

NOTĂ: Având în vedere faptul că, potrivit Legii nr.351/2001 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național, satele reședință de comună sunt de rangul IV iar satele componente ale comunelor sunt de rangul V, coeficienții ce se vor aplica sunt cei din tabel, potrivit celor două ranguri.

(7) Valoarea impozabilă a clădirii, determinată în urma aplicării prevederilor alin. (1) – (5) se reduce în funcție de anul terminării acesteia, după cum urmează:

a) cu 20 %, pentru clădirea care are o vechime de peste 50 de ani la data de 1 ianuarie a anului fiscal de referință;

b) cu 10 %, pentru clădirea care are o vechime cuprinsă între 30 de ani și 50 de ani inclusiv, la data de 1 ianuarie a anului fiscal de referință.

(8) În cazul clădirii utilizate ca locuință, a cărei suprafață construită depășește 150 mp., valoarea impozabilă a acesteia, determinată în urma aplicării prevederilor alin.(1)-(7), se majorează cu câte 5% pentru fiecare 50 metri pătrați sau fracțiune din aceștia.

(8¹) În cazul clădirii la care au fost executate lucrări de **reconstruire, consolidare, modernizare, modificare sau extindere, din punct de vedere fiscal, anul terminării se actualizează, astfel că acesta se consideră ca fiind cel în care au fost terminate aceste ultime lucrări.**

(9) Dacă dimensiunile exterioare ale unei clădiri nu pot fi efectiv măsurate pe conturul exterior, atunci suprafața construită desfășurată a clădirii se determină prin înmulțirea suprafeței utile a clădirii cu un coeficient de transformare de 1,20.

Art. 252 - (1) Persoanele fizice care au în proprietate două sau mai multe clădiri datorează un impozit pe clădiri, majorat după cum urmează:

- a) **cu 65 %** pentru prima clădire în afara celei de la adresa de domiciliu ;
- b) **cu 150 %** pentru a doua clădire în afara celei de la adresa de domiciliu ;
- c) **cu 300 %** pentru a treia clădire și următoarele în afara celei de la adresa de domiciliu.

(2) **Nu intră sub incidența alin.(1) persoanele fizice care dețin în proprietate clădiri dobândite prin succesiune legală.**

(3) În cazul deținerii a două sau mai multe clădiri în afara celei de la adresa de domiciliu, impozitul majorat se determină în funcție de ordinea în care proprietățile au fost dobândite, așa cum rezultă din documentele ce atestă calitatea de proprietar.

(4) **Persoanele fizice prevăzute la alin.(1) au obligația să depună o declarație specială la compartimentele de specialitate ale autorităților administrației publice locale în raza cărora își au domiciliul, precum și la cele în raza cărora sunt situate celelalte clădiri ale acestora. Modelul declarației speciale va fi cel prevăzut prin normele metodologice aprobate prin hotărâre a Guvernului.**

II. IMPOZITUL PE CLĂDIRI ÎN CAZUL PERSOANELOR JURIDICE

Art.253 : Calculul impozitului datorat de persoanele juridice

(1) În cazul persoanelor juridice, impozitul pe clădiri se calculează prin aplicarea unei cote de impozitare asupra valorii de inventar a clădirii.

(2) Cota de impozit se stabilește prin hotărârea consiliului local și este de 1,5 % din valoarea de inventar a clădirii.

Procent de majorare stabilit prin HCL :

- Pentru clădirile care nu au fost reevaluate în ultimii 3 ani anteriori anului fiscal de referință cota impozitului pe clădiri va fi de 10% din valoarea de inventar a clădirii înregistrată în contabilitatea persoanelor juridice;
- Pentru clădirile care nu au fost reevaluate în ultimii 5 ani anteriori anului fiscal de referință cota impozitului pe clădiri va fi de 30% din valoarea de inventar a clădirii înregistrată în contabilitatea persoanelor juridice;

Nota: În cazul unei clădiri a cărei valoare a fost recuperată integral pe calea amortizării, valoarea impozabilă se reduce cu 15%.

B. IMPOZITUL PE TEREN :

Art.258 (1) Impozitul pe teren se stabilește luând în calcul numărul de metri pătrați de teren, rangul localității în care este amplasat terenul și zona și/sau categoria de folosință a terenului, conform încadrării făcute de consiliul local.

(2) În cazul unui teren amplasat în **intravilan, înregistrat în registrul agricol la categoria de folosință terenuri cu construcții**, impozitul pe teren se stabilește prin înmulțirea suprafeței terenului, exprimată în hectare, cu suma corespunzătoare prevăzută în următorul tabel:

Art. 258 alin. (2)						
Zona în cadrul localității	0	I	II	III	IV	V
	A	10353	8597	7553	6545	889
B	8597	6499	5269	4447	711	534
C	6499	4447	3335	2113	534	355
D	4447	2113	1763	1230	348	178

(3) În cazul unui teren amplasat în **intravilan, înregistrat la registrul agricol la altă categorie de folosință decât cea de terenuri cu construcții**, impozitul pe teren se stabilește prin înmulțirea suprafeței terenului, exprimată în hectare, cu suma corespunzătoare prevăzută la alin.(4), iar acest rezultat se înmulțește cu coeficientul de corecție corespunzător prevăzut la alin.(5).

(4) Pentru stabilirea impozitului pe teren ,potrivit alin.(3), se folosesc sumele din tabelul următor:

Art. 258 alin.(4)					
Nr. crt.	Zona Categorია de folosință	A	B	C	D
1.	Teren arabil	28	21	19	15
2.	Pășune	21	19	15	13
3.	Fâneată	21	19	15	13
4.	Vie	46	35	28	19
5.	Livadă	53	46	35	28
6.	Pădure sau alt teren cu vegetație forestieră	28	21	19	15
7.	Teren cu ape	15	13	8	X
8.	Drumuri și căi ferate	X	X	X	X
9.	Teren neproductiv	X	X	X	X

(5) Suma stabilită conform alin.(4) se înmulțește cu coeficientul de corecție corespunzător prevăzut în următorul tabel:

Rangul localității	Coeficientul de corecție
0	8,00
I	5,00
II	4,00
III	3,00
IV	1,10
V	1,00

(6) În cazul unui teren amplasat în extravilan, impozitul pe teren se stabilește prin înmulțirea suprafeței terenului, exprimată în hectare, cu suma corespunzătoare prevăzută în următorul tabel, înmulțită cu coeficientul de corecție corespunzător prevăzut la art. 251 alin.(5) :

Art. 258 alin.(6)					
Nr. crt.	Zona Categorია de folosință	A	B	C	D
1.	Teren cu construcții	31	28	26	22
2.	Teren arabil	50	48	45	42
3.	Pășune	28	26	22	20
4.	Fâneată	28	26	22	20
5.	Vie pe rod, alta decât cea prevăzută	55	53	50	48

	la nr.crt. 5.1.				
5.1	Vie până la intrarea pe rod	X	X	X	X
5.	Livadă pe rod, alta decât cea prevăzută la nr.ctr. 6.1.	56	53	50	48
	Livada pana la intrarea pe rod	X	X	X	X
6.	Pădure sau alt teren cu vegetație forestieră, cu excepția celui prevăzut la nr.crt.7.1.	16	14	12	8
	Pădure în vârstă de până la 20 de ani și pădure cu rol de protecție	X	X	X	X
7.	Teren cu apa, altul decât cel cu amenajări piscicole	6	5	2	1
	Teren cu amenajări piscicole	34	31	28	26
8.	Drumuri și căi ferate	X	X	X	X
9.	Teren neproductiv	X	X	X	X

(7) Înregistrarea în registrul agricol a datelor privind clădirile și terenurile, a titularului dreptului de proprietate asupra acestora, precum și schimbarea categoriei de folosință se pot face numai pe bază de documente, anexate la declarația făcută sub semnătură proprie a capului de gospodărie sau, în lipsa acestuia, a unui membru major al gospodăriei, potrivit normelor prevăzute la art.293, sub sancțiunea nulității.

(8) Atât în cazul clădirilor, cât și al terenurilor, dacă se constată diferențe între suprafețele înscrise în actele de proprietate și situația reală rezultată din măsurătorile executate în condițiile Legii cadastrului și a publicității imobiliare nr.7/1996, republicată, pentru determinarea sarcinii fiscale se au în vedere suprafețele care corespund situației reale, dovedite prin lucrări tehnice de cadastru. Datele rezultate din lucrările tehnice de cadastru se înscriu în evidențele fiscale, în registrul agricol, precum și în cartea funciară, iar modificarea sarcinilor fiscale operează începând cu data de întâi a lunii următoare celei în care se înregistrează la compartimentul de specialitate lucrarea respectivă, ca anexă la declarația fiscală.

Art.259 (1) Pentru un teren dobândit de o persoană în cursul unui an, impozitul pe teren se datorează de la data de întâi a lunii următoare celei în care terenul a fost dobândit.

(2) Pentru orice operațiune juridică efectuată de o persoană în cursul unui an, care are ca efect transferul dreptului de proprietate asupra unui teren, persoana încetează a mai datora impozitul pe teren începând cu prima zi a lunii celei în care a fost efectuat transferul dreptului de proprietate asupra terenului.

(3) În cazurile prevăzute la alin.(1) sau (2), impozitul pe teren se recalculează pentru a reflecta perioada din an în care impozitul se aplică acelei persoane.

(4) Dacă încadrarea terenului în funcție de poziție și categorie de folosință se modifică în cursul unui an sau în cursul anului intervine un eveniment care modifică impozitul datorat pe teren, impozitul datorat se modifică începând cu data de întâi a lunii următoare celei în care a intervenit modificarea.

(5) Dacă în cursul anului se modifică rangul unei localități, impozitul pe teren se modifică pentru întregul teren situat în intravilan corespunzător noii încadrări a localității, începând cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care a intervenit această modificare.

(6) Orice persoană care dobândește teren are obligația de a depune o declarație privind achiziția terenului la compartimentul de specialitate al autorității administrației publice locale în termen de 30 de zile, inclusiv, care urmează după data achiziției.

(7) Orice persoană care modifică folosința terenului are obligația de a depune o declarație privind modificarea folosinței acestuia la compartimentul de specialitate al autorității administrației publice locale în termen de 30 de zile, inclusiv, care urmează după data modificării folosinței.

C. IMPOZITUL PE MIJLOACELE DE TRANSPORT

1. Impozitul pe mijloacele de transport cu tracțiune mecanică .

Art.263 (2) În cazul oricăruia dintre următoarele autovehicule, impozitul pe mijlocul de transport se calculează în funcție de capacitatea cilindrică a acestuia, prin înmulțirea fiecărei grupe de 200 cm³ sau fracțiune din aceasta cu suma corespunzătoare din tabelul următor:

Art. 263 alin. (2) ¹		
Nr crt.	Mijloace de transport cu tracțiune mecanică	
I. Vehicule înmatriculate (lei/200 cm ³ sau fracțiune din aceasta)		
1.	Motorete, scutere, motociclete și autoturisme cu capacitatea cilindrică de până la 1.600 cm ³ , inclusiv	8
2.	Autoturisme cu capacitate cilindrică între 1.601 cm ³ și 2.000 cm ³ inclusiv	18
3.	Autoturisme cu capacitatea cilindrică între 2.001 cm ³ și 2.600 cm ³ inclusiv	72
4.	Autoturisme cu capacitatea cilindrică între 2.601 cm ³ și 3.000 cm ³ inclusiv	144
5.	Autoturisme cu capacitate cilindrică de peste 3.001 cm ³	290
6.	Autobuze, autocare, microbuze	24
7.	Alte vehicule cu tracțiune mecanică cu masa totală maximă autorizată de până la 12 tone, inclusiv	30
8.	Tractoare înmatriculate	18
II. Vehicule înregistrate		
1.	Vehicule cu capacitate cilindrică:	lei/ 200 cm ³
1.1	Vehicule înregistrate cu capacitate cilindrică < 4.800 cm ³	2
1.2	Vehicule înregistrate cu capacitate cilindrică > 4.800 cm ³	4
2.	Vehicule fără capacitate cilindrică evidențiată	50 lei / an

Notă: În cazul unui ataș, taxa pe mijlocul de transport este de 50% din taxa pentru motocicletele, motorele și scuterele respective.

2. Impozitul pe mijloacele de transport marfă cu masa totală maximă autorizată de peste 12 tone:

(4) În cazul unui autovehicul de transport marfă cu masa totală autorizată egală sau mai mare de 12 tone, impozitul pe mijloacele de transport este egal cu suma corespunzătoare prevăzută în tabelul următor:

Art. 263 alin. (4) ² Autovehicule de transport marfă cu masa totală maximă autorizată egală sau mai mare de 12 tone			Impozitul (lei / an)	
Număr de axe și greutate brută încărcată maximă admisă			Ax(e) motor(oare) cu sistem de suspensie pneumatică sau echivelentele recunoscute	Alte sisteme de suspensie pentru axele motoare
I	două axe			
	1.	Masa de cel puțin 12 tone, dar mai mică de 13 tone	0	133
	2.	Masa de cel puțin 13 tone, dar mai mică de 14 tone	133	367
	3.	Masa de cel puțin 14 tone, dar mai mică de 15 tone	367	517
	4.	Masa de cel puțin 15 tone, dar mai mică de 18 tone	517	1169
	5.	Masa de cel puțin 18 tone	517	1169
II	3 axe			
	1.	Masa de cel puțin 15 tone, dar mai mică de 17 tone	133	231
	2.	Masa de cel puțin 17 tone, dar mai mică de 19 tone	231	474
	3.	Masa de cel puțin 19 tone, dar mai mică de 21 tone	474	615
	4.	Masa de cel puțin 21 tone, dar mai mică de 23 tone	615	947
	5.	Masa de cel puțin 23 tone, dar mai mică de 25 tone	947	1472
	6.	Masa de cel puțin 25 tone, dar mai mică de 26 tone	947	1472
	7.	Masa de cel puțin 26 tone	947	1472
III	4 axe			
	1.	Masa de cel puțin 23 de tone, dar mai mică de 25 tone	615	623

	2.	Masa de cel puțin 25 tone,dar mai mică de 27 tone	623	973
	3.	Masa de cel puțin 27 tone,dar mai mică de 29 tone	973	1545
	4.	Masa de cel puțin 29 tone, dar mai mică de 31 tone	1545	2291
	5.	Masa de cel puțin 31 tone, dar mai mică de 32 tone	1545	2291
	6.	Masa de cel puțin 32 tone	1545	2291

3.Impozitul pe mijloacele de transport pentru combinațiile de autovehicule, un autovehicul articulat sau tren rutier, de transport marfă cu masa totală maximă autorizată egală sau mai mare de 12 tone.

Art. 263 alin. (5) ³ Combinații de autovehicule(autovehicule articulate sau trenuri rutiere)de transport marfă cu masa totală maximă autorizată egală sau mai mare de 12 tone				
Număr de axe și greutate brută încărcată maximă admisă			Impozitul (lei / an)	
			Ax(e) motor(oare) cu sistem de suspensie pneumatică sau echivalentele recunoscute	Alte sisteme de suspensie pentru axele motoare
I	2+1 axe			
	1.	Masa de cel puțin 12 tone, dar mai mică de 14 tone	0	0
	2.	Masa de cel puțin 14 tone, dar mai mică de 16 tone	0	0
	3.	Masa de cel puțin 16 tone, dar mai mică de 18 tone	0	60
	4.	Masa de cel puțin 18 tone, dar mai mică de 20 tone	60	137
	5.	Masa de cel puțin 20 tone,dar mai mică de 22 tone	137	320
	6.	Masa de cel puțin 22 tone,dar mai mică de 23 tone	320	414
	7.	Masa de cel puțin 23 tone, dar mai mică de 25 tone	414	747
	8.	Masa de cel puțin 25 tone, dar mai mică de 28 tone	747	1310
	9.	Masa de cel puțin 28 tone	747	1310

II	2+2 axe			
	1.	Masa de cel puțin 23 de tone, dar mai mică de 25 tone	128	299
	2.	Masa de cel puțin 25 tone, dar mai mică de 26 tone	299	491
	3.	Masa de cel puțin 26 de tone, dar mai mică de 28 tone	491	721
	4.	Masa de cel puțin 28 tone, dar mai mică de 29 tone	721	871
	5.	Masa de cel puțin 29 tone, dar mai mică de 31 tone	871	1429
	6.	Masa de cel puțin 31 tone, dar mai mică de 33 tone	1429	1984
	7.	Masa de cel puțin 33 tone, dar mai mică de 36 tone	1984	3012
	8.	Masa de cel puțin 36 tone, dar mai mică de 38 tone	1984	3012
	9.	Masa de cel puțin 38 tone	1984	3012
III	2+3 axe			
	1.	Masa de cel puțin 36 tone, dar mai mică de 38 tone	1579	2197
	2.	Masa de cel puțin 38 de tone, dar mai mică de 40 tone	2197	2986
	3.	Masa de cel puțin 40 de tone	2197	2986
IV	3+2 axe			
	1.	Masa de cel puțin 36 tone, dar mai mică de 38 tone	1395	1937
	2.	Masa de cel puțin 38 tone, dar mai mică de 40	1937	2679

		tone		
	3.	Masa de cel puțin 40 tone,dar mai mică de 44 tone	2679	3963
	4.	Masa de cel puțin 44 tone	2679	3963
V.	3+3 axe			
	1.	Masa de cel puțin 36 tone,dar mai mică de 38 tone	794	960
	2.	Masa de cel puțin 38 tone,dar mai mică de 40 tone	960	1434
	3.	Masa de cel puțin 40 tone,dar mai mică de 44 tone	1434	2283
	4.	Masa de cel puțin 44 tone	1434	2283

4. Impozitul pe remorci,semiremorci sau rulote

Art.263 alin.(6)

Masa totală maximă autorizată	Impozit - lei -
a) Până la o tonă, inclusiv	9
b) Peste o tonă, dar nu mai mult de 3 tone	34
c) Peste 3 tone, dar nu mai mult de 5 tone	52
d) peste 5 tone	64

Notă: În înțelesul prezentului articol,capacitatea cilindrică sau masa totală maximă autorizată a unui mijloc de transport se stabilește prin cartea de identitate a mijlocului de transport,prin factura de achiziție sau un alt document similar.

În cazul unui mijloc de transport dobândit de o persoană în cursul unui an, taxa asupra mijlocului de transport se datorează de persoana de la data de întâi a lunii următoare celei în care mijlocul de transport a fost dobândit.

În cazul unui mijloc de transport care este înstrăinat de o persoană în cursul unui an sau este radiat din evidența fiscală a compartimentului de specialitate al autorității de administrație publică, taxa asupra mijlocului de transport încetează să se mai datoreze de acea persoană începând cu data de întâi a lunii următoare celei în care mijlocul de transport a fost înstrăinat sau radiat din evidența fiscală.

D. TAXA PENTRU ELIBERAREA CERTIFICATELOR, AVIZELOR ȘI AUTORIZAȚIILOR

Taxe pentru eliberarea certificatelor de urbanism, autorizațiilor de construcție și a altor avize asemănătoare

D.1.1 - Taxa pentru eliberarea certificatului de urbanism pentru zona rurală	
Suprafata pentru care se obtine certificatul de urbanism	
a)pana la 150 m2 inclusiv	3
b)intre 151 m2 si 250 m2 inclusiv	4
c)intre 251 m2 si 500 m2 inclusiv	5
d)intre 501 m2 si 750 m2 inclusiv	6
e)intre 751 m2 si 1000 m2 inclusiv	7
f)peste 1000 m2	7+0,01 lei/m ² pentru fiecare m ² care depaseste 1000 m ²
D.1.2-Taxa pentru eliberarea unei autorizatii de construire pentru o cladire care urmeaza a fi folosita ca locuinta sau anexa la locuinta este egala cu 0,5% din valoarea autorizata a lucrarilor de constructii [art.267 alin.(3)]-	
D.1.3-Taxa pentru eliberarea autorizatiei de foraje si excavari. art.267 alin.(4)	7 lei /m ² afectat
D.1.4-Taxa pentru eliberarea autorizatiei necesare pentru lucrarile de organizare de santier, in vederea realizarii unei constructii, care nu sunt incluse in autorizatia de construire, este egala cu 3% din valoarea autorizata a lucrarilor de santier [art.267 alin.(5)]-	
D.1.5-Taxa pentru eliberarea autorizatiei de amenajare de tabere de corturi, de casute sau rulote ori campinguri, este egala cu 2% din valoarea autorizata a lucrarilor de constructie [art.267 alin.(6)]-	
D.1.6 Taxa pentru eliberarea autorizatiei de construire pentru chioscuri, tonete, cabine, spatii de expunere, situate pe caile si in spatiile publice, precum si pentru amplasarea corpurilor si a panourilor de afisaj, a firmelor si reclamelor. (art..267 alin.7)	7 lei/m ² de suprafata ocupata de constructie
D.1.7. Pentru eliberarea autorizatiei de construire pentru orice alta constructie decat cele prevazute in alt alineat al prezentului articol este egala cu 1% din valoarea autorizata a lucrarilor de constructie, inclusive instalatiile aferente (art.267 alin.8).	

Nota: Taxa pentru eliberarea autorizației de desființare, totală sau parțială, a unei construcții este egală cu 0,1% din valoarea impozabilă a construcției, stabilită pentru determinarea impozitului pe clădiri.

În cazul desființării parțiale a unei construcții, taxa pentru eliberarea autorizației se modifică astfel încât să reflecte porțiunea din construcție care urmează a fi demolată (**art.267 alin.9**).

Taxa pentru prelungirea unui certificat de urbanism sau a unei autorizații de construire este egală cu 30% din cuantumul taxei pentru eliberarea certificatului sau a autorizației inițiale (**art.267 alin.10**).

*Pentru taxele prevazute la art.267, stabilite pe baza valorii autorizate a lucrarilor de constructie, se aplica urmatoarele reguli: [**art.267 alin(14)**]-

a) Taxa datorata se stabileste pe baza valorii lucrarilor de constructie declarate de persoana care solicita avizul si se plateste inainte de emiterea avizului;

b) In termen de 15 zile de la data finalizarii lucrarilor de constructie, dar nu mai tarziu de 15 zile de la data la care expira autorizatia respectiva, persoana care a obtinut autorizatia trebuie sa depuna o declaratie privind valoarea lucrarilor de constructie la compartimentul de specialitate al autoritatii administratiei publice locale;

c) pana in cea de-a 15-a zi inclusiv, de la data la care se depune situatia finala privind valoarea lucrarilor de constructii, compartimentul de specialitate al autoritatii administratiei publice locale are obligatia de a stabili taxa datorata pe baza valorii reale a lucrarilor de constructie;

d) pana in cea de-a 15-a zi inclusiv, de la data la care compartimentul de specialitate al autoritatii administratiei publice locale a emis valoarea stabilita pentru taxa, trebuie platita orice suma suplimentara datorata de catre persoana care a primit autorizatia sau orice suma care trebuie rambursata de autoritatea administratiei publice locale.

D.1.8. Taxa pentru eliberarea unei autorizații privind lucrările de racorduri și bransamente la rețelele publice de apă, canalizare, gaze, termice, energie electrică, telefonie și televiziune prin cablu este de 13 lei , inclusiv pentru fiecare racord(art.267 alin.11).

D.1.9. Taxa pentru avizarea certificatului de urbanism este de 14 lei (art.267 alin.12).

D.1.10. Taxa pentru eliberarea certificatului de producător este de 80 lei (art.268 alin.4).

D.1.12. Taxa pentru eliberarea unei autorizații pentru desfășurarea unei activități economice(art.268 alin.1) este de 14 lei.

Autorizațiile prevăzute la alin.1 se vizează anual, până la data de 31 decembrie a anului în curs pentru anul următor. Taxa de viză reprezintă 50% din cuantumul taxei prevăzute la alin.1.

D.1.13. Taxa pentru eliberarea/vizarea anuală a autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică(art.268 alin.5) este de 100 lei.

E. TAXA PENTRU AFİȘAJ ÎN SCOP DE RECLAMĂ ȘI PUBLICITATE Orice persoana, care utilizează un panou, afișaj sau o structură de afișaj pentru reclamă și publicitate, cu excepția celei care intră sub incidența art.270, datorează plata taxei anuale prevăzute în prezentul articol către bugetul local al comunei. Valoarea taxei pentru afișaj în scop de reclamă sau publicitate se calculează anual, prin înmulțirea numărului de metri pătrați sau a fracțiunii de metru patrat a suprafeței afișajului pentru reclamă sau publicitate cu suma stabilită de consiliul local, astfel:

- a) în cazul unui afișaj situat în locul în care persoana derulează o activitate economică: **28 lei/mp sau fracțiune de mp;**
- b) în cazul oricărui alt panou, afișaj sau structură de afișaj pentru reclamă și publicitate: **10 lei/mp sau fracțiune de mp**

Taxa pentru afișajul în scop de reclama și publicitate se plătește anual, în două rate egale, până la datele de 31 martie și 30 septembrie inclusiv. Taxa pentru afișajul în scop de reclama și publicitate, datorată aceluiași buget local de către contribuabili, persoane fizice și juridice, de până la 50 lei inclusiv, se plătește integral până la primul termen de plată.

***Persoanele care datorează taxa pentru afișaj în scop de reclamă și publicitate sunt obligate să depună declarație anuală la Serviciul Impozite și Taxe Locale din cadrul Primăriei până la data de 31 ianuarie a anului fiscal. În cazul amplasării materialului publicitar în cursul anului declarația va fi depusă anticipat amplasării.**

Notă: Taxa pentru afișaj în scop de reclamă și publicitate nu se aplică instituțiilor publice, cu excepția cazurilor când acestea fac reclamă unor activități economice.

F. TAXA ANUALĂ PENTRU VEHICULE LENTE

- a) Autocamioane : 34 lei ;
- b) Combină agricolă pentru recoltat furaje sau cereale : 34 lei.

G. Taxa pentru îndeplinirea procedurii de divorț pe cale administrativă este în cuantum de 500 lei.

H. Taxa pentru utilizarea terenurilor din domeniul public/privat al comunei Glogova:

- taxa pentru comerț ambulant : 12 lei.

Președinte de ședință,
Cons.local Mîlea-Hîdan Gheorghe

Secretar,
Mutu Maria

Contabil,
Tutulă Cătălin

HOTĂRÂRE

privind aprobarea proiectului „Implementare soluții de e-guvernare la nivelul județului Gorj, Zona Sud-Vest, pentru eficientizarea serviciilor publice oferite către cetățeni”, a cheltuielilor legate de implementarea acestuia și a acordului de parteneriat

Consiliul Local Glogova,
Având în vedere:

- Expunerea de motive la proiectul de hotărâre;
- Raportul de specialitate întocmit de compartimentul financiar-contabil,
- Raportul de avizare al Comisiei buget – finanțe;
- Raportul de avizare al Comisiei juridice ;
- Raportul de avizare al Comisiei Invatamant,Cultura,Sanatate,
- Prevederile art. 36, alin. (2) lit. b), lit. e), alin. (4) lit. e) și alin (7) lit. a) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată;
- Prevederile Ghidului Solicitantului pentru Programului Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice 2007-2013, Axa III – Tehnologia informației și comunicațiilor pentru sectoarele privat și public, Domeniul Major de Intervenție 2 – Dezvoltarea și creșterea eficienței serviciilor publice electronice. Operațiunea 3.2.1 "Susținerea implementării de soluții de e-guvernare și asigurarea conexiunii de broadband, acolo unde este necesar".
- Prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

În baza prevederilor art. 45, alin.1, din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu completările și modificările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE

ART.I. (1) Se aprobă participarea Unității Administrativ – Teritoriale Comuna Glogova, prin Consiliul Local al Comunei Glogova, la proiectul „**Implementare soluții de e-guvernare la nivelul județului Gorj, Zona Sud-Vest, pentru eficientizarea serviciilor publice oferite către cetățeni**”.

(2) Se aprobă valoarea totală a proiectului „**Implementare soluții de e-guvernare la nivelul județului Gorj, Zona Sud-Vest, pentru eficientizarea serviciilor publice oferite către cetățeni**”, în cuantum de **6.570.000,00 lei**, din care:

- Asistență nerambursabilă: 6.434.453,00 lei;
- Contribuție UAT – Județul Gorj, reprezentată prin Consiliul Județean Gorj: 131.315,36 lei
- Cheltuieli neeligibile suportate de către UAT – Județul Gorj, reprezentată prin Consiliul Județean Gorj; 4.231,64 lei, reprezentând taxa de timbru verde,
- Contribuție proprie Comuna Glogova : 0,00 lei.

ART.II. (1) Se aprobă parteneriatul Unității Administrativ – Teritoriale Comuna Glogova cu Unitatea Administrativ Teritorială Județul Gorj prin Consiliul Județean Gorj și cu următoarele unități administrativ - teritoriale: Motru, Târgu-Cărbunești, Văgiulești, Samarinești, Cătune, Ionești, Tântăreni, Mătășari, Dănciulești, Stoina, Slivilești, Borăscu, Bolboși, Călnic.

(2) Parteneriatul se va realiza în baza unui acord de parteneriat în forma prevăzută în Anexa 1 la prezenta hotărâre.

(3) Județul Gorj, prin Consiliul Județean Gorj va implementa proiectul „**Implementare soluții de e-guvernare la nivelul județului Gorj, Zona Sud-Vest, pentru eficientizarea serviciilor publice oferite către cetățeni**” în calitate de lider de proiect în raport cu unitățile administrativ – teritoriale prevăzute la art. II, alin.1.

(4) Se împuternicește domnul ALPREDI GHEORGHE, Primar al Comunei Glogova să semneze acordul de parteneriat.

ART.III. Sumele reprezentând cheltuielile conexe ce pot să apară pe durata implementării proiectului „**Implementare soluții de e-guvernare la nivelul județului Gorj, Zona Sud-Vest, pentru eficientizarea serviciilor publice oferite către cetățeni**”, necesare pentru implementarea proiectului în condiții optime, se vor asigura din bugetul propriu al Comunei Glogova.

ART.IV. Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de către compartimentele de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Glogova

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Cons.local Milea Hildan Gheorghe

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR – Mutu Maria

COMUNA GLOGOVA
Nr. 15 / 22.05.2013

Adoptată în ședința extraordinară din data de 22.05.2013 cu un număr de 9 voturi „pentru”, din totalul de 11 consilieri locali în funcție.

ROMANIA
JUDEȚUL GORJ
CONSILIUL LOCAL
COMUNA GLOGOVA

HOTĂRÂRE

privind reorganizarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență la nivelul localității
GLOGOVA

Consiliul Local al Comunei Glogova, județul Gorj, întrunit în ședință ordinară publică:

Văzând expunerea de motive la proiectul de hotărâre *privind reorganizarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență la nivelul localității Glogova;*

Având în vedere prevederile ordinului MIRA nr.195/20.04.2007 privind modificarea și completarea ordinului MAI nr.718/2005 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind structura organizatorică și dotarea serviciilor voluntare pentru situații de urgență, art.11 și art.13;

În temeiul art. 45, alin. (1) și art. 115, alin. 1, litera b din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată,

HOTĂRĂȘTE:

ART.Unic . Se modifica si se completeaza H.C.L.Glogova nr nr.8/11.02.2013 in sensul ca seful Serviciului Voluntar pentru Situatii de Urgenta la nivelul comunei Glogova va fii d-l. Goncea Marius, anagajat in aparatul de specialitate al primarului comunei Glogova , jud. Gorj

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Consilier

Adoptată cu un număr de 10 voturi din totalul consilierilor prezenți la ședință.
Abțineri ..0.....,impotriva.....

CONTRASEMNEAZĂ,

Secretarul Comunei,

Mutu Maria

Glogova

Nr. 14

din 28.04.2013

ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
COMUNA GLOGOVA
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Consiliului Local al Comunei Glogova

Consiliul local Glogova,

Având în vedere :

- prevederile art. 36 alin. (2) lit. "a", și al alin. (3), lit. "a" din Legea 215/2001 privind administrația publică locală, rep., cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile OG nr. 35/2002, pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare prevederile Legii nr. 393/2004, privind Statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 45, alin. (1), coroborat cu art. 115, alin. (1), lit. "b" din Legea 215/2001 privind administrația publică locală, republicată., cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE :

Art.1 – Se aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare a Consiliului Local al Comunei Glogova ,potrivit anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre .

Art.2- Cu data adoptării prezentei hotărâri, Hotărârea Consiliului Local Glogova nr. 17/31.08.2008 își încetează aplicabilitatea .

Art.3 – Prezenta hotărâre se aduce la cunostința publică prin afișare, un exemplar se va înainta Instituției Prefectului județului Gorj și Primarului comunei Glogova.

Președinte de ședință,
Cons.local Milea-Hildan Gheorghe



Contrasemnează,
Secretar – Mutu Maria

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Mutu Maria', is written over the text of the secretary's name.

Nr. 13 / 28.04.2013

COMUNA GLOGOVA

Adoptată în ședința ordinară din 28.04.2013 cu 11 voturi „pentru” din 11 consilieri locali în funcție.

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCTIONARE A CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI GLOGOVA

CAPITOLUL 1 – CONSTITUIREA CONSILIULUI LOCAL

Art. 1. - (1) În conformitate cu prevederile Legii administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în termen de 20 de zile de la data desfășurării alegerilor are loc ședința de constituire a consiliului local. Convocarea consilierilor locali declarați aleși, pentru ședința de constituire a consiliului, se face de către prefectul județului Gorj, prin ordin de convocare.

(2) Ședința este legal constituită dacă participă cel puțin două treimi din numărul consilierilor aleși. În cazul în care nu se poate asigura această majoritate, ședința se va organiza, în aceleași condiții, peste 3 zile, la convocarea prefectului. Dacă nici la a doua convocare reuniunea nu este legal constituită, se va proceda la o nouă convocare de către prefect, peste alte 3 zile, în aceleași condiții.

(3) În situația în care consiliul local nu se poate reuni nici la a treia convocare, din cauza absenței, fără motive temeinice, a consilierilor, prefectul va declara vacante, prin ordin, locurile consilierilor aleși care au lipsit nemotivat de la cele trei convocări anterioare, dacă aceștia nu pot fi înlocuiți de supleanții înscrși pe listele de candidați respective, organizându-se alegeri pentru completare, în termen de 30 de zile, în condițiile Legii privind alegerea autorităților administrației publice locale.

(4) Absența consilierilor locali de la ședința de constituire este considerată motivată dacă se face dovada că aceasta a intervenit din cauza unei boli care a necesitat spitalizarea sau a făcut imposibilă prezența acestora, a unei deplasări în străinătate în interes de serviciu sau a unor evenimente de forță majoră.

Art. 2. - La ședința de constituire participă prefectul județului Gorj sau reprezentantul său, precum și primarul comunei Glogova, chiar dacă procedura de validare a mandatului acestuia nu a fost finalizată.

Art. 3. - (1) Ședința de constituire este deschisă de prefect sau de reprezentantul acestuia.

(2) Prefectul sau reprezentantul acestuia îl invită pe cel mai în vârstă dintre consilieri, precum și pe cei 2 asistenți ai acestuia, să preia conducerea lucrărilor ședinței. Asistenți ai președintelui de vârstă vor fi desemnați cei mai tineri consilieri.

Art. 4. - (1) Pentru validarea mandatelor, consiliul local alege prin vot deschis, dintre membrii săi, pe întreaga durată a mandatului, o comisie de validare alcătuită din 3-5 consilieri.

(2) Comisia de validare examinează legalitatea alegerii fiecărui consilier și propune consiliului local validarea sau invalidarea mandatelor.

(3) Comisia de validare va propune invalidarea alegerii unui consilier numai în cazul în care se constată încălcarea condițiilor de eligibilitate sau dacă alegerea consilierului s-a făcut prin fraudă electorală, constatată în condițiile Legii privind alegerea autorităților administrației publice locale.

(4) Validarea sau invalidarea mandatelor se face, în ordine alfabetică, cu votul deschis al majorității consilierilor prezenți la ședința. Persoana al cărei mandat este supus validării sau invalidării nu participă la vot.

(5) Hotărârea de validare sau invalidare a mandatelor poate fi atacată de cei interesați la instanța de contencios administrativ în termen de 5 zile de la adoptare sau, în cazul celor absenți de la ședința, de la comunicare.

Art. 5. - (1) După preluarea conducerii ședinței, președintele de vârstă invită

consilierii locali ale caror mandate au fost validate sa depuna în fata consiliului local urmatorul jurământ în limba româna: **"Jur sa respect Constitutia si legile tarii si sa fac, cu buna-credinta, tot ceea ce sta în puterile si priceperea mea pentru binele locuitorilor comunei Glogova. Asa sa-mi ajute Dumnezeu!"**

(2) Jurământul se depune dupa urmatoarea procedura: secretarul comunei Glogova va da citire jurământului, dupa care consilierii validati se vor prezenta, în ordine alfabetica, în fata unei mese special amenajate, pe care se afla un exemplar din Constitutie si Biblia. Consilierul va pune mâna stânga atît pe Constitutie cât si, daca este cazul, pe Biblie, va pronunta cuvântul **"jur"**, dupa care va semna jurământul de credinta, care va fi imprimat pe un formular special.

(3) Jurământul se semneaza în doua exemplare. Un exemplar se pastreaza la dosarul de sedinta, iar al doilea se înmâneaza consilierului.

(4) Consilierii pot depune jurământul fara formula religioasa prevazuta la alin. (1). În acest caz jurământul va fi imprimat pe formular fara aceasta formula.

(5) Consilierii care refuza sa depuna jurământul sunt considerati demisionati de drept, fapt care se consemneaza în procesul-verbal al sedintei.

(6) În cazul în care consilierul local declarat ales renunta la mandat înainte de validare sau refuza sa depuna jurământul, se supune validarii mandatul primului supleant înscris pe lista partidului politic, a aliantei politice sau a aliantei electorale respective, daca pâna la validarea mandatului partidele si aliantele politice confirma în scris apartenenta la partid. În cazul în care locurile ramase vacante nu pot fi completate cu supleanti, conform legii, iar numarul de consilieri locali se reduce sub jumătate plus unu, se vor organiza alegeri partiale pentru completare, în termen de 90 de zile.

(7) Consiliul local se declara legal constituit daca majoritatea consilierilor locali validati au depus jurământul. Dupa depunerea jurământului de catre majoritatea consilierilor locali validati, presedintele de vîrsta supune la vot proiectul de hotarâre privind constituirea consiliului local. Hotarârea va fi adoptata cu votul majoritatii consilierilor locali validati.

Art. 6. – (1) Dupa constituirea consiliului local se ia o pauza, în timpul careia se constituie grupurile de consilieri, formate din cel puțin 3 consilieri, în functie de partidele sau aliantele politice pe ale caror liste au fost alesi. În cazul în care numarul consilierilor alesi pe listele partidelor politice sau aliantelor politice va fi mai mic de 3, acestia pot constitui un grup prin asociere cu consilierii de la alte partide sau aliante politice. În situatia când sunt cel puțin 3 consilieri alesi ca independenti, acestia pot constitui grup separat.

Este interzisa asocierea consilierilor independenti la grupurile partidelor politice. Consilierii nu pot forma grupuri în numele unor partide care nu au participat la alegeri sau care nu au întrunit numarul de voturi necesar pentru a intra în consiliu cu cel puțin un consilier. În cazul fuzionarii a doua sau mai multe partide care sunt reprezentate în consiliu sau care au deja constituite grupuri, acestea pot forma un grup distinct.

(2) Grupul de consilieri, constituit potrivit alin. (1), este condus de un lider, ales prin votul deschis al majoritatii membrilor grupului.

Art. 7. - (1) Calitatea de consilier local înceteaza la data declararii ca legal constituit a noului consiliu ales.

(2) Calitatea de consilier înceteaza de drept, înainte de expirarea duratei normale a mandatului, în urmatoarele cazuri:

a) demisie;

b) incompatibilitate;

c) schimbarea domiciliului într-o alta unitate administrativ-teritoriala, inclusiv ca urmare a reorganizarii acesteia;

d) lipsa nemotivata de la mai mult de 3 sedinte ordinare consecutive ale consiliului;

- e) imposibilitatea exercitării mandatului pe o perioadă mai mare de 6 luni consecutive, cu excepția cazurilor prevăzute de lege;
- f) condamnarea, prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă, la o pedeapsă privativă de libertate;
- g) punerea sub interdicție judecătorească;
- h) pierderea drepturilor electorale;
- i) pierderea calității de membru al partidului politic sau al organizației minorităților naționale pe a cărei listă a fost ales;
- j) deces.

(3) Încetarea de drept a mandatului de consilier se constată de către consiliul local, prin hotărâre, la propunerea primarului comunei Glogova sau a oricărui consilier.

(4) În cazurile prevăzute la alin. (2) lit. c) - e) și i), hotărârea consiliului poate fi atacată de consilier, la instanța de contencios administrativ, în termen de 10 zile de la comunicare.

(5) Consilierii locali pot demisiona, anunțând în scris președintele de ședință, care ia act de aceasta. Președintele propune consiliului adoptarea unei hotărâri prin care se ia act de demisie și se declară locul vacant.

(6) Încetarea mandatului de consilier în cazul schimbării domiciliului în alta unitate administrativ-teritorială poate interveni numai după efectuarea în actul de identitate al celui în cauză a mențiunii corespunzătoare, de către organul abilitat potrivit legii.

(7) Prevederile alin. (2) lit. f) - h) devin aplicabile numai după rămânerea definitivă și irevocabilă a hotărârii judecătorești.

(8) În toate situațiile de încetare a mandatului înainte de expirarea duratei normale a acestuia, consiliul local adoptă în prima ședință ordinară, la propunerea primarului, o hotărâre prin care se ia act de situația apărută și se declară vacant locul consilierului în cauză. Hotărârea va avea la bază, în toate cazurile, un referat constatator semnat de primar și de secretarul comunei Glogova, care va fi însoțit de actele justificative.

Art. 8. - (1) Mandatul de consilier local se suspendă de drept numai în cazul în care acesta a fost arestat preventiv. Măsură arestării preventive se comunică de îndată de către instanța de judecată prefectului care, prin ordin, constată suspendarea mandatului.

(2) Suspendarea durează până la încetarea situației prevăzute la alin. (1). Ordinul de suspendare se comunică de îndată consilierului local.

(3) În cazul în care consilierul local al cărui mandat a fost suspendat este găsit nevinovat, acesta are dreptul la despăgubiri, în condițiile legii.

CAPITOLUL 2 – ORGANIZAREA CONSILIULUI

Secțiunea 1 - Președintele de ședință

Art. 9. - (1) După declararea consiliului local ca legal constituit, se procedează la alegerea președintelui de ședință. Alegerea se face prin votul deschis al majorității consilierilor în funcție. **Durata mandatului președintelui de ședință nu poate fi mai mare de 3 luni.**

(2) **Mandatele nu pot fi consecutive. În situația în care președintele de ședință desemnat prin hotărâre a consiliului lipsește, atribuțiile acestuia vor fi preluate de către cel mai în vârstă dintre consilierii în funcție sau, în cazul absenței acestuia, de către cel mai în vârstă dintre consilierii prezenți.**

(3) După alegerea președintelui de ședință, acesta preia conducerea lucrărilor consiliului.

(4) Hotărârile privind constituirea consiliului local și alegerea președintelui de ședință se semnează de președintele de vârstă și de cei 2 asistenți ai acestuia și se contrasemnează de secretarul comunei. Aceste hotărâri au caracter constatator. Ele nu produc efecte juridice, neputând forma obiectul unor acțiuni în justiție.

Art. 10. - (1) Președintele de ședință exercită următoarele atribuții principale:

- a) conduce sedintele consiliului local;
- b) supune votului consilierilor proiectele de hotarâri, asigura, prin secretarul comunei, numararea voturilor si anunta rezultatul votarii, cu precizarea voturilor "pentru", a voturilor "contra" si a "abtinerilor";
- c) **semneaza hotarârile adoptate de consiliul local, chiar daca a votat împotriva adoptarii acestora, precum si procesul-verbal; daca presedintele de sedinta lipseste sau refuza semnarea hotarârilor adoptate sau a procesului-verbal de sedinta, acestea vor fi semnate de 3 - 5 consilieri, stabiliti prin grija secretarului comunei ;**
- d) asigura mentinerea ordinii si respectarea prezentului regulament pe timpul desfasurarii sedintelor;
- e) supune votului consilierilor orice problema care intra în competenta de solutionare a consiliului;

(2) Presedintele de sedinta poate supune aprobarii consiliului local încheierea dezbaterilor. În acest caz, proiectele de hotarâri înscrise pe ordinea de zi, care nu au fost supuse dezbaterii, vor fi promovate, în conditiile legii, într-o alta sedinta a consiliului local.

(3) Presedintele de sedinta îndeplineste orice alte atributii prevazute de lege, de prezentul regulament sau însarcinari date de consiliul local.

Art. 11. - Pentru încalcare de catre consilieri a prevederilor prezentului regulament, presedintele de sedinta aplica sanctiunile prevazute la art. 70 alin. (1) lit. a) – d).

Sectiunea a 2- a - Alegerea viceprimarului

Art. 12. - (1) Consiliul local alege din rândul membrilor sai pe viceprimar. Alegerea se face prin vot secret.

(2) Propunerea de candidati pentru alegerea viceprimarului se face de catre primar, oricare dintre consilieri sau de grupurile de consilieri; candidaturile sunt definitive.

(3) Dupa înregistrarea candidaturilor se ia o pauza în timpul careia se completeaza buletinele de vot.

(4) Exercitarea votului se face într-o cabina special amenajata, dupa cum urmeaza: fiecare consilier primeste un singur buletin de vot pe care sunt trecute numele tuturor candidaturilor; intrând în cabina, din lista candidaturilor vor fi barate printr-o linie orizontala numele tuturor candidaturilor pe care consilierul nu doreste sa îi aleaga. Pe buletin va ramâne nebarat numele a consilierului pe care doreste sa îi aleaga votantul.

(5) Este declarat viceprimar candidatul care a obtinut votul majoritatii consilierilor în functie.

(6) În situatia în care nu s-a întrunit majoritatea prevazuta la alin. (5), se va organiza un al doilea tur de scrutin, în aceeasi sedinta, la care vor participa candidatii situati pe primele doua locuri. La al doilea tur de scrutin este declarat ales viceprimar consilierul care a obtinut cel mai mare numar de voturi.

Art. 13. - În caz de balotaj se va proceda la un nou tur de scrutin, la care vor participa numai candidatii care se afla în aceasta situatie. Va fi declarat ales candidatul care a obtinut cele mai multe voturi.

Art. 14. - Alegerea viceprimarului se consemneaza într-o hotarâre adoptata de consiliul local, cu votul majoritatii consilierilor locali în functie.

Art. 15. - (1) Durata mandatului viceprimarului este egala cu durata mandatului consiliului local. În cazul în care mandatul consiliului local înceteaza înainte de expirarea duratei normale de 4 ani, înceteaza de drept si mandatul viceprimarului, fara vreo alta formalitate.

(2) Pe durata exercitarii mandatului, viceprimarul își pastreaza statutul de consilier local, fara a beneficia de indemnizatia aferenta acestui statut.

(3) Mandatul unui viceprimar înceteaza de drept, înainte de expirarea duratei normale a mandatului, în cazurile prevazute la art. 7, alin. (2).

(4) Prevederile art. 7, alin. (4) – (7) se aplica în mod corespunzator.

(5) În toate situatiile de încetare a mandatului înainte de expirarea duratei normale

a acestuia, consiliul local adopta, în prima sedinta ordinara, la propunerea primarului, o hotarâre prin care se ia act de încetarea mandatului si alege un nou viceprimar. Hotarârea prin care se ia act de încetarea mandatului va avea la baza un referat constatator semnat de primar si de secretarul comunei, care va fi însoțit de actele justificative.

(6) Mandatul unui viceprimar poate înceta înainte de termen, în urma schimbarii acestuia din functie de catre consiliul local, la propunerea primarului sau a unei treimi din numarul consilierilor în functie, prin hotarâre adoptata cu votul majoritatii consilierilor în functie.

Art. 16. - (1) În cazul în care un viceprimar a fost arestat preventiv, mandatul acestuia se suspenda de drept, prin ordin al prefectului judetului Gorj. Ordinul de suspendare se comunica de îndata viceprimarului.

(2) Suspendarea dureaza pâna la încetarea situatiei prevazute la alin. (1).

(3) În cazul în care viceprimarul, al carui mandat a fost suspendat, a fost gasit nevinovat, acesta are dreptul la despagubiri, în conditiile legii.

Sectiunea a 3-a - Comisiile de specialitate

Art. 17. - (1) Dupa constituire consiliul local stabileste si organizeaza comisii de specialitate pe principalele domenii de activitate.

(2) Domeniile de activitate în care se pot organiza comisii de specialitate, denumirea acestora si numarul de membri, care va fi **întotdeauna impar**, se stabilesc de catre consiliul local, în functie de specificul activitatii din comuna Glogova.

Art. 18. - (1) Comisiile de specialitate lucreaza în plen si iau hotarâri cu votul majoritatii membrilor lor; în caz de balotaj, hotarârea se considera respinsa.

(2) Comisia poate invita sa participe la sedintele sale specialisti din cadrul aparatului de specialitate al primarului sau din afara acestuia, în special de la societatile comerciale, serviciile si institutiile publice aflate în subordinea consiliului local.

(3) Sedintele comisiei de specialitate sunt publice, cu exceptia situatiilor în care comisia hotaraste ca acestea sa se desfasoare, total sau partial, cu usile închise.

(4) Comisia poate invita si alte persoane care sa participe la dezbateri.

Art. 19. - (1) Numarul locurilor care revine fiecarui grup de consilieri sau consilierilor independenti în fiecare comisie de specialitate se stabileste de catre consiliul local, respectându-se, pe cât posibil, configuratia politica rezultata în urma alegerilor locale.

(2) Nominalizarea membrilor fiecărei comisii se face de fiecare grup de consilieri, iar a consilierilor independenti, de catre consiliul local, avându-se în vedere, de regula, optiunea acestora, pregatirea lor profesionala si domeniul în care își desfasoara activitatea.

(3) În situatia în care mai multi consilieri opteaza pentru aceeasi comisie, depasindu-se astfel numarul de membri aprobat de consiliu, componenta acesteia se determina, de catre consiliul local, în functie de numarul de voturi obtinut de fiecare dintre acestia.

(4) Un consilier nu poate face parte din mai multe comisii de specialitate.

(5) Viceprimarul face parte din comisiile de specialitate.

Art. 20. - Fiecare comisie de specialitate își alege, prin votul deschis al majoritatii consilierilor ce o compun, un presedinte si un secretar.

Art. 21. - (1) Comisiile de specialitate au urmatoarele atributii principale:

- a) analizeaza proiectele de hotarâri ale consiliului local;
- b) se pronunta asupra altor probleme trimise de consiliul local spre avizare;
- c) avizeaza, favorabil sau nefavorabil, proiectele de hotarâri, avize pe care le prezinta consiliului local;
- d) urmaresc modul de îndeplinire a hotarârilor consiliului local;
- e) controleaza periodic modul cum au fost solutionate petitiile cetatenilor.

(2) Comisiile de specialitate îndeplinesc orice alte atributii stabilite prin regulamentul de organizare si functionare a consiliului sau însarcinari date prin hotarâri ale consiliului local, daca acestea au legatura cu activitatea lor.

Art. 22. - (1) Presedintele comisiei de specialitate are urmatoarele atributii principale:

- a) asigura reprezentarea comisiei în raporturile acesteia cu consiliul local si cu celelalte comisii;
- b) convoaca sedintele comisiei;
- c) conduce sedintele comisiei;
- d) propune ca la lucrarile comisiei sa participe si alte persoane din afara acesteia, daca apreciaza ca este necesar;
- e) poate participa la lucrarile celorlalte comisii care examineaza probleme ce prezinta importanta pentru comisia pe care o conduce;
- f) sustine în sedintele de consiliu avizele formulate de comisie;
- g) anunta rezultatul votarii, pe baza datelor comunicate de secretar;
- h) reprezinta comisia în relatia cu executivul, în problemele legate de domeniul de activitate al acesteia.

(2) Presedintele comisiei îndeplineste orice alte atributii referitoare la activitatea comisiei, prevazute de lege, de regulamentul de organizare si functionare a consiliului sau stabilite de consiliul local.

Art. 23. - (1) Secretarul comisiei îndeplineste urmatoarele atributii principale:

- a) efectueaza apelul nominal si tine evidenta participarii la sedinta a membrilor comisiei;
- b) numara voturile si îl informeaza pe presedinte asupra cvorumului necesar pentru avizarea fiecărei hotărâri si asupra rezultatului votarii;
- c) asigura redactarea proceselor-verbale ale sedintelor comisiei, precum si rapoartele privind modul de avizare al comisiei.
- d) este înlocuitorul de drept al presedintelui în cazul absentei acestuia.

(2) Secretarul comisiei îndeplineste orice alte sarcini prevazute de regulamentul de organizare si functionare a consiliului sau însarcinari stabilite de comisie sau de presedintele comisiei.

Art. 24. - (1) Secretarul comunei transmite comisiilor, cu cel puțin 5 zile înainte de sedintele ordinare ale consiliului sau cu cel puțin 3 zile înainte de sedintele extraordinare, proiectele de hotărâri.

(2) Presedintele comisiei stabileste ordinea de zi si convoaca sedinta acesteia.

(3) Ordinea de zi se aproba de comisie la propunerea presedintelui. Oricare dintre membrii comisiei poate cere includerea pe ordinea de zi a unor probleme.

(4) Participarea membrilor comisiei la sedintele acesteia este obligatorie.

(5) La prima absenta nemotivata, presedintele comisiei poate aplica sanctiunea prevazuta la art. 70 alin. (1) lit. a). Daca absentele continua, fara a fi motivate, presedintele comisiei va sesiza consiliul local, precum si liderul grupului de consilieri din care face parte.

Art. 25. - Sedintele comisiilor de specialitate se desfasoara, de regula, cu cel puțin 2 zile înainte de sedintele consiliului, atunci când ordinea de zi a sedintei acestuia cuprinde probleme sau proiecte de hotărâri asupra carora li se solicita avizul.

Art. 26. - (1) Comisiile de specialitate dezbat proiectele de hotărâri si formuleaza amendamente legate de obiectul acestora. **Avizele pot fi favorabile ori negative, motivate pe baza de documente si informatii.**

(2) Toate avizele vor fi incluse într-un raport redactat de catre presedintele comisiei de specialitate.

(3) Avizele comisiilor, în functie de specialitatea acestora, sunt consultative.

(4) În situatia în care nu exista suficiente informatii asupra unor proiecte de hotărâri, presedintele comisiei poate propune amânarea dezbaterii acestora, pentru documentare.

Art. 27. - Votul în comisii este, de regula, deschis. În anumite situatii, comisia poate hotărâ ca votul sa fie secret, stabilind de la caz la caz si modalitatea de exprimare a

acestui.

Art. 28. - (1) Lucrarile sedintelor comisiei se consemneaza, prin grija secretarului acesteia, într-un proces-verbal. Dupa încheierea sedintei, procesul-verbal va fi semnat de catre presedintele si secretarul comisiei.

(2) Presedintele poate încuviinta ca procesele-verbale ale sedintelor sa fie consultate de alte persoane interesate care nu au participat la sedinta, cu exceptia proceselor-verbale întocmite în sedintele ale caror lucrari s-au desfasurat cu usile închise.

Art. 29. - (1) **Consiliul local poate organiza, din proprie initiativa sau la initiativa primarului, dupa caz, comisii speciale de analiza si verificare, pe perioada determinata.**

(2) Componenta nominala a comisiilor prevazute la alin. (1), obiectivele si tematica activitatii acestora, perioada în care vor lucra si mandatul lor se stabilesc prin hotarâre a consiliului local.

(3) Comisia de analiza si verificare va prezenta consiliului local, la termenul stabilit de acesta, raportul întocmit în urma analizelor si verificarilor efectuate. Raportul va cuprinde, daca este cazul, propuneri concrete de îmbunatatire a activitatii în domeniul supus analizei sau verificarii.

Art. 30. - Operatiunile desfasurate în cadrul procedurii de constituire a comisiilor de specialitate, numarul si denumirea acestora, numarul membrilor fiecarei comisii si modul de stabilire a locurilor ce revin fiecarui grup de consilieri sau consilieri independenti, precum si componenta nominala a acestora se stabilesc prin hotarâre a consiliului local.

SECTIUNEA a 4-a - Alte dispozitii

Art. 31. - (1) Dupa preluarea conducerii lucrarilor consiliului local de catre presedintele de sedinta se trece la ceremonia de depunere a juramântului de catre primar, daca procedura de validare a mandatului acestuia a fost finalizata. În acest scop judecatorul desemnat de presedintele judecatoriei prezinta în fata consiliului local hotarârea de validare. Validarea alegerii primarului se face în termen de 20 de zile de la data desfasurarii alegerilor, în camera de consiliu a judecatoriei Motru, de catre un judecator desemnat de presedintele judecatoriei.

(2) În cazul în care procedura de validare a mandatului candidatului declarat câstigător la alegerile pentru functia de primar nu a fost finalizata pâna la sedinta de constituire a consiliului local, rezultatul validarii se prezinta consiliului local într-o sedinta extraordinara, convocata, prin ordin, de catre prefectul judetului Gorj.

(3) Dupa prezentarea hotarârii de validare, primarul comunei Glogova va depune juramântul prevazut la art. 5, alin. (1), folosindu-se procedura stabilita în acelasi text.

Art. 32. - (1) Dupa depunerea juramântului primarul intra în exercitiul de drept al mandatului.

(2) Primarul, viceprimarul si secretarul comunei vor ocupa în sala de sedinte un loc distinct.

(3) Daca la lucrarile consiliului local participa prefectul, presedintele consiliului judetean sau reprezentantii acestora, acestia vor ocupa un loc distinct.

Art. 33. - Primarul participa la sedintele consiliului si are dreptul sa își exprime punctul de vedere asupra tuturor problemelor înscrise pe ordinea de zi. Punctul de vedere al primarului se consemneaza, în mod obligatoriu, în procesul-verbal de sedinta.

Art. 34. - (1) Secretarul comunei participa în mod obligatoriu la sedintele consiliului. Secretarului comunei îi revin urmatoarele atributii principale privitoare la sedintele consiliului local:

- a) asigura îndeplinirea procedurilor de convocare a consiliului local, la cererea primarului sau a cel puțin unei treimi din numarul consilierilor în functie;
- b) asigura efectuarea lucrarilor de secretariat;
- c) efectueaza apelul nominal si tine evidenta participarii la sedinte a consilierilor;
- d) numara voturile si consemneaza rezultatul votarii, pe care îl prezinta presedintelui de sedinta;

- e) informeaza pe presedintele de sedinta cu privire la cvorumul necesar pentru adoptarea fiecarei hotarâri a consiliului local;
- f) asigura întocmirea procesului-verbal, pune la dispozitie consilierilor înaintea fiecarei sedinte procesul-verbal al sedintei anterioare, asupra continutului carora solicita acordul consiliului;
- g) asigura afisarea la sediul consiliului local a minutei sedintelor publice;
- h) asigura întocmirea dosarelor de sedinta, legarea, numerotarea paginilor, semnarea si stampilarea acestora;
- i) urmareste ca la deliberarea si adoptarea unor hotarâri ale consiliului local sa nu ia parte consilierii care, fie personal, fie prin sot, sotie, afini sau rude pâna la gradul al patrulea inclusiv, au un interes patrimonial sau personal în problema supusa dezbaterii. Îl informeaza pe presedintele de sedinta cu privire la asemenea situatii si face cunoscute sanctiunile prevazute de lege în asemenea cazuri;
- j) prezinta în fata consiliului local punctul sau de vedere cu privire la legalitatea unor proiecte de hotarâri sau a altor masuri supuse deliberarii consiliului; daca este cazul, refuza sa contrasemneze hotarârile pe care le considera ilegale;
- k) contrasemneaza, în conditiile legii si ale prezentului regulament, hotarârile consiliului local pe care le considera legale;
- l) poate propune primarului înscrierea unor probleme în proiectul ordinii de zi a sedintelor ordinare ale consiliului local;
- m) acorda membrilor consiliului asistenta si sprijin de specialitate în desfasurarea activitatii, inclusiv la redactarea proiectelor de hotarâri sau la definitivarea celor discutate si aprobate de consiliu. Asemenea obligatii revin si aparatului permanent al Consiliului local Glogova si aparatului de specialitate al primarului;

(2) Secretarul comunei îndeplineste orice alte atributii stabilite de lege, de prezentul regulament sau însarcinari date de consiliul local.

Art. 35. - Consiliul local poate fi reprezentat de consilieri, de alte persoane fizice sau juridice, numai în baza unui mandat scris, aprobat prin hotarârea acestuia.

Art. 36. - Consiliul local poate delega atributii si alte însarcinari primarului, viceprimarului, secretarului si comisiilor de specialitate numai prin hotarâre.

Art. 37. - Problemele care apar în organizarea si functionarea consiliului local, neprevazute de lege, de alte acte normative sau de prezentul regulament, se reglementeaza prin hotarâre a acestuia.

CAPITOLUL 3 – FUNCTIONAREA CONSILIULUI LOCAL

SECTIUNEA 1 - Desfasurarea sedintelor

Art. 38. - (1) Ordinea de zi a sedintelor consiliului local cuprinde proiecte de hotarâri, rapoarte ale comisiilor de specialitate, rapoarte sau informari ale sefilor de compartimente din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Glogova, rapoarte sau informari ale directorilor societatilor comerciale, serviciilor si institutiilor publice care se afla sub autoritatea consiliului. Ordinea de zi este înscriisa în cuprinsul invitatiei de sedinta transmisa consilierilor si se aduce la cunostinta locuitorilor prin orice mijloc de publicitate.

(2) Proiectul ordinii de zi se întocmeste la propunerea primarului, în cazul sedintelor ordinare, a primarului sau a cel puțin unei treimi din numarul membrilor consiliului în cazul sedintelor extraordinare, cu consultarea secretarului.

(3) Proiectul ordinii de zi se supune aprobarii consiliului. Suplimentarea ordinii de zi se poate face numai pentru probleme urgente, care nu pot fi amânate pâna la sedinta urmatoare, si numai cu votul majoritatii consilierilor prezenti. Scoaterea unui proiect de hotarâre de pe proiectul ordinii de zi se face numai cu acordul initiatorului si daca acest nu îndeplineste conditiile prevazute la alin. (4).

(4) Proiectele de hotarâri se înscriu pe ordinea de zi însotite de expunerile de motive formulate de initiator, de raportul compartimentelor de resort din aparatul de specialitate al primarului si de avizele comisiilor de specialitate ale consiliului local.

(5) Fac excepție de la prevederile alin (4) cazurile de forta majora si maxima urgenta pentru rezolvarea intereselor locuitorilor comunei Glogova, când convocarea consiliului local se poate face de îndată.

(10) Proiectul ordinii de zi va cuprinde, pentru sedintele ordinare, punctul "Diverse" consacrat declaratiilor politice, întrebarilor, interpelarilor, petitiilor, dreptului la replica si altor probleme care se supun dezbaterii consiliului. Înscrierea consilierilor la dezbateri se va face înainte de a se intra în ordinea de zi.

(11) Presedintele de sedinta alocă pentru punctul "Diverse" cel mult 60 de minute.

(12) La sedintele extraordinare punctul "Diverse" nu se introduce în proiectul ordinii de zi.

Art. 39. - (1) Consilierii sunt obligati sa fie prezenti la lucrarile consiliului si sa își înregistreze prezenta în evidenta tinuta de secretarul municipiului.

(2) Consilierul care nu poate lua parte la sedinta este obligat sa aduca la cunostinta, prin orice mijloace, aceasta situatie, presedintelui de sedinta sau secretarului comunei.

Art. 40. - (1) Dezbaterea problemelor se face, de regula, în ordinea în care acestea sunt înscrise pe ordinea de zi aprobata. Dezbaterea începe prin prezentarea pe scurt a proiectului de hotarâre sau a problemei înscrise pe ordinea de zi, pe care o face initiatorul, care poate aduce completari sau modificari acestuia. Apoi se da cuvântul presedintelui comisiei de specialitate si, daca este cazul, sefului compartimentului care a întocmit raportul.

(2) Dupa efectuarea prezentarilor prevazute la alin. (1) se trece la dezbateri.

(3) Consilierii vor participa la dezbateri în ordinea înscrierii la cuvânt. Presedintele de sedinta are dreptul sa limiteze durata luarilor de cuvânt, în functie de obiectul dezbaterii. În acest scop el poate propune consiliului spre aprobare timpul ce va fi afectat fiecarui vorbitor, precum si timpul total de dezbateri a proiectului. Consilierul este obligat ca în cuvântul sau sa se refere exclusiv la problema care formeaza obiectul dezbaterii. Presedintele de sedinta va urmări ca participarea la dezbateri sa se faca din partea tuturor grupurilor de consilieri. În cazul unor probleme deosebite se va alocă un anumit timp fiecarui grup de consilieri, în functie de marimea acestuia.

(4) Presedintele de sedinta ofera invitatilor si persoanelor care participa la dezbateri posibilitatea de a se exprima cu privire la problemele aflate pe ordinea de zi.

(5) Proiectele de hotarâri înscrise pe ordinea de zi a sedintei consiliului local nu pot fi dezbătute daca nu sunt însoțite de raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului si de raportul comisiei de specialitate a consiliului local.

Art. 41. - (1) Presedintele de sedinta va permite oricând unui consilier sa raspunda într-o problema de ordin personal sau atunci când a fost nominalizat de un alt vorbitor.

(2) Prevederile alin. (1) se aplica si în cazul în care se cere cuvântul în probleme privitoare la regulament.

Art. 42. - **Presedintele de sedinta sau liderul oricarui grup de consilieri poate propune încheierea dezbaterii unei probleme puse în discutia consiliului local. Propunerea de încheiere a dezbaterii se supune votului. Discutiile vor fi sistate daca propunerea a fost acceptata de majoritatea consilierilor.**

Art. 43. - Este interzisa proferarea de insulte sau calomnii de catre consilierii prezenti la sedinta, dialogul dintre consilieri si persoanele aflate în sala, cât si dintre aceste persoane.

Art. 44. - În cazul în care desfasurarea lucrarilor este perturbata, presedintele de sedinta poate întrerupe dezbaterile. El poate aplica consilierilor vinovati sanctiunile prevazute la art. 70, lit. a) – d) si poate dispune evacuarea din sala a invitatilor care au perturbat lucrarile.

Art. 45. - (1) Asupra proiectelor de hotarâri au loc dezbateri **generale si pe articole,**

consilierii putând formula amendamente de fond sau de redactare. Amendamentele formulate se supun votului consiliului în ordinea formulării lor, începând cu cele propuse de comisiile de specialitate. Dacă s-a adoptat un amendament, cu același conținut, celelalte se socotesc respinse fără a se mai supune votului.

(2) Pentru amendamentele formulate, initiatorul, sau persoanele care iau parte la dezbateri, pot aduce argumente **legale sau de oportunitate** în susținerea sau respingerea acestora, ele urmând procedura prevăzută la alin. (1).

(3) **Proiectele de hotărâri pot fi retrase de initiatori înainte ca ordinea de zi să fie supusă aprobării consiliului sau pe timpul dezbaterii acestora.**

(4) **În cazul în care amendamentele formulate în timpul dezbaterilor modifică sensul inițial al proiectului de hotărâre și sunt aprobate de consiliu, acestea vor face obiectul unui nou proiect de hotărâre, cu acceptul initiatorului.**

(5) Proiectele de hotărâri pot fi adoptate sau respinse.

Art. 46. - Adoptarea proiectelor de hotărâri ține de competența exclusivă a consiliului local.

Art. 47. - Dacă în urma dezbaterilor din ședința consiliului local se impun modificări de fond în conținutul proiectului, președintele de ședință propune consiliului local, spre aprobare, retrimiteră proiectului pentru reexaminare la comisia sau compartimentul de specialitate care a întocmit avizul, respectiv raportul.

SECȚIUNEA a 2-a - Elaborarea proiectelor de hotărâri

Art. 48. - (1) Proiectele de hotărâri pot fi propuse de consilieri, de primar, de viceprimari sau de cetățeni, în condițiile legii.

(2) Proiectele de hotărâri vor fi însoțite de o expunere de motive și vor fi redactate în conformitate cu normele de tehnică legislativă. Redactarea proiectelor se face de cei care le propun, cu sprijinul secretarului comunei și al compartimentelor din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

Art. 49. - Proiectele de hotărâri se înscriu pe ordinea de zi a ședințelor prin menționarea titlului și a initiatorului.

Art. 50. - Proiectele de hotărâri și celelalte materiale se transmit spre dezbateri și avizare comisiilor de specialitate ale consiliului local, precum și compartimentelor de resort ale aparatului de specialitate al primarului, în vederea întocmirii raportului.

Art. 51. - **După examinarea proiectului sau propunerii, comisia de specialitate a consiliului local întocmește un aviz cu privire la adoptarea sau, după caz, respingerea proiectului ori propunerii examinate. Dacă se propune adoptarea proiectului, se pot formula amendamente.**

SECȚIUNEA a 3-a - Procedura de vot

Art. 52. - (1) Votul consilierilor este individual și poate fi deschis sau secret.

(2) Votul deschis se exprimă public prin ridicarea mâinii sau prin apel nominal.

(3) Consiliul local hotărăște, la propunerea președintelui de ședință, ce modalitate de vot se va folosi, în afara de cazul în care prin lege sau regulament se stabilește o anumită modalitate.

Art. 53. - (1) Votarea prin apel nominal se desfășoară în modul următor: președintele explică obiectul votării și sensul cuvintelor "pentru" și "contra". Secretarul comunei va da citire numelui și prenumelui fiecărui consilier, în ordinea alfabetică. Consilierul nominalizat se ridică și pronunță cuvântul "pentru" sau "contra", în funcție de opțiunea sa.

(2) După epuizarea listei, votul se repetă prin citirea din nou a numelui consilierilor care au lipsit la primul tur.

Art. 54. - (1) Pentru exercitarea votului secret se folosesc buletine de vot.

(2) Redactarea buletinelor de vot va fi clară și precisă, fără echivoc și fără putință de interpretări diferite.

(3) Buletinele de vot se introduc într-o urna. La numărarea voturilor nu se iau în calcul buletinele de vot pe care nu a fost exprimată opțiunea clară a consilierului.

(4) Numărarea voturilor se va face de către o comisie, aleasă de consiliul local.

Art. 55. - (1) Hotărârile și alte propuneri se adoptă cu votul majorității consilierilor prezenți, în afara de cazul în care, prin lege sau regulament, se dispune altfel.

(2) Se adoptă cu votul majorității consilierilor în funcție următoarele hotărâri ale consiliului local:

a) hotărârile privind bugetul local;

b) hotărârile privind contractarea de împrumuturi, în condițiile legii;

c) hotărârile prin care se stabilesc impozite și taxe locale;

d) hotărârile privind participarea la programe de dezvoltare județeană, regională sau zonală;

e) hotărârile privind organizarea și dezvoltarea urbanistică a localităților și amenajarea teritoriului;

f) hotărârile privind asocierea sau cooperarea cu alte autorități publice, cu persoane juridice române sau străine.

(3) Hotărârile privind patrimoniul se adoptă cu votul a două treimi din numărul total al consilierilor în funcție.

(4) Hotărârile de modificare și completare a unor hotărâri aprobate anterior se vor adopta cu același număr de voturi, cu excepția celor care privesc aprobarea unor rectificări și îndreptarea unor erori materiale.

(5) Abținerea se contabilizează la voturile "contra", iar în situațiile de balotaj, hotărârea se consideră respinsă.

(6) Dacă în sala de ședințe nu este întrunit cvorumul legal, adică jumătate plus unu din numărul consilierilor în funcție, președintele amână votarea până la întrunirea acestuia.

Art. 56. - În procesul-verbal se consemnează expres, prin grija secretarului, consilierii care au votat "contra" sau care s-au abținut de la vot.

Art. 57. - Proiectele de hotărâri sau propunerile respinse de consiliu nu pot fi readuse în dezbateră acestuia în cursul aceleiași ședințe.

CAP. 4 – ÎNTREBĂRI, INTERPELĂRI, PETITII ȘI INFORMAREA CONSILIERILOR LOCALI

Art. 58. - (1) Consilierii pot adresa întrebări primarului, viceprimarului și secretarului comunei, șefilor compartimentelor din aparatul de specialitate al primarului, directorilor societăților comerciale, serviciilor și instituțiilor publice subordonate.

(2) Prin întrebare se solicită informații cu privire la un fapt necunoscut.

(3) Cei întrebați vor răspunde, de regulă, imediat sau, dacă nu este posibil, la următoarea ședință a consiliului.

Art. 59. - (1) Interpelarea constă într-o cerere prin care se solicită explicații în legătură cu un fapt cunoscut. Cel interpelat are obligația de a răspunde în scris, până la următoarea ședință a consiliului, sau oral, la prima ședință, potrivit solicitării autorului interpelării.

(2) Prin grija secretarului comunei, interpelările, întrebările, precum și răspunsurile la acestea vor fi arhivate la dosarul de ședință.

Art. 60. - (1) Consilierii pot solicita informațiile necesare exercitării mandatului, primarului, viceprimarului, directorilor societăților comerciale, serviciilor și instituțiilor publice subordonate, care sunt obligați să le furnizeze la termenul stabilit de comun acord.

(2) Informațiile pot fi cerute și comunicate în scris sau verbal, după caz.

(3) În cazul în care directorii societăților comerciale, ai serviciilor și instituțiilor publice aflate sub autoritatea consiliului local refuză să furnizeze informațiile solicitate, consilierii pot cere consiliului local sancționarea acestora conform prevederilor legale.

CAP. 5 – DISPOZIȚII PRIVIND EXERCITAREA MANDATULUI DE CONSILIER **SECȚIUNEA 1 - Drepturile și obligațiile consilierilor locali**

Art. 61. - (1) După declararea ca legal constituit a consiliului local, consilierilor în funcție li se eliberează legitimația care atestă calitatea de membru al consiliului, semnată de primar și semnul distinctiv al calității lor de reprezentanți aleși ai colectivității locale, pe care au dreptul să îl poarte pe întreaga durată a mandatului.

(2) Legitimația și însemnul se pot păstra de către consilieri, după încetarea mandatului, cu titlu evocativ.

Art. 62. - (1) Pentru participarea la ședințele consiliului local și ale comisiilor de specialitate consilierul primește o indemnizație de ședință în cuantum de 5% din indemnizația lunară a primarului. **În cazul neaprobării ordinii de zi a ședințelor, nu se acordă indemnizația convenită pentru ședința respectivă.**

(2) Indemnizația de ședință se acordă pentru o ședință de consiliu și maximum 2 ședințe de comisii de specialitate pe lună.

(3) Consilierul are dreptul la decontarea cheltuielilor pe care le-a făcut în exercitarea mandatului, în condițiile legii.

(5) Consilierii care participă la ședințele de consiliu organizate în mod excepțional în timpul programului de lucru, se consideră învoiați de drept, fără a le fi afectat salariul și celelalte drepturi ce le revin, potrivit legii, de la locul de muncă.

Art. 63. - Consilierii au îndatorirea de a-și perfecționa pregătirea în domeniul administrației publice locale, urmând cursurile de pregătire, formare și perfecționare organizate în acest scop de instituțiile abilitate. Consiliul local poate adopta o hotărâre prin care aceștia pot beneficia de plata acestor cursuri.

Art. 64. - În urma îndeplinirii unor misiuni oficiale, consilierii sunt obligați să prezinte, la prima ședință ordinară de consiliu, un raport privind deplasările efectuate. În cazul neaprobării raportului, consilierii vor suporta cheltuielile deplasării.

Art. 65. - Schimbările survenite în activitatea consilierului, în timpul exercitării mandatului, se aduc la cunoștința consiliului local în cel mult 10 zile de la data producerii acestora.

Art. 66. - (1) Participarea consilierilor la ședințele consiliului local și ale comisiilor de specialitate este obligatorie.

(2) Consilierul nu poate lipsi de la ședințele consiliului sau ale comisiilor de specialitate din care face parte, decât în cazul în care a obținut aprobarea consiliului, respectiv a președintelui comisiei, dacă are motive temeinice.

(3) Consilierul care absentează nemotivat la două ședințe de consiliu consecutive va fi sancționat.

Art. 67. - (1) Consilierii sunt obligați să își facă publice interesele personale printr-o declarație pe propria răspundere, depusă în dublu exemplar la secretarul comunei.

(2) Consilierii nu pot lua parte la deliberarea și adoptarea de hotărâri dacă au un interes personal în problema supusă dezbaterii. În această situație, consilierii sunt obligați să menționeze expres, la începutul dezbaterilor, situațiile în care interesele lor personale contravin intereselor generale. În cazurile în care interesul personal nu are caracter patrimonial, consiliul local poate permite participarea la vot a consilierului.

(3) Anunțarea interesului personal și abținerea de la vot se consemnează în mod obligatoriu în procesul verbal al ședinței.

Art. 68. - (1) Consilierii sunt obligați la probitate și discreție profesională.

(2) Consilierii sunt obligați să dea dovadă de cinste și corectitudine; este interzis consilierului să ceară pentru sine sau pentru altul, bani, foloase materiale sau alte avantaje.

Art. 69. - (1) Consilierii au obligația de a aduce la cunoștința cetățenilor toate faptele și actele administrative ce interesează colectivitatea locală.

(2) Consilierii sunt obligați ca, în exercitarea mandatului, să organizeze periodic, cel

putin o data pe trimestru, întâlniri cu cetatenii, sa acorde audiente si sa prezinte în consiliul local o informare privind problemele ridicate la întâlnirile cu acestia.

SECTIUNEA a 2-a – Sanctiuni

Art. 70. - (1) Încalcarea de catre consilieri a prevederilor Legii administratiei publice locale nr. 215/2001, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, ale Legii privind Statutul alesilor locali nr. 393/2004, cu modificarile si completarile ulterioare si ale prezentului regulament atrage aplicarea urmatoarelor sanctiuni:

- a) avertismentul;
- b) chemarea la ordine;
- c) retragerea cuvântului;
- d) eliminarea din sala de sedinta.
- e) excluderea temporara de la lucrarile consiliului si ale comisiei de specialitate;
- f) retragerea indemnizatiei de sedinta, pentru 1- 2 sedinte.

(2) Sanctiunile prevazute la alin. (1) lit. a) – d) se aplica de catre presedintii comisiilor de specialitate si de catre presedintele de sedinta, iar cele de la alin. (1) lit. e) si f) de catre consiliu, prin hotarâre.

(3) La prima abatere, presedintele de sedinta atrage atentia consilierului în culpa si îl invita sa respecte regulamentul.

(4) Consilierii care nesocotesc avertismentul si invitatia presedintelui si continua sa se abata de la regulament, precum si cei care încalca în mod grav, chiar pentru prima data, dispozitiile prezentului regulament vor fi chemati la ordine. Chemarea la ordine se înscrie în procesul-verbal de sedinta.

(5) Înainte de a fi chemat la ordine, consilierul este invitat de catre presedinte sa își retraga sau sa explice cuvântul ori expresiile care au generat incidentul si care ar atrage aplicarea sanctiunii. Daca expresia întrebuintata a fost retrasa ori daca explicatiile date sunt apreciate de presedinte ca satisfacatoare, sanctiunea nu se mai aplica.

(6) În cazul în care, dupa chemarea la ordine, un consilier continua sa se abata de la regulament, presedintele îi va retrage cuvântul, iar daca persista, îl va elimina din sala. Eliminarea din sala echivaleaza cu absenta nemotivata de la sedinta.

(7) Excluderea temporara a consilierului de la lucrarile consiliului si ale comisiilor de specialitate se aplica în cazul unor abateri grave, savârsite în mod repetat, sau al unor abateri deosebit de grave. Pentru aplicarea sanctiunii, cazul se va transmite comisiei nr.1 -Juridica si de disciplina, care va stabili gravitatea abaterii si va prezenta consiliului, în cel mult 10 zile de la sesizare, un raport întocmit pe baza cercetarilor efectuate, inclusiv a explicatiilor furnizate de cel în cauza. Excluderea temporara a consilierului de la lucrarile consiliului si ale comisiilor de specialitate nu poate depasi doua sedinte consecutive si are drept consecinta neacordarea indemnizatiei de sedinta pe perioada respectiva.

(8) În caz de opunere, interzicerea participarii la sedinte se executa cu ajutorul fortei publice puse la dispozitia presedintelui.

(9) Sanctiunile prevazute la alin. (1) lit. e) – f) se aplica prin hotarâre adoptata de consiliu cu votul a cel puțin doua treimi din numarul consilierilor în functie. Pe perioada aplicarii sanctiunii, consilierii în cauza sunt scosi din cvorumul de lucru.

CAP. 6 – APARATUL PERMANENT AL CONSILIULUI LOCAL GLOGOVA

Art. 71. – (1) Pentru buna organizare a lucrarilor Consiliului local Glogova si pentru solutionarea altor aspecte din activitatea sa, Consiliul local Glogova are infiintat un post cu activitate permanenta, pe care este incadrata o persoana cu studii juridice.

(2) Apararea intereselor consiliului local in fata instantelor de judecata se face de catre persoana prevazuta la alin.(1), imputernicirea semnandu-se de presedintele de sedinta de la acea data.

CAP.7 – DISPOZITII FINALE

Art. 72. - (1) Dupa depunerea juramântului în cadrul unei ceremonii publice,

primarului i se înmânează legitimitatea, care va fi semnată de președintele de ședință, un semn distinctiv al calității de primar, pe care acesta are dreptul să îl poarte, potrivit legii, pe întreaga durată a mandatului, precum și eșarfa în culorile drapelului național al României.

(2) Eșarfa va fi purtată în mod obligatoriu la Ziua Națională a României, la solemnități, recepții, ceremonii publice și la celebrarea căsătoriilor, indiferent de locul de desfășurare a acestora.

(3) Legitimitatea și însemnul de primar se pot păstra după încetarea mandatului, cu titlu evocativ.

Art. 73. - (1) În exercitarea mandatului, consilierii sunt în serviciul colectivității, îndeplinesc o funcție de autoritate publică și sunt ocrotiți de lege.

(2) Libertatea de opinie și de acțiune în exercitarea mandatului este garantată.

(3) Consilierii nu pot fi trasi la răspundere pentru opiniile politice exprimate în exercitarea mandatului.

Art. 74. - (1) Dreptul consilierilor de a avea acces la orice informație de interes public nu poate fi îngreunat.

(2) Autoritățile administrației publice centrale și locale, instituțiile, serviciile publice, precum și persoanele juridice de drept privat sunt obligate să asigure informarea corectă a consilierilor, potrivit competențelor ce le revin, asupra treburilor publice și asupra problemelor de interes local.

Art. 75. - Consilierii răspund, în condițiile legii, civil sau penal, după caz, pentru faptele săvârșite în exercitarea atribuțiilor ce le revin.

Art. 76. - Consilierii răspund în nume propriu pentru activitatea desfășurată în exercitarea mandatului, precum și solidar pentru activitatea consiliului din care fac parte și pentru hotărârile pe care le-au votat. În procesul-verbal al ședinței consiliului va fi consemnat rezultatul votului și, la cererea consilierului, se va menționa în mod expres votul acestuia.

Art. 77. - Prezentul regulament se adoptă și se modifică cu votul majorității consilierilor în funcție, la propunerea consilierilor și primarului.

**Președinte de ședință,
Cons.local Milea-Hildan Gheorghe**



**Secretar,
Mutu Maria**

A handwritten signature in blue ink, which appears to be 'Mutu Maria', is written over the printed name of the secretary.

**ROMANIA
JUDETUL GORJ
COMUNA GLOGOVA
CONSILIUL LOCAL**

HOTĂRÂRE

privind aprobarea bugetului local al Primariei Comunei Glogova pe anul 2013, bugetul institutiilor publice si activitatilor finantate integral sau partial din venituri proprii pe anul 2013

CONSILIUL LOCAL GLOGOVA,

Avand in vedere:

- prevederile legii nr. 5/21.02.2013 privind bugetul de stat pe anul 2013;
- prevederile legii nr. 273/2006 privind finantele publice locale cu modificarile si completarile ulterioare;
- decizia D.G.F.P. Gorj 121/27.02.2013 pentru repartizarea sumelor defalcate din T.V.A. pentru echilibrarea bugetelor locale pe anul 2013 si estimarii 2014, 2015, 2016 si repartizarea cotelor defalcate din impozitul pe venit, pentru echilibrarea bugetelor locale pe anul 2013 si estimarii 2014, 2015, 2016 ;
- decizia D.G.F.P. Gorj nr. 126/05.03.2013 privind repartizarea pe unitati administrativ-teritoriale a nivelului maxim al cheltuielilor de personal pe anul 2013 in conformitate cu ordinal comun nr. M.D.R.A.P. si M.F.P. nr. 246/248/2013;
- decizia D.G.F.P. Gorj nr. 127/05.03.2013 privind repartizarea sumelor defalcate din T.V.A. pentru finantarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunei Glogova;
- hotararea Consiliului Judetean Gorj nr. 27/15.03.2013 privind repartizarea sumelor defalcate din T.V.A. pentru echilibrarea bugetelor locale, a cotelor defalcate din unele venituri ale bugetului de stat si sume defalcate din T.V.A. pentru finantarea drumurilor judetene si comunale;

Raportul de specialitate intocmit de contabil.

In temeiul prevederilor art. 45, alin. 2 lit.a) din legea nr. 215/2001 – Legea Administratiei Publice Locale, republicata si actualizata

HOTĂRĂȘTE :

ART. 1 Se aproba bugetul local Coniliului Local Glogova pe anul 2013, dezechilibrat, la partea de venituri in suma de 2210 mii lei, la partea de cheltuieli in suma de 2430 mii lei, conform anexei 1, precum si pe sectiunea de functionare in suma de 1847 mii lei conform anexei 2 si sectiunea de dezvoltare in suma de 363 mii lei conform anexei 3.

ART. 2 Se aproba bugetul institutiilor publice si activitatilor finantate integral sau partial din venituri proprii pe anul 2013 dezechilibrat, la partea de venituri in suma de 134 mii lei, precum si la partea de cheltuieli in suma de 380 mii lei conform anexei 4 , precum si pe sectiunea de functionare in suma de 134 mii lei conform anexei nr. 5 si sectiunea de dezvoltare in suma de 316 mii lei conform anexei nr. 6.

ART. 3 Se aproba programul investitiilor pe anul 2013 conform anexei 7 la prezenta hotarare.

ART. 4 Se aproba utilizarea excedentului anului 2012 in suma totala de 377,72 mii lei, dupa cum urmeaza:

- 220 mii lei pentru investitii;
- 157,72 mii lei pentru acoperirea golului temporar de casa.

ART. 5 Se aproba numarul de personal conform statelor de functii aprobate pe anul 2013 conform anexei 8.

ART. 6 Se aproba situatia privind calculul gradului de realizare al veniturilor proprii conform anexei nr.9.

ART. 7 Prevederile hotararii vor fi duse la indeplinire de Primarul comunei Glogova prin serviciile de specialitate.

ART.8 Hotararea se va comunica Primarului Comunei Glogova, Institutiei Prefectului, Serviciului Buget, Finante Contabilitate din cadrul Primariei Comunei Glogova.

**Președinte de ședință,
Cons.local Milea-Hildan Gheorghe**



**Contrasemneaza,
Secretar – Mutu Maria**

**Nr. 12 / 31.03.2013
COMUNA GLOGOVA**

Adoptată în ședința ordinară din data de 31.03.2013 cu 11 voturi „ pentru ” din totalul de 11 consilieri locali în funcție.

*pe ordi
a hot*

BUGETUL LOCAL PE ANUL 2013 SI ESTIMARI PENTRU ANII 2014-2016

Data : 02/04/2013

Tit:

pag: 1 - mii lei-

Cod	Denumire indicator	Prevederi anuale buget 2013		Prevederi trimestriale buget 2013				Estimari 2014	Estimari 2015	Estimari 2016
		TOTAL	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim.II	Trim.III	Trim.IV			
A	B	1=3+4+5+6	2	3	4	5	6	7	8	9
000102	TOTAL VENITURI-BUGET LOCAL	2.210,00		408,37	596,48	812,35	392,80	5.840,00	6.798,00	6.343,00
000202	I. VENITURI CURENTE	1.837,00		403,37	591,48	449,35	392,80	2.725,00	2.283,00	2.328,00
000302	A. VENITURI FISCALE	1.677,00		396,40	457,00	436,00	387,60	2.619,00	2.107,00	2.272,00
000402	A1. IMPOZIT PE VENIT, PROFIT SI CASTIGURI DIN CAPITAL	481,00		120,00	120,00	120,00	121,00	1.002,00	687,00	740,00
030002	A1.2 Impozit pe venit, profit si castiguri din capital de la persoane fizice	481,00		120,00	120,00	120,00	121,00	1.002,00	687,00	740,00
0402	COTE SI SUME DEFALCATE DIN IMPOZITUL VENIT	481,00		120,00	120,00	120,00	121,00	1.002,00	687,00	740,00
040201	Cote defalcate din impozitul pe venit	120,00		30,00	30,00	30,00	30,00	150,00	335,00	327,00
040204	Sume alocate din cotele defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale	361,00		90,00	90,00	90,00	91,00	852,00	352,00	613,00
070002	A3 Impozite si taxe pe proprietate	105,00		16,40	40,00	48,60		110,00	170,00	110,00
0702	IMPOZITE SI TAXE PE PROPRIETATE	105,00		16,40	40,00	48,60		110,00	170,00	110,00
070201	Impozit si taxa pe cladiri	25,00		13,00	5,00	7,00		30,00	50,00	30,00
070202	Impozit si taxa pe teren	40,00		3,40	20,00	16,60		40,00	60,00	40,00
070203	Taxe judiciare de timbru si alte taxe de timbru	40,00			15,00	25,00		40,00	60,00	40,00
100002	A4 Impozite si taxe pe bunuri si servicii	1.091,00		260,00	297,00	267,40	266,60	1.507,00	1.250,00	1.422,00
1102	SUME DEFALCATE DIN TVA	1.050,00		260,00	283,00	249,00	258,00	1.463,00	1.180,00	1.378,00
110202	Sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru finantarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comnelor, oraselor, municipiilor si sectoarelor Municipiului Bucuresti	878,00		200,00	238,00	202,00	238,00	936,00	959,00	1.004,00
110205	Sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru drumuri	10,00			5,00	5,00		11,00	11,00	11,00
110206	Sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru echilibrarea bugetelor locale	162,00		60,00	40,00	42,00	20,00	516,00	210,00	365,00
1602	TAXE PE UTILIZAREA UTILIZARI BUNURILOR SAU PE DE ACTIVITATI	41,00			14,00	18,40	8,60	44,00	70,00	44,00
160202	Impozit pe mijloacele de transport	37,00			10,00	18,40	8,60	40,00	60,00	40,00
160250	Alte taxe pe utilizarea bunurilor, autorizarea utilizarii bunurilor sau pe desfasurare de activitati	4,00			4,00			4,00	10,00	4,00
290002	C. Venituri nefiscale	160,00		6,97	134,48	13,35	5,20	106,00	176,00	56,00

Secretar



BUGETUL LOCAL PE ANUL 2013 SI ESTIMARI PENTRU ANII 2014-2016

Data : 04/04/2013

Tit:

pag: 2 - mii lei-

Cod	Denumire indicator	Prevederi anuale buget 2013		Prevederi trimestriale buget 2013				Estimari 2014	Estimari 2015	Estimari 2016
		TOTAL	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim.II	Trim.III	Trim.IV			
A	B	1=3+4+5+6	2	3	4	5	6	7	8	9
300002	C1. Venituri din proprietate	6,00			6,00			6,00	10,00	6,00
3002	VENITURI DIN PROPRIETATE	6,00			6,00			6,00	10,00	6,00
300205	Venituri din concesiuni si inchirieri	6,00			6,00			6,00	10,00	6,00
330002	C2. Vanzari de bunuri si servicii	154,00		6,97	128,48	13,35	5,20	100,00	166,00	50,00
3402	VENITURI DIN TAXE ADMINISTRATIVE, ELIBERARI PERMISE	1,00			1,00					
340202	Taxe extrajudiciare de timbru	1,00			1,00					
3502	AMENZI, PENALITATI SI CONFISCARI	153,00		6,97	127,48	13,35	5,20	100,00	166,00	50,00
350201	Venituri din amenzi si alte sanctiuni aplicate potrivit dispozitiilor legale	153,00		6,97	127,48	13,35	5,20	100,00	166,00	50,00
370203	Varsaminte din sectiunea de functionare pentru finantarea sectiunii de dezvoltare a bugetului local	-7,00				-7,00				
370204	Varsaminte din sectiunea de functionare	7,00				7,00				
420002	Subventii de la alte nivele ale administratiei publice	10,00		5,00	5,00			15,00	15,00	15,00
4202	SUBVENTII DE LA BUGETUL DE STAT	10,00		5,00	5,00			15,00	15,00	15,00
420234	Subventii pentru acordarea ajutorului pentru incalzirea locuintei cu lemne, carbuni, combustibili petrolieri	10,00		5,00	5,00			15,00	15,00	15,00
4502	SUME PRIMITE DE LA UE/ALTI DONATORI IN CONTUL PLATILOR EFECTUATE SI PREFINANTARI	363,00				363,00		3.100,00	4.500,00	4.000,00
450201	Fondul European de Dezvoltare Regionala	363,00				363,00		3.100,00	4.500,00	4.000,00
4802	VENITURI PROPRII	787,00		143,37	308,48	200,35	134,80	1.262,00	1.103,00	950,00
5002	TOTAL CHELTUIELI	2.430,00		408,37	781,48	847,35	392,80	5.840,00	6.798,00	6.343,00
01	CHELTUIELI CURENTE	2.210,00		408,37	596,48	812,35	392,80	5.126,00	6.558,00	6.203,00
10	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	1.084,00		283,86	329,30	297,40	173,44	1.276,00	1.296,00	1.340,00
1001	Cheltuieli salariale in bani	852,06		224,26	257,50	233,51	136,79			
100101	Salarii de baza	541,34		171,44	185,30	91,80	92,80			
100105	Sporuri pentru conditii de munca	13,35		3,55	4,90	4,90				
100112	Indemnizatii plătite unor persoane din afara unitatii	39,60		15,60	12,00	12,00				
100130	Alte drepturi salariale in bani	257,77		33,67	55,30	124,81	43,99			
1003	Contributii	231,94		59,60	71,80	63,89	36,65			
100301	Contributii de asigurari sociale de stat	169,11		43,34	51,51	47,16	27,10			
100302	Contributii de asigurari de somaj	5,12		1,09	1,79	1,39	0,85			
100303	Contributii de asigurari sociale de sanatate	45,60		11,35	14,75	12,50	7,00			

BUGETUL LOCAL PE ANUL 2013 SI ESTIMARI PENTRU ANII 2014-2016

Data : 02/04/2013

Tit:

pag: 3 - mii lei-

Cod	Denumire indicator	Prevederi anuale buget 2013		Prevederi trimestriale buget 2013				Estimari 2014	Estimari 2015	Estimari 2016
		TOTAL	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim.II	Trim.III	Trim.IV			
A	B	1=3+4+5+6	2	3	4	5	6	7	8	9
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	627,00		99,51	244,18	129,95	153,36			
2001	Bunuri si servicii	355,00		83,51	101,18	70,95	99,36	645,00	657,00	653,00
200101	Furnituri de birou	11,00		1,50	4,50		5,00			
200102	Materiale pentru curatenie	5,00		0,50	2,50	2,00				
200103	Incalzit, iluminat si forta motrica	182,81		43,32	44,13	23,00	72,36			
200104	Apa, canal si salubritate	5,00			2,00	1,00	2,00			
200105	Carburanti si lubrifianti	31,04		14,54	6,50	5,00	5,00			
200106	Piese de schimb	30,00		5,00	10,00	13,00	2,00			
200107	Transport	31,00		2,00	13,05	13,95	2,00			
200108	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	8,55		2,55	2,50	1,00	2,50			
200109	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	27,50		8,00	9,50	8,00	2,00			
200130	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	23,10		6,10	6,50	4,00	6,50			
2002	Reparatii curente	71,00			46,00	5,00	20,00			
2005	Bunuri de natura obiectelor de inventar	20,00			10,00	7,00	3,00			
200530	Alte obiecte de inventar	20,00			10,00	7,00	3,00			
2011	Carti, publicatii si materiale documentare	10,00			10,00					
2012	Consultanta si expertiza	10,00			10,00					
2013	Pregatire profesionala	2,00		2,00						
2014	Protectia muncii	5,00		2,00	1,00	1,00	1,00			
2030	Alte cheltuieli	154,00		12,00	66,00	46,00	30,00			
203001	Reclama si publicitate	1,00		1,00						
203002	Protocol si reprezentare	2,00			1,00	1,00				
203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	151,00		11,00	65,00	45,00	30,00			
50	TITLUL V FONDURI DE REZERVA	38,00				1,00	37,00			
5004	Fond de rezerva bugetara la dispozitia autoritatilor locale	38,00				1,00	37,00			
51	TITLUL VI TRANSFERURI INTRE UNITATI ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE	50,00		15,00	15,00	10,00	10,00	70,00	70,00	75,00
5101	Transferuri curente	50,00		15,00	15,00	10,00	10,00			
510101	Transferuri catre institutiile publice	50,00		15,00	15,00	10,00	10,00			
56	TITLUL VIII PROIECTE CU FINANTARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE									
	POSTADERARE	370,00				370,00		3.100,00	4.500,00	4.100,00
5601	Programe din Fondul European de Dezvoltare Regionala (FEDR)	370,00				370,00				
560102	Finantarea externa nerambursabila	370,00				370,00				

BUCUREȘTI, ROMANIA
BUDGETUL LOCAL PE ANUL 2013 SI ESTIMARI PENTRU ANII 2014-2016

Data : 02/04/2013

Tit:

pag: 5 - mii lei-

Cod	Denumire indicator	Prevederi anuale buget 2013		Prevederi trimestriale buget 2013				Estimari 2014	Estimari 2015	Estimari 2016
		TOTAL	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim.II	Trim.III	Trim.IV			
A	B	1=3+4+5+6	2	3	4	5	6	7	8	9
	caracter functional	25,00		7,00	8,00	8,00	2,00			
200130	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	5,00		2,00	1,00	1,00	1,00			
2002	Reparatii curente	15,00			10,00	5,00				
2005	Bunuri de natura obiectelor de inventar	10,00			4,00	3,00	3,00			
200530	Alte obiecte de inventar	10,00			4,00	3,00	3,00			
2011	Carti, publicatii si materiale documentare	10,00			10,00					
2012	Consultanta si expertiza	10,00			10,00					
2013	Pregatire profesionala	2,00		2,00						
2014	Protectia muncii	5,00		2,00	1,00	1,00	1,00			
2030	Alte cheltuieli	83,00		11,00	46,00	16,00	10,00			
203001	Reclama si publicitate	1,00		1,00						
203002	Protocol si reprezentare	2,00			1,00	1,00				
203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	80,00		10,00	45,00	15,00	10,00			
56	TITLUL VIII PROIECTE CU FINANTARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE									
	POSTADERARE	370,00				370,00				
5601	Programe din Fondul European de Dezvoltare Regionala (FEDR)	370,00				370,00				
560102	Finantarea externa nerambursabila	370,00				370,00				
70	CHELTUIELI DE CAPITAL									
71	TITLUL XII ACTIVE NEFINANCIARE							80,00	100,00	100,00
510201	Autoritati executive si legislative	927,00		140,50	227,50	514,00	45,00	80,00	100,00	100,00
51020103	Autoritati executive	927,00		140,50	227,50	514,00	45,00	730,00	760,00	760,00
5402	ALTE SERVICII PUBLICE GENERALE	38,00				1,00	37,00	730,00	760,00	760,00
01	CHELTUIELI CURENTE	38,00				1,00	37,00			
50	TITLUL V FONDURI DE REZERVA	38,00				1,00	37,00			
5004	Fond de rezerva bugetara la dispozitia autoritatilor locale	38,00				1,00	37,00			
540205	Fond de rezerva bugetara la dispozitia autoritatilor locale	38,00				1,00	37,00			
600002	Partea II-a Aparare, ordine publica si siguranta nationala	30,00			10,00	10,00	10,00			
6102	ORDINE PUBLICA SI SIGURANTA NATIONALA	30,00			10,00	10,00	10,00	40,00	40,00	40,00
01	CHELTUIELI CURENTE	30,00			10,00	10,00	10,00	40,00	40,00	40,00
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	30,00			10,00	10,00	10,00	40,00	40,00	40,00
2030	Alte cheltuieli	30,00			10,00	10,00	10,00	40,00	40,00	40,00
203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	30,00			10,00	10,00	10,00			
610250	Alte cheltuieli in domeniul ordinii				10,00	10,00	10,00			

BUCETUL LOCAL PE ANUL 2013 SI ESTIMARI PENTRU ANII 2014-2016

Data : 02/04/2013

Tit:

pag: 6 - mii lei-

Cod	Denumire indicator	Prevederi anuale buget 2013		Prevederi trimestriale buget 2013				Estimari 2014	Estimari 2015	Estimari 2016
		TOTAL	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim.II	Trim.III	Trim.IV			
A	B	1=3+4+5+6	2	3	4	5	6	7	8	9
	publice si sigurantei nationale	30,00								
650002	Partea III-a Cheltuieli social-culturale	1.099,00		218,87	402,98	260,35	10,00	40,00	40,00	40,00
6502	INVATAMANT	839,00		176,47	303,08	184,45	10,00	1.800,00	1.678,00	1.123,00
01	CHELTUIELI CURENTE	749,00		176,47	213,08	184,45	175,00	884,00	906,00	851,00
10	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	671,00		164,46	187,90	173,00	145,64	784,00	806,00	851,00
1001	Cheltuieli salariale in bani	519,36		127,26	144,30	133,81	113,99	724,00	744,00	788,00
100101	Salarii de baza	269,99		93,99	97,00	9,00	70,00			
100130	Alte drepturi salariale in bani	249,37		33,27	47,30	124,81	43,99			
1003	Contributii	151,64		37,20	43,60	39,19	31,65			
100301	Contributii de asigurari sociale de stat	110,68		26,88	31,00	29,30	23,50			
100302	Contributii de asigurari de somaj	3,21		0,66	1,05	0,75	0,75			
100303	Contributii de asigurari sociale de sanatate	29,05		6,55	9,00	7,50	6,00			
100304	Contributii de asigurari pentru accidente de munca si boli profesionale	1,10		0,26	0,35	0,24	0,25			
100306	Contributii pentru concedii si indemnizatii	7,60		2,85	2,20	1,40	1,15			
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	78,00		12,01	25,18	11,45	29,36	60,00	62,00	63,00
2001	Bunuri si servicii	78,00		12,01	25,18	11,45	29,36			
200101	Furnituri de birou	1,00		0,50	0,50					
200102	Materiale pentru curatenie	1,00		0,50	0,50					
200103	Incalzit, iluminat si forta motrica	46,81		7,32	12,13		27,36			
200105	Carburanti si lubrifianti	1,04		1,04						
200107	Transport	20,00			8,55	11,45				
200108	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	1,55		0,55	0,50		0,50			
200109	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	2,50		1,00	1,50					
200130	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	4,10		1,10	1,50		1,50			
70	CHELTUIELI DE CAPITAL	90,00			90,00			100,00	100,00	
71	TITLUL XII ACTIVE NEFINANCIARE	90,00			90,00			100,00	100,00	
7101	Active fixe	90,00			90,00			100,00	100,00	
710101	Constructii	90,00			90,00					
650203	Invatamant prescolar si primar	496,09		101,03	204,65	108,90	81,51	540,00	570,00	521,00
65020301	Invatamant prescolar	183,32		44,09	48,90	47,57	42,76	200,00	210,00	191,00
65020302	Invatamant primar	312,77		56,94	155,75	61,33	38,75	340,00	360,00	330,00
650204	Invatamant secundar	342,91		75,44	98,43	75,55	93,49	344,00	336,00	330,00
65020401	Invatamant secundar inferior	342,91		75,44	98,43	75,55	93,49	344,00	336,00	330,00

BUGETUL LOCAL PE ANUL 2013 SI ESTIMARI PENTRU ANII 2014-2016

Data : 02/04/2013

Tit:

pag: 7 - mii lei-

Cod	Denumire indicator	Prevederi anuale buget 2013		Prevederi trimestriale buget 2013				Estimari 2014	Estimari 2015	Estimari 2016
		TOTAL	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim.II	Trim.III	Trim.IV			
A	B	1=3+4+5+6	2	3	4	5	6	7	8	9
6602	SANATATE	20,00								
70	CHELTUIELI DE CAPITAL	20,00				20,00		20,00	40,00	40,00
71	TITLUL XII ACTIVE NEFINANCIARE	20,00				20,00		20,00	40,00	40,00
7101	Active fixe	20,00				20,00		20,00	40,00	40,00
710130	Alte active fixe	20,00				20,00				
660250	Alte cheltuieli in domeniul sanatatii	20,00				20,00				
66025050	Alte institutii si actiuni sanitare	20,00				20,00		20,00	40,00	40,00
6702	CULTURA, RECREERE SI RELIGIE	100,00		6,40	65,90	26,90	0,80	20,00	40,00	40,00
01	CHELTUIELI CURENTE	40,00		6,40	5,90	26,90	0,80	713,00	549,00	49,00
10	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	17,00		5,40	5,40	5,40	0,80	549,00	549,00	49,00
1001	Cheltuieli salariale in bani	13,40		4,20	4,20	4,20	0,80	24,00	24,00	24,00
100101	Salarii de baza	12,20		3,80	3,80	3,80	0,80			
100105	Sporuri pentru conditii de munca	0,80			0,40	0,40				
100130	Alte drepturi salariale in bani	0,40		0,40						
1003	Contributii	3,60		1,20	1,20	1,20				
100301	Contributii de asigurari sociale de stat	2,58		0,86	0,86	0,86				
100302	Contributii de asigurari de somaj	0,12		0,04	0,04	0,04				
100303	Contributii de asigurari sociale de sanatate	0,75		0,25	0,25	0,25				
100304	Contributii de asigurari pentru accidente de munca si boli profesionale	0,03		0,01	0,01	0,01				
100306	Contributii pentru concedii si indemnizatii	0,12		0,04	0,04	0,04				
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	23,00		1,00	0,50	21,50		25,00	25,00	25,00
2001	Bunuri si servicii	3,00		1,00	0,50	1,50				
200103	Incalzit, iluminat si forta motrica	2,00		1,00		1,00				
200107	Transport	1,00			0,50	0,50				
2030	Alte cheltuieli	20,00				20,00				
203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	20,00				20,00				
56	TITLUL VIII PROIECTE CU FINANTARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE									
	POSTADERARE									
70	CHELTUIELI DE CAPITAL	60,00			60,00			500,00	500,00	
71	TITLUL XII ACTIVE NEFINANCIARE	60,00			60,00			164,00		
7101	Active fixe	60,00			60,00			164,00		
710130	Alte active fixe	60,00			60,00					
670203	Servicii culturale	50,00		6,40	35,90	6,90	0,80	488,00	324,00	24,00
67020302	Biblioteci publice comunale, orasenesi, municipale	20,00		6,40	5,90	6,90	0,80	24,00	24,00	24,00

BUGETUL LOCAL PE ANUL 2013 SI ESTIMARI PENTRU ANII 2014-2016

Data : 02/04/2013

Tit:

pag: 8 - mil lei-

Cod	Denumire indicator	Prevederi anuale buget 2013		Prevederi trimestriale buget 2013				Estimari 2014	Estimari 2015	Estimari 2016
		TOTAL	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim.II	Trim.III	Trim.IV			
A	B	1=3+4+5+6	2	3	4	5	6	7	8	9
67020307	Camine culturale	30,00								
670205	Servicii recreative si sportive	10,00			30,00			464,00	300,00	
67020501	Sport	10,00				10,00		10,00	10,00	10,00
670206	Servicii religioase	30,00				10,00		10,00	10,00	10,00
670250	Alte servicii in domeniile culturii, recreeri si religiei	10,00			30,00			200,00	200,00	
6802	ASIGURARI SI ASISTENTA SOCIALA	140,00				10,00		15,00	15,00	15,00
01	CHELTUIELI CURENTE	140,00		36,00	34,00	29,00	41,00	183,00	183,00	183,00
10	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	99,00		26,00	26,00	25,00	22,00	148,00	148,00	148,00
1001	Cheltuieli salariale in bani	77,20		21,20	20,00	19,00	17,00			
100101	Salarii de baza	73,50		17,50	20,00	19,00	17,00			
100112	Indemnizatii platite unor persoane din afara unitatii	3,70		3,70						
1003	Contributii	21,80		4,80	6,00	6,00	5,00			
100301	Contributii de asigurari sociale de stat	16,20		3,60	4,50	4,50	3,60			
100302	Contributii de asigurari de somaj	0,39		0,09	0,10	0,10	0,10			
100303	Contributii de asigurari sociale de sanatate	3,90		0,90	1,00	1,00	1,00			
100304	Contributii de asigurari pentru accidente de munca si boli profesionale	0,33		0,03	0,10	0,10	0,10			
100306	Contributii pentru concedii si indemnizatii	0,98		0,18	0,30	0,30	0,20			
57	TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA	41,00		10,00	8,00	4,00	19,00	35,00	35,00	35,00
5702	Ajutoare sociale	41,00		10,00	8,00	4,00	19,00			
570201	Ajutoare sociale in numerar	41,00		10,00	8,00	4,00	19,00			
680205	Asistenta sociala in caz de boli si invaliditati	99,00		26,00	26,00	25,00	22,00	169,00	168,00	168,00
68020502	Asistenta sociala in caz de invaliditate	99,00		26,00	26,00	25,00	22,00	169,00	168,00	168,00
680210	Ajutoare pentru locuinte	11,00		9,00			2,00	14,00	15,00	15,00
680250	Alte cheltuieli in domeniul asigurarilor si asistentei sociale	30,00		1,00	8,00	4,00	17,00			
700002	Partea IV-a Servicii si dezvoltare publica, locuinte, mediu si ape	256,00		49,00	81,00	62,00	64,00	950,00	250,00	250,00
7002	LOCUINTE, SERVICII SI DEZVOLTARE	256,00		49,00	81,00	62,00	64,00	950,00	250,00	250,00
01	CHELTUIELI CURENTE	226,00		49,00	66,00	47,00	64,00	850,00	250,00	250,00
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	176,00		34,00	51,00	37,00	54,00	180,00	180,00	175,00
2001	Bunuri si servicii	149,00		33,00	39,00	33,00	44,00			
200103	Incalzit, iluminat si forta motrica	120,00		30,00	30,00	20,00	40,00			
200106	Piese de schimb	15,00			5,00	10,00				

BUDGETUL LOCAL PE ANUL 2013 SI ESTIMARI PENTRU ANII 2014-2016

Data : 02/04/2013

Tit:

pag: 9 - mii lei-

Cod	Denumire indicator	Prevederi anuale buget 2013		Prevederi trimestriale buget 2013				Estimari 2014	Estimari 2015	Estimari 2016
		TOTAL	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim.II	Trim.III	Trim.IV			
A	B	1=3+4+5+6	2	3	4	5	6	7	8	9
200130	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	14,00								
2002	Reparatii curente	6,00		3,00	4,00	3,00	4,00			
2005	Bunuri de natura obiectelor de inventar	10,00			6,00					
200530	Alte obiecte de inventar	10,00			6,00	4,00				
2030	Alte cheltuieli	11,00			6,00	4,00				
203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	11,00		1,00			10,00			
51	TITLUL VI TRANSFERURI INTRE UNITATI ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE			1,00			10,00			
5101	Transferuri curente	50,00		15,00	15,00	10,00	10,00	70,00	70,00	75,00
510101	Transferuri catre institutiile publice	50,00		15,00	15,00	10,00	10,00			
56	TITLUL VIII PROIECTE CU FINANTARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE POSTADERARE			15,00	15,00	10,00	10,00			
70	CHELTUIELI DE CAPITAL	30,00						600,00		
71	TITLUL XII ACTIVE NEFINANCIARE	30,00			15,00	15,00		100,00		
7101	Active fixe	30,00			15,00	15,00		100,00		
710130	Alte active fixe	30,00			15,00	15,00				
700205	Alimentare cu apa si amenajari hidrotehnice	136,00			15,00	15,00				
70020501	Alimentare cu apa	136,00		19,00	51,00	42,00	24,00	780,00	100,00	100,00
700206	Iluminat public si electrificari rurale	120,00		19,00	51,00	42,00	24,00	780,00	100,00	100,00
800002	Partea V-a Actiuni economice	80,00		30,00	30,00	20,00	40,00	170,00	150,00	150,00
8402	TRANSPORTURI	80,00			60,00		20,00	2.320,00	4.070,00	4.170,00
01	CHELTUIELI CURENTE	60,00			60,00		20,00	2.320,00	4.070,00	4.170,00
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	60,00			40,00		20,00	2.070,00	4.070,00	4.170,00
2002	Reparatii curente	50,00			40,00		20,00	70,00	70,00	70,00
2030	Alte cheltuieli	10,00			30,00		20,00			
203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	10,00			10,00					
56	TITLUL VIII PROIECTE CU FINANTARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE POSTADERARE				10,00					
70	CHELTUIELI DE CAPITAL	20,00						2.000,00	4.000,00	4.100,00
71	TITLUL XII ACTIVE NEFINANCIARE	20,00			20,00			250,00		
7101	Active fixe	20,00			20,00			250,00		
710130	Alte active fixe	20,00			20,00					
840203	Transport rutier	80,00			20,00					
84020301	Denumiri si poduri	80,00			60,00		20,00	2.320,00	4.070,00	4.170,00
9902	EXCEDENT/DEFICIT	-220,00			60,00		20,00	2.320,00	4.070,00	4.170,00
					-185,00					
						-35,00				

BUGETUL LOCAL PE ANUL 2013

SECTIUNEA DE FUNCTIONARE

Data : 02/04/2013

Tit:

pag: 1 - mii lei-

Cod	Denumire indicator	Prevederi anuale		Prevederi trimestriale			
		Program 2013	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim.II	Trim.III	Trim.IV
A	B	1=3+4+5+6	2	3	4	5	6
000102	TOTAL VENITURI-BUGET LOCAL	1.847,00		408,37	596,48	449,35	392,80
000202	I. VENITURI CURENTE	1.837,00		403,37	591,48	449,35	392,80
000302	A. VENITURI FISCALE	1.677,00		396,40	457,00	436,00	387,60
000402	A1. IMPOZIT PE VENIT, PROFIT SI CASTIGURI DIN CAPITAL	481,00		120,00	120,00	120,00	121,00
030002	A1.2 Impozit pe venit, profit si castiguri din capital de la persoane fizice	481,00		120,00	120,00	120,00	121,00
0402	COTE SI SUME DEFALCATE DIN IMPOZITUL VENIT	481,00		120,00	120,00	120,00	121,00
040201	Cote defalcate din impozitul pe venit	120,00		30,00	30,00	30,00	30,00
040204	Sume alocate din cotele defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale	361,00		90,00	90,00	90,00	91,00
070002	A3 Impozite si taxe pe proprietate	105,00		16,40	40,00	48,60	
0702	IMPOZITE SI TAXE PE PROPRIETATE	105,00		16,40	40,00	48,60	
070201	Impozit si taxa pe cladiri	25,00		13,00	5,00	7,00	
070202	Impozit si taxa pe teren	40,00		3,40	20,00	16,60	
070203	Taxe judiciare de timbru si alte taxe de timbru	40,00			15,00	25,00	
100002	A4 Impozite si taxe pe bunuri si servicii	1.091,00		260,00	297,00	267,40	266,60
1102	SUME DEFALCATE DIN TVA	1.050,00		260,00	283,00	249,00	258,00
110202	Sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru finantarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunelor,						



BUGETUL LOCAL PE ANUL 2013

SECTIUNEA DE FUNCTIONARE

Data : 02/04/2013

Tit:

pag: 2 - mii lei-

Cod	Denumire indicator	Prevederi anuale		Prevederi trimestriale			
		Program 2013	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim.II	Trim.III	Trim.IV
A	B	1=3+4+5+6	2	3	4	5	6
110205	oraselor, municipiilor si sectoarelor Municipiului Bucuresti	878,00		200,00	238,00	202,00	238,00
110206	Sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru drumuri	10,00			5,00	5,00	
1602	Sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru echilibrarea bugetelor locale	162,00		60,00	40,00	42,00	20,00
160202	TAXE PE UTILIZAREA UTILIZARI BUNURILOR SAU PE DE ACTIVITATI	41,00			14,00	18,40	8,60
160250	Impozit pe mijloacele de transport	37,00			10,00	18,40	8,60
290002	Alte taxe pe utilizarea bunurilor, autorizarea utilizarii bunurilor sau pe desfasurare de activitati	4,00			4,00		
300002	C. Venituri nefiscale	160,00		6,97	134,48	13,35	5,20
3002	C1. Venituri din proprietate	6,00			6,00		
300205	VENITURI DIN PROPRIETATE	6,00			6,00		
330002	Venituri din concesiuni si inchirieri	6,00			6,00		
3402	C2. Vanzari de bunuri si servicii	154,00		6,97	128,48	13,35	5,20
340202	VENITURI DIN TAXE ADMINISTRATIVE, ELIBERARI PERMISE	1,00			1,00		
3502	Taxe extrajudiciare de timbru	1,00			1,00		
350201	AMENZI, PENALITATI SI CONFISCARI	153,00		6,97	127,48	13,35	5,20
	Venituri din amenzi si alte sanctiuni aplicate potrivit dispozitiilor legale	153,00		6,97	127,48	13,35	5,20

BUGETUL LOCAL PE ANUL 2013

SECTIUNEA DE FUNCTIONARE

Data : 04/04/2013

Tit:

pag: 3 - mii lei-

Cod	Denumire indicator	Prevederi anuale		Prevederi trimestriale			
		Program 2013	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim.II	Trim.III	Trim.IV
A	B	1=3+4+5+6	2	3	4	5	6
3702	TRANSFERURI VOLUNTARE, ALTELE DECAT SUBVENTIILE	-7,00					
370203	Varsaminte din sectiunea de functionare pentru finantarea sectiunii de dezvoltare a bugetului local	-7,00				-7,00	
420002	Subventii de la alte nivele ale administratiei publice	10,00		5,00	5,00		
4202	SUBVENTII DE LA BUGETUL DE STAT	10,00		5,00	5,00		
420234	Subventii pentru acordarea ajutorului pentru incalzirea locuintei cu lemne, carbuni, combustibil petrolieri	10,00		5,00	5,00		
4802	VENITURI PROPRII	787,00					
5002	TOTAL CHELTUIELI	1.840,00		143,37	308,48	200,35	134,80
01	CHELTUIELI CURENTE	1.840,00		408,37	596,48	442,35	392,80
10	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	1.084,00		408,37	596,48	442,35	392,80
1001	Cheltuieli salariale in bani	852,06		283,86	329,30	297,40	173,44
100101	Salarii de baza	541,34		224,26	257,50	233,51	136,79
100105	Sporuri pentru conditii de munca	13,35		171,44	185,30	91,80	92,80
100112	Indemnizatii platite unor persoane din afara unitatii	39,60		3,55	4,90	4,90	
100130	Alte drepturi salariale in bani	257,77		15,60	12,00	12,00	
1003	Contributii	231,94		33,67	55,30	124,81	43,99
100301	Contributii de asigurari sociale de stat	169,11		59,60	71,80	63,89	36,65
100302	Contributii de asigurari de somaj	5,12		43,34	51,51	47,16	27,10
				1,09	1,79	1,39	0,85

BUGETUL LOCAL PE ANUL 2013

SECTIUNEA DE FUNCTIONARE

Data : 02/04/2013

Tit:

pag: 4 - mii lei-

Cod	Denumire indicator	Prevederi anuale		Prevederi trimestriale			
		Program 2013	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim.II	Trim.III	Trim.IV
A	B	1=3+4+5+6	2	3	4	5	6
	indemnizatii	10,05		3,42	3,04	2,24	1,35
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	627,00		99,51	244,18	129,95	153,36
2001	Bunuri si servicii	355,00		83,51	101,18	70,95	99,36
200101	Furnituri de birou	11,00		1,50	4,50		5,00
200102	Materiale pentru curatenie	5,00		0,50	2,50	2,00	
200103	Incalzit, iluminat si forta motrica	182,81		43,32	44,13	23,00	72,36
200104	Apa, canal si salubritate	5,00			2,00	1,00	2,00
200105	Carburanti si lubrifianti	31,04		14,54	6,50	5,00	5,00
200106	Piese de schimb	30,00		5,00	10,00	13,00	2,00
200107	Transport	31,00		2,00	13,05	13,95	2,00
200108	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	8,55		2,55	2,50	1,00	2,50
200109	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	27,50		8,00	9,50	8,00	2,00
200130	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	23,10		6,10	6,50	4,00	6,50
2002	Reparatii curente	71,00			46,00	5,00	20,00
2005	Bunuri de natura obiectelor de inventar	20,00			10,00	7,00	3,00
200530	Alte obiecte de inventar	20,00			10,00	7,00	3,00
2011	Carti, publicatii si materiale documentare	10,00			10,00		
2012	Consultanta si expertiza	10,00			10,00		
2013	Pregatire profesionala	2,00		2,00			
2014	Protectia muncii	5,00		2,00	1,00	1,00	1,00
2030	Alte cheltuieli	154,00		12,00	66,00	46,00	30,00

BUGETUL LOCAL PE ANUL 2013

SECTIUNEA DE FUNCTIONARE

Data : 02/04/2013

Tit:

pag: 5 - mii lei-

Cod	Denumire indicator	Prevederi anuale		Prevederi trimestriale			
		Program 2013	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim.II	Trim.III	Trim.IV
A	B	1=3+4+5+6	2	3	4	5	6
203001	Reclama si publicitate	1,00		1,00			
203002	Protocol si reprezentare	2,00			1,00	1,00	
203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	151,00		11,00	65,00	45,00	30,00
50	TITLUL V FONDURI DE REZERVA	38,00				1,00	37,00
5004	Fond de rezerva bugetara la dispozitia autoritatilor locale	38,00				1,00	37,00
51	TITLUL VI TRANSFERURI INTRE UNITATI ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE	50,00		15,00	15,00	10,00	10,00
5101	Transferuri curente	50,00		15,00	15,00	10,00	10,00
510101	Transferuri catre institutiile publice	50,00		15,00	15,00	10,00	10,00
57	TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA	41,00		10,00	8,00	4,00	19,00
5702	Ajutoare sociale	41,00		10,00	8,00	4,00	19,00
570201	Ajutoare sociale in numerar	41,00		10,00	8,00	4,00	19,00
5102	AUTORITATI PUBLICE SI ACTIUNI EXTERNE	557,00		140,50	227,50	144,00	45,00
01	CHELTUIELI CURENTE	557,00		140,50	227,50	144,00	45,00
10	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	297,00		88,00	110,00	94,00	5,00
1001	Cheltuieli salariale in bani	242,10		71,60	89,00	76,50	5,00
100101	Salarii de baza	185,65		56,15	64,50	60,00	5,00
100105	Sporuri pentru conditii de munca	12,55		3,55	4,50	4,50	
100112	Indemnizatii platite unor persoane din afara unitatii	35,90		11,90	12,00	12,00	
100130	Alte drepturi salariale in bani	8,00			8,00		
1003	Contributii	54,90		16,40	21,00	17,50	
100301	Contributii de asigurari sociale de stat	39,65		12,00	15,15	12,50	

BUGETUL LOCAL PE ANUL 2013

SECTIUNEA DE FUNCTIONARE

Data : 02/04/2013

Tit:

pag: 6 - mii lei-

Cod	Denumire indicator	Prevederi anuale		Prevederi trimestriale			
		Program 2013	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim.II	Trim.III	Trim.IV
A	B	1=3+4+5+6	2	3	4	5	6
100302	Contributii de asigurari de somaj	1,40		0,30	0,60	0,50	
100303	Contributii de asigurari sociale de sanatate	11,90		3,65	4,50	3,75	
100304	Contributii de asigurari pentru accidente de munca si boli profesionale	0,60		0,10	0,25	0,25	
100306	Contributii pentru concedii si indemnizatii	1,35		0,35	0,50	0,50	
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	260,00		52,50	117,50	50,00	40,00
2001	Bunuri si servicii	125,00		37,50	36,50	25,00	26,00
200101	Furnituri de birou	10,00		1,00	4,00		5,00
200102	Materiale pentru curatenie	4,00			2,00	2,00	
200103	Incalzit, iluminat si forta motrica	14,00		5,00	2,00	2,00	5,00
200104	Apa, canal si salubritate	5,00			2,00	1,00	2,00
200105	Carburanti si lubrifianti	30,00		13,50	6,50	5,00	5,00
200106	Piese de schimb	15,00		5,00	5,00	3,00	2,00
200107	Transport	10,00		2,00	4,00	2,00	2,00
200108	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	7,00		2,00	2,00	1,00	2,00
200109	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	25,00		7,00	8,00	8,00	2,00
200130	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	5,00		2,00	1,00	1,00	1,00
2002	Reparatii curente	15,00			10,00	5,00	
2005	Bunuri de natura obiectelor de inventar	10,00			4,00	3,00	3,00
200530	Alte obiecte de inventar	10,00			4,00	3,00	3,00

BUGETUL LOCAL PE ANUL 2013

SECTIUNEA DE FUNCTIONARE

Data : 02/04/2013

Tit:

pag: 7 - mii lei-

Cod	Denumire indicator	Prevederi anuale		Prevederi trimestriale			
		Program 2013	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim.II	Trim.III	Trim.IV
A	B	1=3+4+5+6	2	3	4	5	6
2011	Carti, publicatii si materiale						
	documentare	10,00			10,00		
2012	Consultanta si expertiza	10,00			10,00		
2013	Pregatire profesionala	2,00		2,00			
2014	Protectia muncii	5,00		2,00	1,00	1,00	1,00
2030	Alte cheltuieli	83,00		11,00	46,00	16,00	10,00
203001	Reclama si publicitate	1,00		1,00			
203002	Protocol si reprezentare	2,00			1,00	1,00	
203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	80,00		10,00	45,00	15,00	10,00
5402	ALTE SERVICII PUBLICE GENERALE	38,00				1,00	37,00
01	CHELTUIELI CURENTE	38,00				1,00	37,00
50	TITLUL V FONDURI DE REZERVA	38,00				1,00	37,00
5004	Fond de rezerva bugetara la dispozitia autoritatilor locale	38,00				1,00	37,00
6102	ORDINE PUBLICA SI SIGURANTA NATIONALA	30,00			10,00	10,00	10,00
01	CHELTUIELI CURENTE	30,00			10,00	10,00	10,00
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	30,00			10,00	10,00	10,00
2030	Alte cheltuieli	30,00			10,00	10,00	10,00
203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	30,00			10,00	10,00	10,00
6502	INVATAMANT	749,00		176,47	213,08	184,45	175,00
01	CHELTUIELI CURENTE	749,00		176,47	213,08	184,45	175,00
10	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	671,00		164,46	187,90	173,00	145,64
1001	Cheltuieli salariale in bani	519,36		127,26	144,30	133,81	113,99
100101	Salarii de baza	269,99		93,99	97,00	9,00	70,00
100130	Alte drepturi salariale in bani	249,37		33,27	47,30	124,81	43,99

BUGETUL LOCAL PE ANUL 2013

SECTIUNEA DE FUNCTIONARE

Data : 02/04/2013

Tit:

pag: 8 - mii lei-

Cod	Denumire indicator	Prevederi anuale		Prevederi trimestriale			
		Program 2013	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim.II	Trim.III	Trim.IV
A	B	1=3+4+5+6	2	3	4	5	6
1003	Contributii	151,64		37,20	43,60	39,19	31,65
100301	Contributii de asigurari sociale de stat	110,68		26,88	31,00	29,30	23,50
100302	Contributii de asigurari de somaj	3,21		0,66	1,05	0,75	0,75
100303	Contributii de asigurari sociale de sanatate	29,05		6,55	9,00	7,50	6,00
100304	Contributii de asigurari pentru accidente de munca si boli profesionale	1,10		0,26	0,35	0,24	0,25
100306	Contributii pentru concedii si indemnizatii	7,60		2,85	2,20	1,40	1,15
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	78,00		12,01	25,18	11,45	29,36
2001	Bunuri si servicii	78,00		12,01	25,18	11,45	29,36
200101	Furnituri de birou	1,00		0,50	0,50		
200102	Materiale pentru curatenie	1,00		0,50	0,50		
200103	Incalzit, iluminat si forta motrica	46,81		7,32	12,13		27,36
200105	Carburanti si lubrifianti	1,04		1,04			
200107	Transport	20,00			8,55	11,45	
200108	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	1,55		0,55	0,50		0,50
200109	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	2,50		1,00	1,50		
200130	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	4,10		1,10	1,50		1,50
6702	CULTURA, RECREERE SI RELIGIE	40,00		6,40	5,90	26,90	0,80
01	CHELTUIELI CURENTE	40,00		6,40	5,90	26,90	0,80

BUGETUL LOCAL PE ANUL 2013

SECTIUNEA DE FUNCTIONARE

Data : 02/04/2013

Tit:

pag: 9 - mii lei-

Cod	Denumire indicator	Prevederi anuale		Prevederi trimestriale			
		Program 2013	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim.II	Trim.III	Trim.IV
A	B	1=3+4+5+6	2	3	4	5	6
10	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	17,00		5,40	5,40	5,40	0,80
1001	Cheltuieli salariale in bani	13,40		4,20	4,20	4,20	0,80
100101	Salarii de baza	12,20		3,80	3,80	3,80	0,80
100105	Sporuri pentru conditii de munca	0,80			0,40	0,40	
100130	Alte drepturi salariale in bani	0,40		0,40			
1003	Contributii	3,60		1,20	1,20	1,20	
100301	Contributii de asigurari sociale de stat	2,58		0,86	0,86	0,86	
100302	Contributii de asigurari de somaj	0,12		0,04	0,04	0,04	
100303	Contributii de asigurari sociale de sanatate	0,75		0,25	0,25	0,25	
100304	Contributii de asigurari pentru accidente de munca si boli profesionale	0,03		0,01	0,01	0,01	
100306	Contributii pentru concedii si indemnizatii	0,12		0,04	0,04	0,04	
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	23,00		1,00	0,50	21,50	
2001	Bunuri si servicii	3,00		1,00	0,50	1,50	
200103	Incalzit, iluminat si forta motrica	2,00		1,00		1,00	
200107	Transport	1,00			0,50	0,50	
2030	Alte cheltuieli	20,00				20,00	
203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	20,00				20,00	
6802	ASIGURARI SI ASISTENTA SOCIALA	140,00		36,00	34,00	29,00	41,00
01	CHELTUIELI CURENTE	140,00		36,00	34,00	29,00	41,00
10	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	99,00		26,00	26,00	25,00	22,00
1001	Cheltuieli salariale in bani	77,20		21,20	20,00	19,00	17,00

BUGETUL LOCAL PE ANUL 2013

SECTIUNEA DE FUNCTIONARE

Data : 02/04/2013

Tit:

pag: 10 - mii lei-

Cod	Denumire indicator	Prevederi anuale		Prevederi trimestriale			
		Program 2013	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim.II	Trim.III	Trim.IV
A	B	1=3+4+5+6	2	3	4	5	6
100101	Salarii de baza	73,50		17,50	20,00	19,00	17,00
100112	Indemnizatii platite unor persoane din afara unitatii	3,70		3,70			
1003	Contributii	21,80		4,80	6,00	6,00	5,00
100301	Contributii de asigurari sociale de stat	16,20		3,60	4,50	4,50	3,60
100302	Contributii de asigurari de somaj	0,39		0,09	0,10	0,10	0,10
100303	Contributii de asigurari sociale de sanatate	3,90		0,90	1,00	1,00	1,00
100304	Contributii de asigurari pentru accidente de munca si boli profesionale	0,33		0,03	0,10	0,10	0,10
100306	Contributii pentru concedii si indemnizatii	0,98		0,18	0,30	0,30	0,20
57	TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA	41,00		10,00	8,00	4,00	19,00
5702	Ajutoare sociale	41,00		10,00	8,00	4,00	19,00
570201	Ajutoare sociale in numerar	41,00		10,00	8,00	4,00	19,00
7002	LOCUINTE, SERVICII SI DEZVOLTARE	226,00		49,00	66,00	47,00	64,00
01	CHELTUIELI CURENTE	226,00		49,00	66,00	47,00	64,00
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	176,00		34,00	51,00	37,00	54,00
2001	Bunuri si servicii	149,00		33,00	39,00	33,00	44,00
200103	Incalzit, iluminat si forta motrica	120,00		30,00	30,00	20,00	40,00
200106	Piese de schimb	15,00			5,00	10,00	
200130	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	14,00		3,00	4,00	3,00	4,00
2002	Reparatii curente	6,00			6,00		

BUGETUL LOCAL PE ANUL 2013

SECTIUNEA DE FUNCTIONARE

Data : 04/04/2013

Tit:

pag: 11 - mii lei-

Cod	Denumire indicator	Prevederi anuale		Prevederi trimestriale			
		Program 2013	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim.II	Trim.III	Trim.IV
A	B	1=3+4+5+6	2	3	4	5	6
200103	Incalzit, iluminat si forta motrica	120,00		30,00	30,00	20,00	40,00
200106	Piese de schimb	15,00			5,00	10,00	
200130	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	14,00		3,00	4,00	3,00	4,00
2002	Reparatii curente	6,00			6,00		
2005	Bunuri de natura obiectelor de inventar	10,00			6,00	4,00	
200530	Alte obiecte de inventar	10,00			6,00	4,00	
2030	Alte cheltuieli	11,00		1,00			10,00
203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	11,00		1,00			10,00
51	TITLUL VI TRANSFERURI INTRE UNITATI ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE	50,00		15,00	15,00	10,00	10,00
5101	Transferuri curente	50,00		15,00	15,00	10,00	10,00
510101	Transferuri catre institutiile publice	50,00		15,00	15,00	10,00	10,00
8402	TRANSPORTURI	60,00			40,00		20,00
01	CHELTUIELI CURENTE	60,00			40,00		20,00
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	60,00			40,00		20,00
2002	Reparatii curente	50,00			30,00		20,00
2030	Alte cheltuieli	10,00			10,00		
203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	10,00			10,00		
9902	EXCEDENT/DEFICIT						
990296	Excedentul/Deficitul sectiunii de functionare						

BUGETUL LOCAL PE ANUL 2013
SECTIUNEA DE DEZVOLTARE

Data : 04/04/2013

Tit:

pag: 1 - mii lei-

Cod	Denumire indicator	Prevederi anuale		Prevederi trimestriale			
		Program 2013	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim.II	Trim.III	Trim.IV
A	B	1=3+4+5+6	2	3	4	5	6
000102	TOTAL VENITURI-BUGET LOCAL	370,00					
000202	L VENITURI CURENTE	7,00				370,00	
290002	C. Venituri nefiscale	7,00				7,00	
330002	C2. Vanzari de bunuri si servicii	7,00				7,00	
3702	TRANSFERURI VOLUNTARE, ALTELE DECAT SUBVENTILE	7,00				7,00	
370204	Varsaminte din sectiunea de functionare	7,00				7,00	
4502	SUME PRIMITE DE LA UE/ALTI DONATORI IN CONTUL PLATILOR EFECTUATE SI PREFINANTARI	363,00				7,00	
450201	Fondul European de Dezvoltare Regionala	363,00				363,00	
5002	TOTAL CHELTUIELI	590,00				363,00	
01	CHELTUIELI CURENTE	370,00			185,00	405,00	
56	TITLUL VIII PROIECTE CU FINANTARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE POSTADERARE	370,00				370,00	
5601	Programe din Fondul European de Dezvoltare Regionala (FEDR)	370,00				370,00	
560102	Finantarea externa nerambursabila	370,00				370,00	
70	CHELTUIELI DE CAPITAL	220,00				370,00	
71	TITLUL XII ACTIVE NEFINANCIARE	220,00			185,00	35,00	
7101	Active fixe	220,00			185,00	35,00	
710101	Constructii	90,00			185,00	35,00	
710130	Alte active fixe	130,00			90,00		
5102	AUTORITATI PUBLICE SI ACTIUNI EXTERNE	370,00			95,00	35,00	
						370,00	



BUGETUL LOCAL PE ANUL 2013
SECTIUNEA DE DEZVOLTARE

Data : 04/04/2013 Tit: pag: 2 - mii lei-

Cod	Denumire indicator	Prevederi anuale		Prevederi trimestriale			
		Program 2013	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim.II	Trim.III	Trim.IV
A	B	1=3+4+5+6	2	3	4	5	6
01	CHELTUIELI CURENTE	370,00					
56	TITLUL VIII PROIECTE CU FINANTARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE POSTADERARE					370,00	
5601	Programe din Fondul European de Dezvoltare Regionala (FEDR)	370,00				370,00	
560102	Finantarea externa nerambursabila	370,00				370,00	
70	CHELTUIELI DE CAPITAL					370,00	
71	TITLUL XII ACTIVE NEFINANCIARE						
6502	INVATAMANT	90,00					
70	CHELTUIELI DE CAPITAL	90,00			90,00		
71	TITLUL XII ACTIVE NEFINANCIARE	90,00			90,00		
7101	Active fixe	90,00			90,00		
710101	Constructii	90,00			90,00		
6602	SANATATE	20,00			90,00		
70	CHELTUIELI DE CAPITAL	20,00				20,00	
71	TITLUL XII ACTIVE NEFINANCIARE	20,00				20,00	
7101	Active fixe	20,00				20,00	
710130	Alte active fixe	20,00				20,00	
6702	CULTURA, RECREERE SI RELIGIE	60,00				20,00	
01	CHELTUIELI CURENTE				60,00		
56	TITLUL VIII PROIECTE CU FINANTARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE POSTADERARE						
70	CHELTUIELI DE CAPITAL	60,00			60,00		

BUGETUL LOCAL PE ANUL 2013
SECTIUNEA DE DEZVOLTARE

Data : 04/04/2013 Tit: pag: 3 - mii lei-

Cod	Denumire indicator	Prevederi anuale		Prevederi trimestriale			
		Program 2013	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim.II	Trim.III	Trim.IV
A	B	1=3+4+5+6	2	3	4	5	6
71	TITLUL XII ACTIVE NEFINANCIARE	60,00					
7101	Active fixe	60,00			60,00		
710130	Alte active fixe	60,00			60,00		
7002	LOCUINTE, SERVICII SI DEZVOLTARE	30,00			60,00		
01	CHELTUIELI CURENTE				15,00	15,00	
56	TITLUL VIII PROIECTE CU FINANTARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE POSTADERARE						
70	CHELTUIELI DE CAPITAL	30,00			15,00	15,00	
71	TITLUL XII ACTIVE NEFINANCIARE	30,00					
7101	Active fixe	30,00			15,00	15,00	
710130	Alte active fixe	30,00			15,00	15,00	
8402	TRANSPORTURI	20,00			15,00	15,00	
01	CHELTUIELI CURENTE				20,00		
56	TITLUL VIII PROIECTE CU FINANTARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE POSTADERARE						
70	CHELTUIELI DE CAPITAL	20,00			20,00		
71	TITLUL XII ACTIVE NEFINANCIARE	20,00					
7101	Active fixe	20,00			20,00		
710130	Alte active fixe	20,00			20,00		
9902	EXCEDENT/DEFICIT	-220,00			20,00		
990297	Excedentul/Deficitul sectiunii de dezvoltare	-220,00			-185,00	-35,00	
					-185,00	-35,00	

BUGETUL LOCAL PE ANUL 2013 SI ESTIMARI PENTRU ANII 2014-2016

Data : 02/04/2013

Tit:

pag: 1 - mii lei-

Cod	Denumire indicator	Prevederi anuale buget 2013		Prevederi trimestriale buget 2013				Estimari 2014	Estimari 2015	Estimari 2016
		TOTAL	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim.II	Trim.III	Trim.IV			
A	B	1=3+4+5+6	2	3	4	5	6	7	8	9
000110	TOTAL VENITURI-VENITURI	134,00		18,00	18,00	88,00	10,00			
000210	I. VENITURI CURENTE	14,00		3,00	3,00	8,00		190,00	240,00	245,00
290010	C. Venituri nefiscale	14,00		3,00	3,00	8,00		20,00	20,00	20,00
330010	CZ. Vanzari de bunuri si servicii	14,00		3,00	3,00	8,00		20,00	20,00	20,00
3310	VENITURI DIN PRESTARI DE SERVICII SI ACTIVITATI	14,00		3,00	3,00	8,00		20,00	20,00	20,00
331008	Venituri din prestari de servicii	14,00		3,00	3,00	8,00		20,00	20,00	20,00
410010	IV. Subventii	120,00		15,00	15,00	80,00	10,00	20,00	20,00	20,00
4210	SUBVENTII DE LA BUGETUL DE STAT	70,00						170,00	220,00	225,00
421043	Sume primite de institutiile publice si activitatile finantate integral sau partial din veniturii proprii in cadrul programelor FEAGA implementate de APIA	70,00				70,00		100,00	150,00	150,00
4310	SUBVENTII DE LA ALTE ADMINISTRATII	50,00		15,00	15,00	10,00		70,00	70,00	75,00
431009	Subventii pentru institutii publice	50,00		15,00	15,00	10,00	10,00	70,00	70,00	75,00
5010	VENITURI PROPRII SI SUBVENTII	380,00		18,00	264,00	88,00	10,00	70,00	70,00	75,00
01	CHELTUIELI CURENTE	64,00		18,00	18,00	18,00	10,00	190,00	240,00	245,00
10	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	56,00		18,00	18,00	18,00	10,00	90,00	90,00	95,00
1001	Cheltuieli salariale in bani	44,00		14,00	14,00	14,00	2,00	60,00	60,00	60,00
100101	Salarii de baza	40,10		12,70	12,70	12,70	2,00			
100106	Alte sporuri	3,90		1,30	1,30	1,30				
1003	Contributii	12,00		4,00	4,00	4,00				
100301	Contributii de asigurari sociale de stat	8,70		2,90	2,90	2,90				
100302	Contributii de asigurari de somaj	0,30		0,10	0,10	0,10				
100303	Contributii de asigurari sociale de sanatate	2,40		0,80	0,80	0,80				
100304	Contributii de asigurari pentru accidente de munca si boli profesionale	0,15		0,05	0,05	0,05				
100306	Contributii pentru concedii si indemnizatii	0,45		0,15	0,15	0,15				
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	8,00					8,00	30,00	30,00	35,00
2001	Bunuri si servicii	8,00					8,00			
200130	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	8,00					8,00			
70	CHELTUIELI DE CAPITAL	316,00			246,00	70,00				
71	TITLUL XII ACTIVE NEFINANCIARE	316,00			246,00	70,00		100,00	150,00	150,00
7101	Active fixe	316,00			246,00	70,00		100,00	150,00	150,00
710102	Masini, echipamente si mijloace de transport	316,00			246,00	70,00				



BUDGETUL LOCAL PE ANUL 2013 SI ESTIMARI PENTRU ANII 2014-2016

Data : 02/04/2013

Tit:

pag: 2 - mii lei-

Cod	Denumire indicator	Prevederi anuale buget 2013		Prevederi trimestriale buget 2013				Estimari 2014	Estimari 2015	Estimari 2016
		TOTAL	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim.II	Trim.III	Trim.IV			
A	B	1=3+4+5+6	2	3	4	5	6	7	8	9
7010	LOCUENTE, SERVICII SI DEZVOLTARE	64,00		18,00	18,00	18,00	10,00			
01	CHELTUIELI CURENTE	64,00		18,00	18,00	18,00	10,00	90,00	90,00	95,00
10	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	56,00		18,00	18,00	18,00	2,00	90,00	90,00	95,00
1001	Cheltuieli salariale in bani	44,00		14,00	14,00	14,00	2,00	60,00	60,00	60,00
100101	Salarii de baza	40,10		12,70	12,70	12,70	2,00			
100106	Alte sporuri	3,90		1,30	1,30	1,30				
1003	Contributii	12,00		4,00	4,00	4,00				
100301	Contributii de asigurari sociale de stat	8,70		2,90	2,90	2,90				
100302	Contributii de asigurari de somaj	0,30		0,10	0,10	0,10				
100303	Contributii de asigurari sociale de sanatate	2,40		0,80	0,80	0,80				
100304	Contributii de asigurari pentru accidente de munca si boli profesionale	0,15		0,05	0,05	0,05				
100306	Contributii pentru concedii si indemnizatii	0,45		0,15	0,15	0,15				
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	8,00					8,00	30,00	30,00	35,00
2001	Bunuri si servicii	8,00					8,00			
200130	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	8,00					8,00			
701050	Alte servicii in domeniile locuintelor, serviciilor si dezvoltarii comunale	64,00		18,00	18,00	18,00	10,00	90,00	90,00	95,00
8310	AGRICULTURA, SILVICULTURA, SI VANATOARE	316,00			246,00	70,00		100,00	150,00	150,00
70	CHELTUIELI DE CAPITAL	316,00			246,00	70,00		100,00	150,00	150,00
71	TITLUL XII ACTIVE NEFINANCIARE	316,00			246,00	70,00		100,00	150,00	150,00
7101	Active fixe	316,00			246,00	70,00		100,00	150,00	150,00
710102	Masini, echipamente si mijloace de transport	316,00			246,00	70,00				
831003	Agricultura	316,00			246,00	70,00		100,00	150,00	150,00
83100330	Alte cheltuieli in domeniul agriculturii	316,00			246,00	70,00		100,00	150,00	150,00
9910	EXCEDENT/DEFICIT	-246,00			-246,00			100,00	150,00	150,00

Cod	Denumire indicator	Prevederi anuale		Prevederi trimestriale			
		Program 2013	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim.II	Trim.III	Trim.IV
A	B	1=3+4+5+6	2	3	4	5	6
000110	TOTAL VENITURI-VENITURI	134,00		18,00	18,00	88,00	10,00
000210	I. VENITURI CURENTE	14,00		3,00	3,00	8,00	
290010	C. Venituri nefiscale	14,00		3,00	3,00	8,00	
330010	C2. Vanzari de bunuri si servicii	14,00		3,00	3,00	8,00	
3310	VENITURI DIN PRESTARI DE SERVICII SI ACTIVITATI	14,00		3,00	3,00	8,00	
331008	Venituri din prestari de servicii	14,00		3,00	3,00	8,00	
410010	IV. Subventii	120,00		15,00	15,00	80,00	10,00
4210	SUBVENTII DE LA BUGETUL DE STAT	70,00				70,00	
421043	Sume primite de institutiile publice si activitatile finantate integral sau partial din venituri proprii in cadrul programelor FEGA implementate de APIA	70,00				70,00	
4310	SUBVENTII DE LA ALTE ADMINISTRATII	50,00		15,00	15,00	10,00	10,00
431009	Subventii pentru institutii publice	50,00		15,00	15,00	10,00	10,00
5010	VENITURI PROPRII SI SUBVENTII	64,00		18,00	18,00	18,00	10,00
01	CHELTUIELI CURENTE	64,00		18,00	18,00	18,00	10,00
10	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	56,00		18,00	18,00	18,00	2,00
1001	Cheltuieli salariale in bani	44,00		14,00	14,00	14,00	2,00
100101	Salarii de baza	40,10		12,70	12,70	12,70	2,00
100106	Alte sporuri	3,90		1,30	1,30	1,30	
1003	Contributii	12,00		4,00	4,00	4,00	
100301	Contributii de asigurari sociale de stat	8,70		2,90	2,90	2,90	
100302	Contributii de asigurari de somaj	0,30		0,10	0,10	0,10	



BUGETUL LOCAL PE ANUL 2013

SECTIUNEA DE FUNCTIONARE

Data : 02/04/2013

Tit:

pag: 2 - mii lei-

Cod	Denumire indicator	Prevederi anuale		Prevederi trimestriale			
		Program 2013	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim.II	Trim.III	Trim.IV
A	B	1=3+4+5+6	2	3	4	5	6
100303	Contributii de asigurari sociale de sanatate	2,40		0,80	0,80	0,80	
100304	Contributii de asigurari pentru accidente de munca si boli profesionale	0,15		0,05	0,05	0,05	
100306	Contributii pentru concedii si indemnizatii	0,45		0,15	0,15	0,15	
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	8,00					8,00
2001	Bunuri si servicii	8,00					8,00
200130	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	8,00					8,00
7010	LOCUINTE, SERVICII SI DEZVOLTARE	64,00		18,00	18,00	18,00	10,00
01	CHELTUIELI CURENTE	64,00		18,00	18,00	18,00	10,00
10	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	56,00		18,00	18,00	18,00	2,00
1001	Cheltuieli salariale in bani	44,00		14,00	14,00	14,00	2,00
100101	Salarii de baza	40,10		12,70	12,70	12,70	2,00
100106	Alte sporuri	3,90		1,30	1,30	1,30	
1003	Contributii	12,00		4,00	4,00	4,00	
100301	Contributii de asigurari sociale de stat	8,70		2,90	2,90	2,90	
100302	Contributii de asigurari de somaj	0,30		0,10	0,10	0,10	
100303	Contributii de asigurari sociale de sanatate	2,40		0,80	0,80	0,80	
100304	Contributii de asigurari pentru accidente de munca si boli profesionale	0,15		0,05	0,05	0,05	
100306	Contributii pentru concedii si						

BUGETUL LOCAL PE ANUL 2013

SECTIUNEA DE FUNCTIONARE

Data : 02/04/2013

Tit:

pag: 3 - mii lei-

Cod	Denumire indicator	Prevederi anuale		Prevederi trimestriale			
		Program 2013	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim.II	Trim.III	Trim.IV
A	B	1=3+4+5+6	2	3	4	5	6
	indemnizatii	0,45		0,15	0,15	0,15	
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	8,00					8,00
2001	Bunuri si servicii	8,00					8,00
200130	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	8,00					8,00
9910	EXCEDENT/DEFICIT	70,00				70,00	
991096	Excedentul/Deficitul sectiunii de functionare	70,00				70,00	

BUGETUL LOCAL PE ANUL 2013
SECTIUNEA DE DEZVOLTARE

Data : 02/04/2013

Tit:

pag: 1 - mii lei-

Cod	Denumire indicator	Prevederi anuale		Prevederi trimestriale			
		Program 2013	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim.II	Trim.III	Trim.IV
A	B	1=3+4+5+6	2	3	4	5	6
5010	VENITURI PROPRII SI SUBVENTII	316,00			246,00	70,00	
70	CHELTUIELI DE CAPITAL	316,00			246,00	70,00	
71	TITLUL XII ACTIVE NEFINANCIARE	316,00			246,00	70,00	
7101	Active fixe	316,00			246,00	70,00	
710102	Masini, echipamente si mijloace de transport	316,00			246,00	70,00	
8310	AGRICULTURA, SILVICULTURA, SI VANATOARE	316,00			246,00	70,00	
70	CHELTUIELI DE CAPITAL	316,00			246,00	70,00	
71	TITLUL XII ACTIVE NEFINANCIARE	316,00			246,00	70,00	
7101	Active fixe	316,00			246,00	70,00	
710102	Masini, echipamente si mijloace de transport	316,00			246,00	70,00	
9910	EXCEDENT/DEFICIT	-316,00			-246,00	-70,00	
991097	Excedentul/Deficitul sectiunii de dezvoltare	-316,00			-246,00	-70,00	



COMUNA GLOGOVA



PROGRAMUL INVESTITIILOR PE ANUL 2013

-mii lei-

Nr. crt.	Obiectiv	Valoarea totala initiala	Valoare totala propusa pentru anul 2013		
			Total	Buget local	Alte surse
1	2	3	4	5	6
	TOTAL DIN CARE:	906	906	220	686
A	LUCRARI IN CONTINUARE	-	-	-	-
B	LUCRARI NOI	470	470	100	370
C	ALTE CHELTUIELI DE INVESTITII	436	436	120	316
I	TOTAL CAP. 51.02 Administratie	370	370	-	370
	Sustinerea implementarii de solutii de e-guvernare si asigurarea conexiunii la broadband, acolo unde este necesar	370	370	-	370
A	LUCRARI IN CONTINUARE	-	-	-	-
B	LUCRARI NOI	370	370	-	370
C	ALTE CHELTUIELI DE INVESTITII	-	-	-	-
II	TOTAL CAP. 65.02 Invatamant	90	90	90	-
	Reabilitare Scoala Primara Olteanu	90	90	90	-
A	LUCRARI IN CONTINUARE	-	-	-	-
B	LUCRARI NOI	90	90	90	-
C	ALTE CHELTUIELI DE INVESTITII	-	-	-	-
III	TOTAL CAP. 66 .02 Sanatate	20	20	20	-
	Centrala termica – Dispensar Medical Glogova				
A	LUCRARI IN CONTINUARE	-	-	-	-
B	LUCRARI NOI	-	-	-	-
C	ALTE CHELTUIELI DE INVESTITII	20	20	20	-
IV	TOTAL CAP. 67.02 Cultura, recreere si religie	60	60	60	-
1	Proiect Reabilitare Camin Cultural Olteanu	30	30	30	-

2	Proiect Reabilitare Biserica Sf. Nicolae Glogova	30	30	30	-
A	LUCRARI IN CONTINUARE	-	-	-	-
B	LUCRARI NOI	-	-	-	-
C	ALTE CHELTUIELI DE INVESTITII	60	60	60	-
V	TOTAL DIN CARE: CAP. 70.02 Locuinta si servicii de dezvoltare	30	30	30	-
	Proiect extindere retea alimentare cu apa	20	20	20	-
	Achizitie statii calatori	10	10	10	-
A	LUCRARI IN CONTINUARE	-	-	-	-
B	LUCRARI NOI	10	10	10	-
C	ALTE CHELTUIELI DE INVESTITII	20	20	20	-
VI	TOTAL CAP. 84.02 Transporturi	20	20	20	-
	Proiect Modernizare D.C. 115 Camuiesti	20	20	20	-
A	LUCRARI IN CONTINUARE	-	-	-	-
B	LUCRARI NOI	-	-	-	-
C	ALTE CHELTUIELI DE INVESTITII	20	20	20	-
VII	TOTAL CAP. 83.10 Agricultura (Subventii APIA)	316	316	-	316
	Acizitionare multifunctional	316	316	-	316
A	LUCRARI IN CONTINUARE	-	-	-	-
B	LUCRARI NOI	-	-	-	-
C	ALTE CHELTUIELI DE INVESTITII	316	316	-	316
		-	-	-	-

Contabil,

ANEXA APROBATA LA BUGET PENTRU ANUL 2013
CU PRIVIRE LA NUMARUL DE PERSONAL CONFORM
STATELOR DE FUNCTII APROBATE PENTRU ANUL 2013

CAPITOLE BUGETARE	NUMAR DE POSTURI APROBATE CONFORM OUG nr. 163/2010	NUMAR DE POSTURI APROBATE LA CAPITOLELE DE CHELTUIELI EXCEPTATE	TOTAL CAPITOLE BUGETARE
0	1	2	3=1+2
51.02	12		12
54.02			
60.02			
61.02			
65.02	21,27		21,27
66.02			
67.02	1		1
68.02		1	1
70.02			
74.02			
80.02			
81.02			
83.02			
84.02			
87.02			
54.10			
61.10			
65.10			
66.10			
67.10			
68.10			
70.10	4		4
74.10			
80.10			
83.10			
84.10			
87.10			
TOTAL	38,27	1	39,27



PRESEDINTE DE SEDINTA

CONTRASEMNEAZA
SECRETAR

Situatia
privind calculul gradului de realizare a veniturilor proprii

Nr. crt.	Denumire indicatori	Anul 2011	Anul 2012
1	Incasari	543937	82590
2	Suprasolviri	-	-
3	Ri – ramasita an precedent	235720	296563
4	D(i) – venituri proprii de incasat	840500	963200
5	I (IF) – venituri stabilite prin inspectia fiscala	-	-
6	I (S) – venituri stabilite suplimentar	-	-
7	Acc – accesorii (majorari de intarziere/dobanzi datorate) pentru anul curent cat si pentru cele din anii	-	-
8	Cr (litigiu) – creante aflate in litigiu	5585476	-
9	Ins – isolvabilitate	-	-
10	Grad de realizare (%)	0,65	0,86

Nota:

1. Situatia de mai sus se va prezenta impreuna cu bug/etul aprobat;
2. Prin semnarea prezentei, am luat la cunostinta ca declararea necorespunzatoare a adevarului se pedepseste conform legii penale, cele declarate fiind corecte si complete.

Ordonator principal de credite,

Compartimentul
financiar - contabil



ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
COMUNA GLOGOVA
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

**privind depunerea cererii de plată la APIA- Schema de plată unică pe suprafață(S.A.P.S.)
campania 2013 -pentru pajiștile permanente aflate în domeniul privat al administrației
publice locale Glogova.**

Consiliul Local Glogova,

Având în vedere :

- prevederile OUG nr.125/2006 privind aprobarea schemelor de plăți directe și plăți naționale directe complementare care se acordă în agricultură începând cu anul 2007,cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordinului Administrației Publice nr.246/2008 privind stabilirea modului de implementare,a condițiilor specifice și a criteriilor de eligibilitate pentru aplicarea schemelor de plăți directe și plăți naționale directe complementare pentru acordarea sprijinului aferent măsurilor de agromediu și zone defavorizate,cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordinului Administrației Publice nr.30/2010 privind bunele condiții agricole și de mediu în România,cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul prevederilor art.45 alin.1 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală,replicată,cu modificările și completările ulterioare

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă depunerea cererii de plată la APIA-Schema de plată unică pe suprafață – pentru pajiștile permanente aflate în domeniul privat al administrației publice locale Glogova și aflate în administrarea operativă a Consiliului Local Glogova pentru suprafața de **251,05 Ha**, suprafață pentru care nu au existat solicitări de arendare,concesionare,închiriere sau folosință gratuită.

Art.2. Se împuternicește de către Consiliul Local Glogova, domnul primar **ALPREDI GHEORGHE** ,pentru a depune cererea de plată la APIA.

Art.3. Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de către primarul comunei Glogova împreună cu compartimentele de specialitate din cadrul Primăriei Glogova.

Art.4. Prezenta hotărâre se va comunica primarului comunei Glogova,Instituției Prefectului județului Gorj și publicată conform legislației în vigoare.

Președinte de ședință,
Cons.local Milca-Hildan Gheorghe



Contrasemnează,
Secretar – Mutu Maria

Nr. 11 / 31.03.2013

COMUNA GLOGOVA

Adoptată în ședința ordinară din data de 31.03.2013 cu 11 voturi „pentru” din totalul de 11 consilieri locali în funcție.

HOTĂRÂREA

Nr. 10 din 24.02.2013

privind însușirea Acordului de cooperare privind organizarea și exercitarea activității de audit public intern

În temeiul prevederilor art.45 alin.(1), alin.(2) lit.a) și art.115 alin.(1)lit.b din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată cu modificările și completările ulterioare,

Ținând seama de faptul că obținerea eficienței și eficacității serviciilor publice reprezintă o condiție esențială a managementului fiecărei entități publice, în acest caz, entitatea publică fiind comuna, în calitatea acesteia de persoană juridică de drept public și, respectiv, de entitate publică locală,

Apreciind oportunitatea unei cooperări între comune pentru asigurarea serviciilor de audit public intern, respectând în același timp independența și funcțiile specifice fiecăreia dintre acestea,

Urmărind facilitarea asigurării activității de audit public intern pentru mai multe comune, în temeiul unui acord de cooperare, prin relații profesionale de cooperare pentru minimizarea eforturilor umane, materiale și financiare bazate pe criterii de legalitate, economicitate, eficacitate, eficiență și colaborare în vederea maximizării aportului activității de audit public intern la realizarea obiectivelor specifice entităților publice locale,

Având în vedere :

- prevederile Cartei europene a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985 și ratificată prin Legea nr.199/1997 ;
- prevederile art.2 lit.i) din Legea nr.672/2002 privind auditul public intern, republicată(r1) cu modificările și completările ulterioare ;
- prevederile art.11 alin.(4) și art. 36 alin. (1), alin. (2) lit.e) și alin. (7) lit.a) și c) din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.13 din Legea –cadru a descentralizării nr.195/2006;
- prevederile art.35 alin. (6) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale,cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.942 și următoarele din Codul civil, referitoare la contracte sau convenții;
- prevederile din Codul muncii;
- prevederile din Legea nr.182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Codului de procedură civilă;
- prevederile Hotărârii Guvernului nr.781/2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Codului privind conduita auditorului intern,aprobat prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr.252/2004;

- prevederile Statutului Asociației Comunelor din România, precum și pe cele ale Statutului Filialei Județene Gorj a Asociației Comunelor din România;
- Hotărârile Consiliului Local Glogova nr. 23 / 2012 privind aderarea comunei Glogova la Asociația Comunelor din România;
- Prevederile Ordinului comun nr.232/2477/2010 emis de ministrul administrației și internelor și ministrul finanțelor publice privind aprobarea modelului-cadru al Acordului de cooperare pentru organizarea și exercitarea unor activități în scopul realizării unor atribuții stabilite prin lege autorităților administrației publice;
- Prevederile art.5 din Normele privind sistemul de cooperare privind asigurarea funcției de audit public intern aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.1183/2012;
- Raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Glogova;
- Referatul de aprobare al primarului comunei Glogova la proiectul de hotărâre în calitate de inițiator, calitate acordată de prevederile art.33 din Legea nr.393/2004 privind Statutul aleșilor locali , cu modificările și completările ulterioare raportat la cele ale art.45 alin.(6) din Legea administrației publice locale nr.215/2001 republicată cu modificările și completările ulterioare;
- rapoartele de avizare întocmite de comisiile de specialitate ale Consiliului Local Glogova,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1.(1) Se însușește Acordul de cooperare privind organizarea și exercitarea activității de audit public intern, potrivit anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2)Obligațiile financiare ce revin comunei Glogova ca entitate publică parteneră rezultate din Acordul de cooperare prevăzut la alin.(1), pe întreaga durată de existență a acestuia, se suportă din bugetul local al comunei Glogova.

Art.2 Prezenta hotărâre se aduce la îndeplinire de către primarul comunei Glogova.

Art.3 Prezenta hotărâre se comunică, în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului comunei, în termenul prevăzut de lege, primarului comunei, Instituției Prefectului-Județului Gorj, Filialei Județene Gorj a Asociației Comunelor din România, Direcției Generale a Finanțelor Publice Gorj- Serviciul Audit Public Intern și se aduce la cunoștința publică prin afișare la sediul primăriei.

Președinte de ședință,
Cons.local Bivolaru Laurentiu



Contrasemnează,
Secretar – Mutu Maria

COMUNA GLOGOVA
Nr. 10 / 24.02.2013

Număr consilieri	Consilieri prezenți	Voturi pentru	Voturi împotriva	Abțineri
11	11	11	0	—

ACORD DE COOPERARE
privind organizarea și exercitarea activității de audit public intern
Încheiat astăzi, 20...

Preambul:

Tinând seama de faptul că obținerea eficienței și eficacității serviciilor publice reprezintă o condiție esențială a managementului fiecărei entități publice, în acest caz, entitate publică fiind comuna, în calitatea acesteia de persoană juridică de drept public și, respectiv, de entitate publică locală,

Apreciind oportunitatea unei cooperări între comune pentru asigurarea serviciilor de audit public intern, respectând în același timp independența și funcțiile specifice fiecăreia dintre acestea,

Urmărind facilitarea asigurării activității de audit public intern pentru mai multe comune, în temeiul unui acord de cooperare, prin relații profesionale de cooperare pentru minimizarea eforturilor umane, materiale și financiare bazate pe criteriile de legalitate, economicitate, eficacitate, eficiență și colaborare în vederea maximizării aportului activității de audit public intern la realizarea obiectivelor specifice entităților publice locale

Potrivit prezentului acord de cooperare părțile semnatare, prin reprezentanții legali ai acestora, se obligă la o colaborare pe durată nedeterminată, care să asigure o mai mare sustenabilitate și coerență în realizarea activităților de audit public intern, pe baza unui set de reguli convenite prin deplină înțelegere,

Avind în vedere

--prevederile Cartei europene a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985 și ratificată prin Legea nr. 199/1997;

--prevederile art.2 lit.i) din Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern, cu republicata (r1) cu modificările și completările ulterioare;

--prevederile art. 11 alin. (4) și art. 36 alin. (1), alin. (2) lit. e) și alin. (7) lit. a) și c) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

--prevederile art. 13 din Legea cadru a descentralizării nr. 195/2006;

--prevederile art. 35 alin. (6) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

--prevederile art. 942 și următoarele din Codul civil, referitoare la contracte sau convenții;

=prevederile din Codul muncii;

=prevederile din Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare;

=prevederile Codului de procedură civilă;

=prevederile din Hotărârii Guvernului nr. 781/2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu, cu modificările și completările ulterioare;

--prevederile Codului privind conduita auditorului intern, aprobat prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 252/2004

--prevederile Statutului Asociației Comunelor din România, precum și de cele ale Statutului Filialei Județene Gorj a Asociației Comunelor din România;

-- Hotărârii Consiliului Local GLOGOVA nr. 23/2012 privind aderarea comunei GLOGOVA la Asociația Comunelor din România,

--prevederile Ordinului comun nr.232/2477/2010 emis de ministrul administrației și internelor și ministrul finanțelor publice privind aprobarea modelului-cadru al Acordului de cooperare pentru organizarea și exercitarea unor activități în scopul realizării unor atribuții stabilite prin lege autorităților administrației publice locale

--prevederile art.5 din Normele privind sistemul de cooperare privind asigurarea funcției de audit public intern aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.1183/2012

În calitate de partii/entități publice semnatare înțeleg să încheie următorul acord în baza căruia stabilesc să realizeze în cooperare organizarea și exercitarea activității de audit public intern în

beneficiul entitatilor publice locale participante si semnatare ,acord de cooperare prin care prevad urmatoarele:

CAPITOLUL I PĂRȚILE

Art. 1. - Părțile prezentului acord de cooperare, denumit în continuare acord, sunt:

A. Filiala Județeană Gorj a Asociației Comunelor din România, denumită în continuare Filiala, în calitate de structura asociativa/entitate organizatoare a auditului public intern orin cooperare pentru comunele prevăzute la lit. B, cu sediul în comuna Hurezani, sat Hurezani. Strada Principala nr.80 titulară a codului de înregistrare fiscală 28162967 și a contului nr. deschis la B.R.D-Filiala Tirgu-Carbunesti reprezentată prin domnul Cirstea Gheorghe care îndeplinește funcția de președinte al Filialei,

și

B.Comunele care cooperează în vederea finanțării și realizării în comun a acțiunilor specifice auditului public intern, respectiv:

B.1.Comuna _____ cu sediul în sat _____ str. _____ nr. _____ județul Gorj,titulară a codului de înregistrare fiscală _____ și a contului nr. _____ deschis la Trezoreria _____, reprezentată prin domnul _____ avind funcția de primar, în baza Hotărârii Consiliului Local _____ nr. _____ / _____.

B.2.Comuna _____ cu sediul în sat _____ str. _____ nr. _____ județul Gorj,titulară a codului de înregistrare fiscală _____ și a contului nr. _____ deschis la Trezoreria _____, reprezentată prin domnul _____ avind funcția de primar, în baza Hotărârii Consiliului Local _____ nr. _____ / _____.

CAPITOLUL II OBIECTUL ACORDULUI DE COOPERARE

Art.2.-Obiectul prezentului acord de cooperare denumit în continuare acord il constituie cooperarea dintre partile /entitatile publice semnatare, prin reprezentantii legali ai acestora , în vederea organizarii si exercitarii activitatii/functiei de audit public intern în cadrul acestora, în conformitate cu prevederile Legii nr. 672/2002 privind auditul public intern, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, ale Legii nr. 215/2001 privind administratia publica locala republicata cu modificarile si completarile ulterioare,si Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările si completările ulterioare;

Art. 3. – Prezentul acord stabileste :

- a) drepturile si obligatiile partilor în organizarea si exercitarea activitatii/ functiei de audit public intern,
- b)atributiile compartimentului de audit public intern care va derula misiunile,
- c)obligatiile financiare ale comunelor semnatare

d) obligativitatea confidentialitatii datelor si informatiilor în posesia carora intra oricare dintre persoanele implicate în acest proces.

Art. 4. - Partile semnatare stabilesc principiile care stau la baza aplicarii acordului si se obliga sa actioneze consecvent pentru realizarea lor, sub forma:

- a) mentinerii autonomiei juridice, decizionale si financiare a fiecarei comune semnatare
- b) îmbinarii în mod echitabil a nevoilor de audit public intern cu resursele disponibile între comunele semnatare.;
- c) irevocabilitatii pe cale unilaterala a prezentului acord de cooperare;
- d)respectarii cadrului legal,metodologic si procedural specific activitatii de audit public intern

CAPITOLUL III

DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR ÎN ORGANIZAREA ȘI EXERCITAREA ACTIVITĂȚII DE AUDIT PUBLIC INTERN

Art. 5.– Filiala Judeteana Gorj a Asociatiei Comunelor din Romania in calitate de structura asociativa/entitate organizatoare si de angajator își asuma urmatoarele obligatii:

- a) sa constituie un compartiment de audit public intern, având in vedere economicitatea,eficacitatea si eficienta acestei activitatii, o dimensiune corespunzatoare, în vederea asigurarii realizarii misiunilor de audit planificate, în conformitate cu standardele internationale de audit;
- b) să efectueze toate cheltuielile prevăzute la art. 14 și să depună declarațiile aferente drepturilor de personal, precum si pe cele specifice angajatorului, potrivit legii;
- c)sa asigure spatiului necesar si adecvat pentru organizarea si desfasurarea activitatilor compartimentului de audit public intern
- d)sa asigure procesul de selectare si angajare a personalului pentru compartimentul de audit public intern
- e)sa asigure conditiile necesare pregatirii profesionale a auditorilor interni la nivelul cerintelor stabilite prin normele metodologice specifice entitatii publice.
- f) să asigure realizarea misiunilor de audit public intern planificate, în conformitate cu normele generale de audit public intern;
- g)să respecte cadrul legal, metodologic și procedural, specific activității de audit public intern;
- h)să convoace anual sau ori de câte ori consideră necesar reprezentanții legali ai comunelor semnatare ale prezentului acord

Art. 6. – Comunele semnatare ale prezentului acord in calitate de comune care participa si coopereaza in vederea finantarii si realizarii in comun a actiunilor specifice auditului public intern au urmatoarele drepturi:

- a) sa propuna unele obiective de audit public intern, specifice acestor comune, de catre echipa de audit desemnata sa realizeze misiunea de audit intern;
- b) solicita si beneficiaza de servicii de audit intern pentru îmbunatatirea eficientei si eficacitatii sistemului de management si control intern care sa asigure atingerea obiectivelor entitatii publice;
- c) sa fie informata în mod exclusiv si operativ asupra problemelor si irregularitatilor constatate cu ocazia misiunilor de audit intern efectuate;

- d) sa primeasca în mod exclusiv rapoartele de audit intern care sunt întocmite, ca urmare a misiunilor de audit realizate la propria entitate;
- e) hotaraste independent asupra actiunilor necesare implementarii recomandarilor formulate în baza misiunilor de audit intern realizate.

Art. 7. – Comunele semnatare ale prezentului acord în calitate de comune care participa si coopereaza în vederea finantarii si realizarii în comun a actiunilor specifice auditului public intern au urmatoarele obligatii:

- a) sa respecte metodologia de audit, respectiv documentarea temeinica, participarea la sedinte, analiza si avizarea documentelor procedurale elaborate de auditorii interni, sa furnizeze în scris sau verbal a informatiilor solicitate ;
- b) sa asigure accesul la date, informatii si documente auditorilor interni , în vederea atingerii obiectivelor misiunii de audit public intern;
- c) sa asigure logistica necesara desfasurarii misiunilor de audit public intern, respectiv spatii adecvate, acces la sistemele de comunicatii si tehnologia informatiei ,furnituri de birou precum si alte mijloace materiale utile
- d)sa elaboreze si sa transmita,compartimentul de audit public intern a planurile de actiune necesare implementarii recomandarilor acceptate;
- e)sa informeze compartimentul de audit public intern cu privire la modul si la gradul de implementare a recomandarilor dispuse
- f)sa furnizeze informatiile solicitate de auditorii interni în vederea planificarii misiunilor de audit public intern;
- g)sa estimeze costurile necesare realizarii misiunilor de audit public intern solicitate în cursul exercitiului financiar si sa prevada aceste angajamente în bugetul u.a.t..
- h)sa participe la convocarile prevazute la art.5 lit.h)

CAPITOLUL IV

TRIBUŢIILE COMPARTIMENTULUI DE AUDIT PUBLIC INTERN

Art. 8. - Compartimentul de audit public intern asigura realizarea activitatii/functiei de audit public intern la comunele semnatare ale prezentului acord partenere în baza unui plan de audit, aprobat de reprezentantii legali ai acestora.

Art. 9 - În exercitarea activitatilor sale, compartimentul de audit public intern are urmatoarele atributii :

- a)sa elaboreze normele metodologice privind exercitarea activitatii de audit public intern în cadrul prezentului acord de cooperare, aprobate de catre toate comunele semnatare si avizate pentru conformitate de Unitatea Centrală de Armonizare pentru Auditul Public Intern (UCAAPI);
- b) sa elaboreze proiectul planului anual si multianual de audit public intern în cooperare cu reprezentantii comunelor semnatare si sa estimeze durata de realizare a fiecarei misiunii de audit public intern
- c) sa efectueze în conditii de calitate misiunile de audit public intern pentru evaluarea sistemelor de management si control intern specifice entitatii publice
- d) să asigure monitorizarea realizării misiunilor de audit public intern, precum și activitățile de supervizare a acestora;
- e) să raporteze rezultatele misiunilor de audit public intern, respectiv constatările, concluziile și recomandările către conducerile comunelor auditate;

f) să raporteze operativ și exclusiv problemele și iregularitățile constatate, către conducătorul entității publice auditate;

g) să elaboreze raportul anual al activității de audit public intern pentru comunele semnatare ale prezentului acord;

h) să asigure confidențialitatea datelor și a informațiilor rezultate în urma activităților de audit public intern desfășurate

Art. 10. - Planificarea și realizarea misiunilor de audit public intern se realizează în mod echitabil pentru toate comunele semnatare/partenere ale prezentului acord, în funcție de misiunile solicitate și de resursele disponibile.

Art. 11. - Compartimentul de audit public intern asigură efectuarea misiunilor de audit public intern de conformitate, de performanță sau de consiliere, solicitate de către primarii comunelor semnatare/partenere ale prezentului acord și formulează recomandări și concluzii pentru îmbunătățirea activităților auditate.

CAPITOLUL V

DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE FINANCIARE ALE PĂRȚILOR

Art. 12. - În vederea realizării în comun a funcției de audit public intern partile sunt de acord să susțină financiar organizarea și funcționarea compartimentului de audit public intern. \\

Art. 13. - (1) Asigurarea evidentelor privind misiunile derulate, precum și a costurilor acestora sunt în responsabilitatea Filialei Județene Gorj a Asociației Comunelor din România în calitate de entitate publică organizatoare;

(2) Recuperarea costurilor prevăzute la alin.(1) acestora se realizează prin plata cotei partii/facturarea ce revine fiecărei comune semnatare/partenere ale prezentului acord, potrivit prevederilor prezentului acord.

Art. 14. - Cheltuielile care se decontează între Filiala Județeană Gorj a Asociației Comunelor din România în calitate de structură asociativă/ entitate publică organizatoare și comunele semnatare/partenere ale prezentului acord sunt următoarele:

a) cheltuieli de personal acordate auditorilor interni care au realizat misiunile de audit intern;

b) obligațiile de plată către bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, către celelalte bugete/fonduri, rezultate în urma acordării drepturilor de personal;

c) cheltuielile privind deplasările auditorilor interni, pentru realizarea misiunilor de audit public intern corespunzătoare fiecărei comune.

d) bunuri și servicii

e) alte cheltuieli neprevăzute la litera a)-d), stabilite prin înțelegerea între partii și sau rezultate ca urmare a exercitării atribuțiilor de auditor intern sunt în sarcina entității publice locale/structurii asociative organizatoare sau se decontează pe baza unor cote stabilite de comun acord, prin acordul de cooperare

Art. 15. - (1) Cheltuielile prevăzute la art. 14 necesare înființării, organizării și funcționării compartimentului de audit public intern se decontează în baza unei cote/partii stabilite de comun acord de către partile semnatare ale prezentului acord în urma determinării unui cost mediu lunar.

(2) Nivelul cotei-partii se stabilește pentru o lună și nu poate fi fractionat.

Art. 16. - (1) Comunele semnatare, pe întreaga durată de existență a prezentului acord, achită cota-parte, după cum urmează până cel mai târziu în ultima zi lucrătoare a fiecărei luni pentru luna următoare.

(2) Obligațiile de plată se achită de către comunele semnatare, potrivit prevederilor alin. (1), fără a mai fi necesară emiterea vreunui document de către Filiala Județeană Gorj a Asociației Comunelor din România.

Art. 17. - În cazul în care comuna semnatară nu achită cota-parte la termenele prevăzute la art. 16 alin. (1) Filiala Județeană Gorj a Asociației Comunelor din România înaintează o notificare către comuna respectivă, aceasta constituind titlu executoriu, fără îndeplinirea niciunei alte proceduri.

CAPITOLUL VI CLAUZE DE CONFIDENȚIALITATE ȘI INCOMPATIBILITATE

Art. 18. - Informațiile, datele și documentele utilizate de auditori interni în cadrul desfășurării misiunilor de audit public intern sunt confidențiale conform prevederilor normelor specifice Codului privind conduita auditorului intern.

Art. 19. - Dosarul de audit public intern inclusiv raportul de audit și documentele componente ale dosarului de lucru sunt comunicate și puse la dispoziția exclusivă a primarului comunei unde a fost realizată misiunea de audit public intern, cât și la dispoziția organelor stabilite expres de lege cu drept de control și evaluare a activităților desfășurate.

Art. 20. - Prin clauza de confidențialitate partile semnatare ale prezentului acord convin că, pe toată durata acestuia și după încetarea lui, să nu solicite de la personalul compartimentului de audit public intern date sau informații care privesc oricare dintre celelalte comune implicate în acțiunea de cooperare și de care aceștia au luat cunoștința în timpul exercitării misiunilor de audit public intern.

Art. 21. - Auditorii interni asigură confidențialitatea datelor, a informațiilor și documentelor între comunele semnatare ale prezentului acord de cooperare.

Art. 22. - Divulgarea unor date, informații sau documente de natură a aduce prejudicii comunele semnatare/partenere ale prezentului acord de cooperare, se sancționează potrivit legilor în vigoare.

CAPITOLUL VII FORȚA MAJORĂ ȘI LITIGIILE

Art. 23. - (1) Niciuna dintre partile prezentului acord de cooperare nu răspunde de neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate, dacă acestea se datorează unei cauze de forță majoră.

(2) Forța majoră reprezintă orice situație imprevizibilă și insurmontabilă care împiedică comunele semnatare/partenere să își îndeplinească obligațiile prevăzute prin prezentul acord de cooperare.

Art. 24. - Entitatea publică parteneră sau organizatoare care invocă forța majoră este obligată să notifice celorlalte entități membre ale cooperării, în termen de 3 zile,

producerea evenimentului si sa ia toate masurile posibile în vederea reducerii consecintelor acestuia.

Art.25. - Orice diferend sau neînțelegere decurgând din interpretarea sau din executarea prezentului acord de cooperare vor fi solutionate de entitatile publice semnatare/partenere ale prezentului acord pe cale amiabila.

Art. 26. - În cazul în care solutionarea diferendului pe cale amiabila nu este posibila, litigiul dintre partile semnatare/ partenere ale prezentului acord va fi solutionat de catre instantele competente, conform legislatiei române.

CAPITOLUL VIII DURATA ȘI DESFIINȚAREA ACORDULUI DE COOPERARE

Art. 27. – Prezentul acord de cooperare se încheie pe o durata nedeterminata si intra în vigoare de la data semnării lui de catre reprezentantii legali ai partilor semnatare.

Art. 28. - Modificarea sau încetarea prezentului acord de cooperare în cursul executării lui se poate face numai pentru motive obiective, întemeiate si neimputabile partilor, prin acordul de vointa al tuturor partilor.

Art. 29. - Prezentul acord de cooperare poate fi modificat prin acte aditionale aprobate de reprezentantii legali ai partilor acordului..

Art. 30. –(1) Calitatea unei comune de parte în prezentul acord poate inceta la sfârșitul exercitiului financiar in baza hotaririi consiliului local adoptata in acest sens , în caz contrar comuna semnatară își asuma responsabilitatea suportării cheltuielilor ce îi revin din acordul de cooperare pentru întregul exercitiu financiar.

(2) Pe parcursul perioadei prevăzute la alin. (1) comuna respectivă poate reveni asupra opțiunii de încetare a calității de parte în prezentul acord, caz în care aceasta trebuie să comunice hotărârea consiliului local prin care abrogă hotărârea prevăzută la alin. (1).

CAPITOLUL IX DISPOZIȚII FINALE

Art. 31. (1)Partile semnatare ale prezentului acord de cooperare se reunesc anual sau ori de câte ori este nevoie pentru :

- a)efectuarea analizei rezultatelor executării acordului de cooperare ;
- b)formularea de directii si stabilirea de măsuri privind eficientizarea activității de audit public intern realizata prin acordul de cooperare.
- c)aprobarea planului anual de audit public intern
- d) stabilirea cotei-părți lunare datorate de comunele semnatare. .

(2) Măsurile prevăzute la alin. (1) lit. b) - d) se adoptă cel mai târziu în luna noiembrie a anului curent pentru anul următor.

În cazul în care măsurile prevăzute la alin. (1) lit. c) si d) nu sunt luate până la expirarea termenului prevăzut la alin. (2), pentru anul următor:

- a)se aplică planul anual de audit public intern pentru anul curent;
- b)cota-parte datorată de comunele semnatare este cu 10% mai mare decât cea pentru anul curent

(2)Dezbaterile din reuniunile prevăzute la alin. (1) se cuprind într-un proces-verbal și se semnează de către reprezentanții legali prezenți ai părților semnatare ale prezentului acord.

(5) Măsurile prevăzute la alin. (1) lit. b) - d) se adoptă cu votul majorității reprezentanților legali ai comunelor semnatare ale prezentului acord și devin obligatorii pentru toate părțile, inclusiv pentru comunele care nu au fost reprezentate sau ai căror reprezentanți legali au votat împotriva măsurilor respective

Art. 32. –(1) Prezentul acord de cooperare, prin act adițional :

a) poate fi modificat numai cu acordul scris și expres al tuturor partilor semnatare ale acordului.

b) se modifica oricând pe durata existenței sale ca urmare a evenimentelor legislative intervenite asupra actelor normative care au stat la baza adoptării lui.

(2) Prevederile prezentului acord cadru se completează cu prevederile din Normele privind sistemul de cooperare privind asigurarea funcției de audit public intern aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1183/2012,

Prezentul acord de cooperare a fost încheiat în _____ exemplare, toate cu valoare de original și identice egale din punct de vedere juridic, câte un exemplar pentru fiecare parte semnatară, astăzi, data de _____

SEMNĂTURILE REPREZENTANȚILOR PĂRȚILOR

PREȘEDINTELE FILIALEI JUDEȚENE:	
L.S.	1. Semnătura
	2. Data semnăturii
	3. Înregistrat sub nr.

PRIMARUL COMUNEI	
L.S.	1. Semnătura
	2. Data semnăturii
	3. Înregistrat sub nr.

PRIMARUL COMUNEI	
L.S.	1. Semnătura
	2. Data semnăturii
	3. Înregistrat sub nr.



Președinte de ședință,
Consilier,

Contrasemnează pentru legalitate
Secretarul Comunei

ŞTAT NOMINAL DE FUNCŢII

ÎNCEPÂND CU DATA DE 01.01.2013

ANEXA B

Nr. Crt.	STRUCTURA / NUME ŞI PRENUME	FUNCŢII DE DEMNITATE PUBLICĂ	FUNCŢIA PUBLICĂ			Clasa	Gradul profesional	Nivelul studiilor	FUNCŢIA CONTRACTUALĂ		Gradul profesional	Nivelul studiilor
			Înalt funcţionar public	De Conducere	De Execuţie				De Conducere	De Execuţie		
DEMNITARI												
1	ALPREDI GHEORGHE	PRIMAR										
2	ÇÎLCIOI NICOLAE	VICEPRIMAR										
SECRETAR												
3	MUTU MARIA			SECRETAR		I	II	S				
COMPARTIMENTUL CABINETULUI PRIMARULUI												
4	VACANT									CONS.	IA	S
COMPARTIMENTUL APARATUL PERMANENT AL CONSILIULUI LOCAL												
5	TATOMIR CATI MIHAELA									CONS. JR.	I	S
COMPARTIMENTUL FINANCIAR, CONTABILITATE, TAXE ŞI IMPOZITE												
6	CIOCĂNEL IULICA				INSPECTOR	I	ASISTENT	S				
7	DĂOGARU MIRELA				REFERENT	III	SUPERIOR	M				
8	TUTILĂ RAREŞ CĂTĂLIN				INSPECTOR	I	ASISTENT	S				
COMPARTIMENTUL DEZVOLTARE, AUTORIZĂRI												
9	VACANT				INSPECTOR	I	DEBUTANT	S				
COMPARTIMENTUL CULTURĂ, BIBLIOTECA, ARHIVA												
10	MARTIN ELENA									BIBLIOTECAR	II	M
COMPARTIMENTUL PUBLIC ALIMENTARE CU APĂ												
11	CĂMUI CONSTANTIN									MUNC. CALIF.	VI	M
12	BĂLĂNICĂ IOAN									MUNC. CALIF.	VI	M
13	COCÎR MIHAI									MUNC. CALIF.	VI	M
14	POPESCU CRISTIAN									MUNC. CALIF.	VI	M
COMPARTIMENTUL PERSONAL DESERVIRE												
15	VACANT									ŞOFER		M

Nr. Crt.	STRUCTURA / NUME ŞI PRENUME	FUNCTII DE DEMNITATE PUBLICĂ	FUNCTIA PUBLICĂ			Clasa	Gradul profesional	Nivelul studiilor	FUNCTIA CONTRACTUALĂ		Gradul profesional	Nivelul studiilor
			Înalt funcționar public	De Conducere	De Execuție				De Conducere	De Execuție		
16	COCÎR ALEXANDRU								GUARD	II	G	
	COMPARTIMENTUL ASISTENȚĂ SOCIALĂ*											
17	TUDOR TUDORA				INSPECTOR	I	ASISTENT	S				
	COMPARTIMENTUL AGRICULTURĂ											
18	ŞALAPA ION				REFERENT	III	PRINCIPAL	M				
Notă: compartimentele marcate cu * - reprezintă compartimente exceptate conform OUG nr. 63/2010												
DEMNITARI					2							
NR. TOTAL FUNCȚII PUBLICE					6							
NR. TOTAL FUNCȚII PUBLICE DE CONDUCERE					1							
NR. TOTAL FUNCȚII PUBLICE DE EXECUȚIE					5							
NR. TOTAL FUNCȚII CONTRACTUALE					9							
NR. FUNCȚII CONTRACTUALE DE CONDUCERE					0							
NR. TOTAL FUNCȚII CONTRACTUALE DE EXECUȚIE					9							
NR. TOTAL FUNCȚII CL GLOGOVA					18							
DIN CARE:												
- FUNCȚII EXCEPTATE PRIN OUG 63/2010					1							
- NR. MAXIM DE FUNCȚII CONFORM OUG 63/2010					17							



PRIMAR,
ALPREDINCHEORGHE

SECRETAR,
MUTUMARIA

ROMANIA
JUDETUL GORJ
PRIMARUL
COMUNEI GLOGOVA

DISPOZITIE

numarul 39 / 08.04.2013

de promovare in clasa prin examen pentru ocuparea functiei publice de executie de inspector asistent ,clasa de salarizare 36,gradatia 5 a doamnei Tudor Tudora, in cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Glogova

Primarul ,comunei Glogova ,judetul Gorj,d-l.Ec Alpredi Gheorghe ,
Avand in vedere:

- Prevederile:
- Legii numarul 283/2011,Legii numarul285/2010,Legii numarul188/1999,Legii numarul 611/2011,Ordinului numarul 1932/2009;
- Examenul de promovare din data de 29.03.2013;
- Prevederile Legii numarul 284/2010,prevederile ordinului 42/2011,prevederile ordinului numarul 77/2011,prevederile O.U.G.numarul19/2012,
- Hotararea Consiliului Local Glogova nr. 9/24.02.2013 privind aprobarea organigramei ,numarului de personal si a statutului de functii pentru aparatul de specialitate al primarului comunei Glogova , jud. Gorj;
- Prevederile OUG. Nr 63/2010 –Anexa-PROCEDURA STABILIRE –numar maxim
- Hotararea Consiliului Local Glogova nr 12/31.03.2013 privind aprobarea bugetului de venituri si cheltuieli al comunei Glogova pentru anul 2013
- In temeiul articolului 68 alin (1) din Legea nr.215/2001 privind Administratia Publica Locala

DISPUNE

Art.1.Incepand cu data 01.04.2013, doamna Tudor Tudora, promoveaza in functia publica de executie de inspector asistent ,clasa de salarizare 36,(rezultatata din adunarea clasei 27 cu 9 clase corespunzatoare transelelor de vechime in munca),gradatia 5 prevazuta in anexa nr. I, cap . I, lit. A. c , functii publice locale din Legea nr. 284/2010,la compartimentul asistenta sociala .

Art.2. Incepand cu aceiasi data doamnei Tudor Tudora i se stabilesc urmatoarele drepturi salariale:

a)1342 salariul de baza la 01.04. 2013

b)120 sporuri la 01.04. 2013

Art.3. Persoana nominalizata la art.1. isi va desfasura activitatea in cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Glogova in cadrul compartimentului asistenta sociala.

Art.4. De indeplinirea prevederilor prezentei dispozitii se vor ocupa secretarul comunei impreuna cu compartimentul contabil.

PRIMAR
Ec. Alpredi Gheorghe



Vizat,
Mutu Maria secretar

Procesul - se face pentru publicii accept de funcționarii
publici sau a funcționarilor publici și

ROMANIA
JUDETUL GORJ
PRIMARUL
COMUNEI GLOGOVA

DISPOZITIE

numarul 38 08.04.2013

de promovare in clasa prin examen pentru ocuparea functiei publice de executie de inspector asistent ,clasa de salarizare 36,gradatia 5 a doamnei Ciocanelulica, in cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Glogova

Primarul ,comunei Glogova ,judetul Gorj,d-l.Ec Alpredi Gheorghe ,
Avand in vedere:

- Prevederile:
- Legii numarul 283/2011,Legii numarul285/2010,Legii numarul188/1999,Legii numarul 611/2011,Ordinului numarul 1932/2009;
- Examenul de promovare din data de 29.03.2013;
- Prevederile Legii numarul 284/2010,prevederile Ordinului 42/2011,prevederile Ordinului numarul 77/2011,prevederile O.U.G.numarul 19/2012,
- Hotararea Consiliului Local Glogova nr. 9/24.02.2013 privind aprobarea organigramei ,numarului de personal si a statutului de functii pentru aparatul de specialitate al primarului comunei Glogova , jud. Gorj;
- Hotararea Consiliului Local Glogova nr 12/31.03.2013 privind aprobarea bugetului de venituri si cheltuieli al comunei Glogova pentru anul 2013
- In temeiul articolului 68 alin (1) din Legea nr.215/2001 privind Administratia Publica Locala

DISPUNE

Art.1.Incepend cu data 01.04.2013, doamna Ciocanel Iulica, promoveaza in functia publica de executie de inspector asistent ,clasa de salarizare 36,(rezultatata din adunarea clasei 27 cu 9 clase corespunzatoare transelor de vechime in munca),gradatia 5 prevazuta in anexa nr. I, cap . I, lit. A. c , functii publice locale din Legea nr. 284/2010,la compartimentul financiar contabil .

Art.2. Incepend cu aceiasi data doamnei Ciocanel Iulica i se stabilesc urmatoarele drepturi salariale:

- a)1678 salariul de baza la 01.04. 2013
- b)144 sporuri la 01.04. 2013

Art.3. persoana nominalizata la art.1. isi va desfasura activitatea in cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Glogova in cadrul compartimentului financiar contabil.

Art.4. De indeplinirea prevederilor prezentei dispozitii se vor ocupa secretarul
comunei impreuna cu compartimentul contabil.

PRIMAR
Ec. Alpredi Gheorghe



Vizat,
Mutu Maria secretar

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Mutu Maria', written over the printed name.

ROMANIA
JUDETUL GORJ
PRIMARUL
COMUNEI GLOGOVA

numarul **DISPOZITIE** 01.05.2013

Privind numirea domnului TUTILA RARES CATALIN in functia publica de inspector gradul profesional asistent,clasa de salarizare 30, gradatia I.

Primarul ,comunei Glogova ,judetul Gorj,d-l Alpredi Gheorghe ,

Avand in vedere:

- Prevederile legii –cadru privind salarizarea unitara a personalului platit din fonduri publice , nr 284/2010;
- Prevederile legii 285/2010 privind salarizarea in anul 2011 a personalului platit din fonduri publice;
- Prevederile O.U.G.nr 19/2012 privind aprobarea unor masuri pentru recuperarea reducerilor salariale;
- Adresa nr 684/27.02.2013 prin care se solicita avizul favorabil pentru numirea in functie publica a domnului Tutila Rares Catalin ;
- Avizul nr 3102/2013 insotit de adresa al Agentie Nationale a Functionarilor Publici –Bucuresti
- In temeiul articolului 68 alin (1) din legea 215/2001 privind Administratia Publica Locala

DISPUNE

Art.1.Incepend cu data 01.05.2013, domnul Tutila Rares Catalin se numeste in functia publica de inspector,gradul profesional asistent,clasa de salarizare 30 , gradatia I

Art.2. Salariul de baza la 01.05.2012 pentru domnul Tutila Rares Catalin va fii de 1514lei /luna

Sporuri 103 lei /luna .

Total salariu de baza brut la 01.05.2013.=1644lei /luna.

Art.3. Secretarul si contabilul Primariei Glogova vor duce la indeplinire prevederile prezentei dispozitii

PRIMAR ,
Ec. Alpredi Gheorghe



Vizat
Mutu Maria , secretar

ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
COMUNA GLOGOVA
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

cu privire la aprobarea organigramei,numărul de personal și statutului de funcții al aparatului de specialitate al primarului și aparatului permanent al Consiliului Local Glogova pe anul 2013

CONSILIUL LOCAL GLOGOVA,

Având în vedere:

- Prevederile Legii nr.215/2001R și actualizată - administrației publice locale;
- Prevederile Legii nr.188/1999R2 - privind statutul funcționarilor publici,modificată și completată;
- Legea nr.53/2003 - Codul Muncii,modificată și completată;
- Ordonanța de Urgență nr.63 din 30 iunie 2010 - pentru modificarea și completarea Legii nr.273/2006 privind finantele publice locale,precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare;
- Adresa Instituției Prefectului - județul Gorj - cu nr. maxim de posturi admis pentru Consiliul Local Glogova pe anul 2013;
- LEGE-CADRU nr.284 din 28 decembrie 2010 – privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice;
- LEGE nr. 334/2002,modificată și completată – legea bibliotecilor;
- Expunerea de motive la Proiectul de Hotărâre;
- Raportul de specialitate la Proiectul de Hotărâre;

În temeiul art.45,alin.1 din Legea nr.215 R – Legea administrației publice locale,Republicată și actualizată,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă organigrana,numărul de personal și statutul de funcții pe anul 2013, conform Anexa A – Organigrama,Anexa B – Statul de Funcții.

Art.2. Serviciile de specialitate al Primăriei Comunei Glogova, vor aduce la îndeplinire hotărârea adoptată.

Art.3. Hotărârea se va comunica Primarului Comunei Glogova,Instituției Prefectului și va fi afișată conform prevederilor legale în vigoare.

Președinte de ședință,
Cons.local Bivolaru Laurențiu



Contrasemnează,
Secretar – Mutu Marja

Nr. 9 / 24.02.2013
COMUNA GLOGOVA

Adoptată în ședința ordinară din data de 24.02.2013 cu 11 voturi „pentru” din 11 consilieri locali în funcție.

SECRETAR,
MUTU MARIA



Președinte de ședință,
Cons.local Bivolaru Laurențiu

TOTAL POSTURI: 18

din care:

1. Demnitari 2

2. Funcții publice 6

- de conducere 1

- de execuție 5

3. Personal contractual 10

- de conducere 0

- de execuție 10

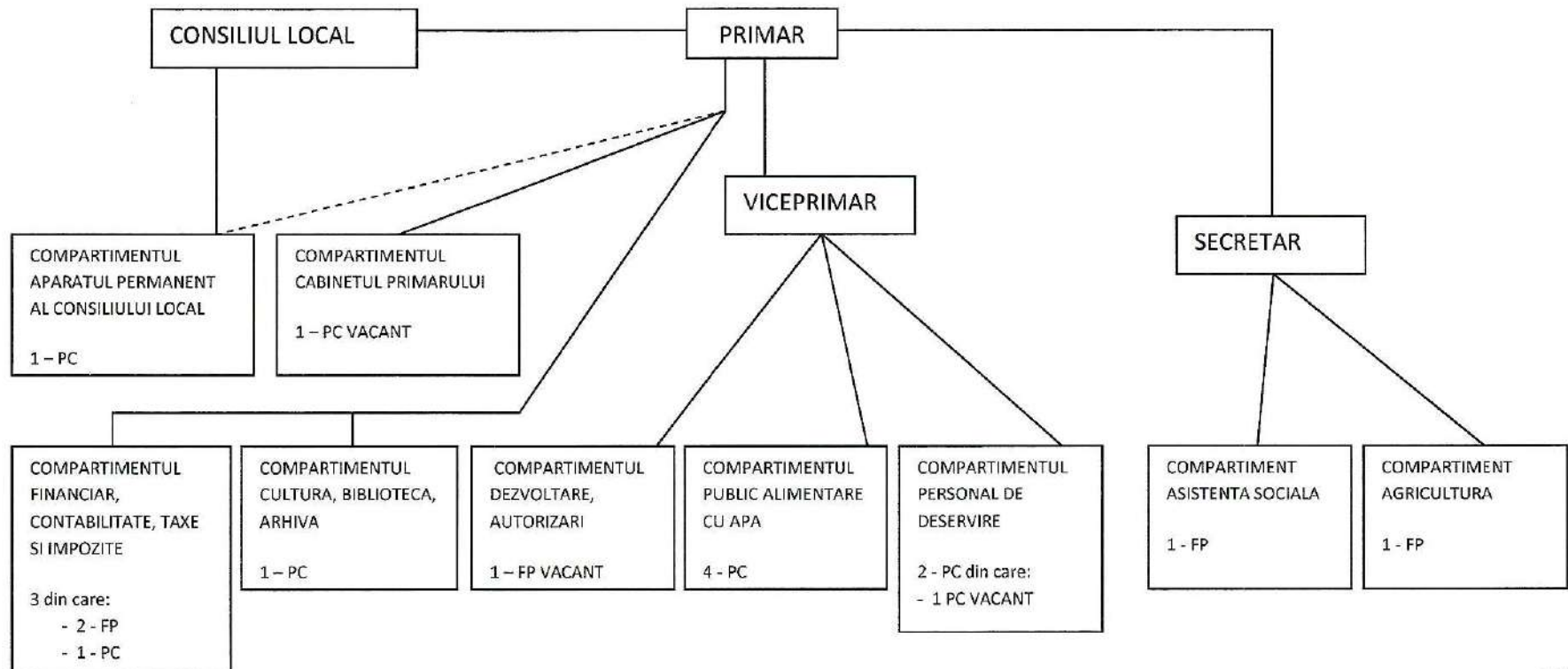
TOTAL POSTURI 18

din care:

- Posturi acceptate prin OUG nr. 63/2010 -17

- Posturi exceptate prin OUG nr. 63/2010 -1

ORGANIGRAMA
VALABILĂ ÎNCEPÂND CU DATA DE 01.01.2013



LEGENDĂ:

PC – Personal contractual

FP – Funcție publică

ȘTAT DE FUNCȚII
ÎNCEPÂND CU DATA DE 01.01.2013

ANEXA B

Nr. Crt.	STRUCTURA / NUME ȘI PRENUME	FUNCTII DE DEMNITATE PUBLICĂ	FUNCTIA PUBLICĂ			Clasa	Gradul profesional	Nivelul studiilor	FUNCTIA CONTRACTUALĂ		Gradul profesional	Nivelul studiilor
			Înalt funcționar public	De Conducere	De Execuție				De Conducere	De Execuție		
	DEMNITARI											
1		PRIMAR										
2		VICEPRIMAR										
	SECRETAR											
3				SECRETAR		I	II	S				
	COMPARTIMENTUL CABINETULUI PRIMARULUI											
4									CONS.	IA		S
	COMPARTIMENTUL APARATUL PERMANENT AL CONSILIULUI LOCAL											
5									CONS. JR.	I		S
	COMPARTIMENTUL FINANCIAR, CONTABILITATE, TAXE ȘI IMPOZITE											
6					REFERENT	III	SUPERIOR	M				
7					REFERENT	III	SUPERIOR	M				
8									INSP. SPEC	II		S
	COMPARTIMENTUL DEZVOLTARE, AUTORIZĂRI											
9					INSPECTOR	I	DEBUTANT	S				
	COMPARTIMENTUL CULTURĂ, BIBLIOTECA, ARHIVA											
10									BIBLIOTECAR	II		M
	COMPARTIMENTUL PUBLIC ALIMENTARE CU APĂ											
11									MUNC. CALIF.	VI		M
12									MUNC. CALIF.	VI		M
13									MUNC. CALIF.	VI		M
14									MUNC. CALIF.	VI		M
	COMPARTIMENTUL PERSONAL DESERVIRE											
15									ȘOFER			M

Nr. Crt.	STRUCTURA / ŞI PRENUME	NUME	FUNCTII DE DEMNITATE PUBLICĂ	FUNCTIA PUBLICĂ			Clasa	Gradul profesional	Nivelul studiilor	FUNCTIA CONTRACTUALĂ		Gradul profesional	Nivelul studiilor
				Înalt funcționar public	De Conducere	De Execuție				De Conducere	De Execuție		
16										GUARD	II	G	
	COMPARTIMENTUL ASISTENȚĂ SOCIALĂ*												
17						REFERENT	III	SUPERIOR	M				
	COMPARTIMENTUL AGRICULTURĂ												
18						REFERENT	III	PRINCIPAL	M				
Notă: compartimentele marcate cu * - reprezintă compartimente exceptate conform OUG nr. 63/2010													
DEMNITARI						2							
NR. TOTAL FUNCȚII PUBLICE						6							
NR. TOTAL FUNCȚII PUBLICE DE CONDUCERE						1							
NR. TOTAL FUNCȚII PUBLICE DE EXECUȚIE						5							
NR. TOTAL FUNCȚII CONTRACTUALE						10							
NR. FUNCȚII CONTRACTUALE DE CONDUCERE						0							
NR. TOTAL FUNCȚII CONTRACTUALE DE EXECUȚIE						10							
NR. TOTAL FUNCȚII CL GLOGOVA						18							
DIN CARE:													
- FUNCȚII EXCEPTATE PRIN OUG 63/2010						1							
- NR. MAXIM DE FUNCȚII CONFORM OUG 63/2010						17							



SECRETAR,
MUTU MARIA

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Cons.local BIVOLARU LAURENTIU



ŞTAT NOMINAL DE FUNCŢII

ÎNCEPÂND CU DATA DE 01.01.2013

ANEXA B

Nr. Crt.	STRUCTURA / ŞI PRENUME	NUME	FUNCŢII DE DEMNITATE PUBLICĂ	FUNCŢIA PUBLICĂ			Clasa	Gradul profesional	Nivelul studiilor	FUNCŢIA CONTRACTUALĂ		Gradul profesional	Nivelul studiilor
				Înalt funcţionar public	De Conducere	De Execuţie				De Conducere	De Execuţie		
DEMNITARI													
1	ALPREDI GHEORGHE		PRIMAR										
2	CÎLCIOI NICOLAE		VICEPRIMAR										
SECRETAR													
3	MUTU MARIA				SECRETAR		I	II	S				
COMPARTIMENTUL CABINETULUI PRIMARULUI													
4	VACANT										CONS.	IA	S
COMPARTIMENTUL APARATUL PERMANENT AL CONSILIULUI LOCAL													
5	TATOMIR CATI MIHAELA										CONS. JR.	I	S
COMPARTIMENTUL FINANCIAR, CONTABILITATE, TAXE ŞI IMPOZITE													
6	CIOCĂNEL IULICA					REFERENT	III	SUPERIOR	M				
7	DĂOGARU MIRELA					REFERENT	III	SUPERIOR	M				
8	TUTILĂ RAREŞ CĂTĂLIN										INSP. SPEC	II	S
COMPARTIMENTUL DEZVOLTARE, AUTORIZĂRI													
9	VACANT					INSPECTOR	I	DEBUTANT	S				
COMPARTIMENTUL CULTURĂ, BIBLIOTECA, ARHIVA													
10	MARTIN ELENA										BIBLIOTECAR	II	M
COMPARTIMENTUL PUBLIC ALIMENTARE CU APĂ													
11	CĂMUI CONSTANTIN										MUNC. CALIF.	VI	M
12	BĂLĂNICĂ IOAN										MUNC. CALIF.	VI	M
13	COCÎR MIHAI										MUNC. CALIF.	VI	M
14	POPESCU CRISTIAN										MUNC. CALIF.	VI	M
COMPARTIMENTUL PERSONAL DESERVIRE													
15	VACANT										ŞOFER		M

Nr. Crt.	STRUCTURA / ȘI PRENUME	NUME	FUNCTII DE DEMNITATE PUBLICĂ	FUNCTIA PUBLICĂ			Clasa	Gradul profesional	Nivelul studiilor	FUNCTIA CONTRACTUALĂ		Gradul profesional	Nivelul studiilor
				Înalt funcționar public	De Conducere	De Execuție				De Conducere	De Execuție		
16	COCÎR ALEXANDRU									GUARD	II	G	
	COMPARTIMENTUL ASISTENȚĂ SOCIALĂ*												
17	TUDOR TUDORA				REFERENT	III	SUPERIOR	M					
	COMPARTIMENTUL AGRICULTURĂ												
18	ȘALAPA ION				REFERENT	III	PRINCIPAL	M					
Notă: compartimentele marcate cu * - reprezintă compartimente exceptate conform OUG nr. 63/2010													
DEMNITARI													
NR. TOTAL FUNCȚII PUBLICE				2									
NR. TOTAL FUNCȚII PUBLICE DE CONDUCERE				6									
NR. TOTAL FUNCȚII PUBLICE DE EXECUȚIE				1									
NR. TOTAL FUNCȚII CONTRACTUALE				5									
NR. FUNCȚII CONTRACTUALE DE CONDUCERE				10									
NR. FUNCȚII CONTRACTUALE DE EXECUȚIE				0									
NR. TOTAL FUNCȚII CONTRACTUALE DE EXECUȚIE				10									
NR. TOTAL FUNCȚII CL GLOGOVA				18									
DIN CARE:													
- FUNCȚII EXCEPTATE PRIN OUG 63/2010				1									
- NR. MAXIM DE FUNCȚII CONFORM OUG 63/2010				17									



SECRETAR,
MUTU MARIA

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Cons.local BIVOLARU LAURENTIU



ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
CONSILIUL LOCAL
COMUNA GLOGOVA

HOTĂRÂRE

privind reorganizarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență la nivelul localității
GLOGOVA

Consiliul Local al Comunei Glogova, județul Gorj, întrunit în ședință ordinară publică:

Văzând expunerea de motive la proiectul de hotărâre *privind reorganizarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență la nivelul localității Glogova*;

Având în vedere prevederile ordinului MIRA nr.195/20.04.2007 privind modificarea și completarea ordinului MAI nr.718/2005 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind structura organizatorică și dotarea serviciilor voluntare pentru situații de urgență, art.11 și art.13;

În temeiul art. 45, alin. (1) și art. 115, alin. 1, litera b din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată,

HOTĂRĂȘTE :

ART.1 Se aprobă reorganizarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență, în subordinea consiliului local al comunei Glogova ca serviciu de categoria a I-a, având în dotare o motopompă evacuare apă.

ART.2 Se aprobă organigrama și structura de organizare și încadrare cu personal a Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență conform anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezentul proiect de hotărâre.

ART.3 Se aprobă regulamentul de organizare și funcționare a Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență.

ART.4 Cheltuielile de funcționare a Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență se suportă din bugetul propriu al comunei Glogova.

ART.5 Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de către primarul comunei Glogova – Ec. Alpredi Gheorghe

ART.6 Anunțul în caz de situație de urgență se face astfel :

a) URGENȚA I :

- primărie nr. telefon – 0253/411411
- primar – Ec Alpredi Gheorghe - nr. de telefon -
- viceprimar - Cilcior Nicolae- nr. de telefon -
- secretar – Mutu Maria- nr. de telefon – 0253/411411
- șef serviciu – Cilcior Nicolae - nr. de telefon -

b) URGENȚA II :

- Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Glogova
- c) URGENȚA III :
- apel unic de urgență - 112

Alarmarea se face prin :

- telefon la salariații primăriei și membrii Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență
- sirenă electrică de 5,5 kw
- clopotele bisericilor aflate pe raza localității



Adoptată cu un număr de 9 voturi din totalul consilierilor prezenți la ședință.
Abțineri0.....,impotriva.....0.....

CONTRASEMNEAZĂ,
Secretarul Comunei,
Mutu Maria

Glogova

Nr. 8

din 11.02.2013

HOTĂRĂRE

pentru aprobarea Documentului de Poziție având ca obiect implementarea proiectului de interes comun „Sistem de management integrat al deșeurilor solide în județul Gorj” finanțat prin Programul Operațional Sectorial MEDIU

Consiliul Local Glogova, județul Gorj,

Având în vedere:

- Expunerea de motive la proiectul de hotărâre;
- Raportul de specialitate la proiectul inițiat;
- Raportul de avizare al Comisiei juridice;
- Raportul de avizare al Comisiei economice;
- Raportul de avizare al Comisiei Invățământ, Sănătate și Familie;
- Prevederile Strategiei naționale de gestionare a deșeurilor și ale Planului național de gestionare a deșeurilor, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.470/2004;
- Prevederile Planului Regional de Gestionare a Deșeurilor pentru Regiunea 4 Sud Vest Oltenia, aprobat prin Ordinul comun al ministrului mediului și gospodăririi apelor și al ministrului integrării europene nr. 1.364/1.499/2006 pentru aprobarea Planurilor Regionale de gestionare a deșeurilor (publicat în Monitorul Oficial nr. 232/4.04.2007);
- Prevederile Planului Județean de Gestionare a Deșeurilor pentru județul Gorj aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Gorj nr. 116 din 13.11.2009 și avizat de Agenția Regională pentru Protecția Mediului Craiova, prin Avizul de Mediu nr. 16 din 16.09.2009;
- Prevederile Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii 211/2011 privind regimul deșeurilor;
- Prevederile HG nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Hotărârii Consiliului Local nr. 21 /2007 privind aprobarea participării comunei Glogova la constituirea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară în domeniul Serviciilor Publice de Salubritate „ADIS” Gorj, cu modificările și completările ulterioare;
- Ghidul solicitantului pentru Axa prioritară 2 - POS Mediu “Dezvoltarea sistemelor de management integrat al deșeurilor și reabilitarea siturilor contaminate istoric” - Domeniul major de intervenție 2.1 “Dezvoltarea sistemelor integrate de management al deșeurilor și extinderea infrastructurii de management al deșeurilor”;
- Hotărârea Consiliului Județean nr. 86/30.11.2010 pentru aprobarea Planului de Investiții pe Termen Lung „Sistem de management integrat al deșeurilor solide în județul Gorj” finanțat prin Axa prioritară 2 – POS MEDIU “Dezvoltarea sistemelor de management integrat al deșeurilor și reabilitarea siturilor contaminate istoric” - Domeniul major de intervenție 2.1, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art.45, alin. 1 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 – Se aprobă Documentul de Poziție având ca obiect implementarea proiectului de interes comun „Sistem de management integrat al deșeurilor solide în județul Gorj” finanțat prin Programul Operațional Sectorial MEDIU, în forma prevăzută în Anexa, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 – Se împuternicește Primarul comunei Glogova să semneze, în numele și pe seama UAT- Comuna Glogova, Documentul de Poziție prevăzut la art. 1.

Art. 3. - Prezenta hotărâre se va comunica Consorțului EPEM S.A. Grecia /ISPE S.A. România în calitate de Consultant, Ministerului Mediului și Pădurilor - AM POS Mediu, Organismului Intermediar POS Mediu Craiova și Asociației de Dezvoltare Intercomunitară în domeniul Serviciilor Publice de Salubritate „ADIS” Gorj .

Președinte de ședință,
Cons. local Bivolaru Laurențiu

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR,
Muta Maria



Nr. 7
Adoptată în ședința extraordinară din data de 11.02.2013
Cu un număr de 9... voturi
Din numărul total de 11 consilieri locali în funcție.

DOCUMENT DE POZIȚIE
privind modul de implementare a
Proiectului "Sistem de management integrat al deșeurilor solide în județul Gorj"
(CONTRACT DE ASOCIERE)

Închețat între:

1. **Județul Gorj**, prin Consiliul Județean, cu sediul în Municipiul Târgu-Jiu, strada Victoriei, Județul Gorj, cod 210165, reprezentat de Ion Călinoiu, în calitate de *[Președinte]*;
2. **Municipiul Târgu-Jiu**, prin Consiliul Local al Municipiului Târgu-Jiu, cu sediul în Municipiul Târgu-Jiu, bulevardul C-tin Brâncuși nr.19 Județul Gorj, cod 210192, reprezentat de Florin Cărciumaru, în calitate de *[Primar]*;
3. **Municipiul Motru**, prin Consiliul Local al Municipiului Motru, cu sediul în Municipiul Motru, Gara de Cări nr. 1 Județul Gorj, cod 215200, reprezentat de Dorin Hanu, în calitate de *[Primar]*;
4. **Orașul Bumbesti-Jiu**, prin Consiliul Local al Orașului Bumbesti-Jiu, cu sediul în Oraș Bumbesti-Jiu, strada Parîngului nr.101 Județul Gorj, cod.215100, reprezentat de Constantin Bobaru, în calitate de *[Primar]*;
5. **Orașul Novaci**, prin Consiliul Local al Orașului Novaci, cu sediul în Orașul Novaci, strada Parâncă nr. 79 Județul Gorj, cod 215300, reprezentat de Dumitru Leuștean, în calitate de *[Primar]*;
6. **Orașul Rovinari**, prin Consiliul Local al Orașului Rovinari, cu sediul în Orașul Rovinari, strada Parâncă nr.2 Județul Gorj, cod 215400, reprezentat de Dorin Filip, în calitate de *[Primar]*;
7. **Orașul Tismana**, prin Consiliul Local al Orașului Tismana, cu sediul în Orașul Tismana, strada Principală nr.1 Județul Gorj, cod 217495, reprezentat de Marian Slivilescu, în calitate de *[Primar]*;
8. **Orașul Târgu-Cărbunești**, prin Consiliul Local al Orașului Târgu-Cărbunești, cu sediul în Orașul Târgu-Cărbunești, strada Trandafirilor nr.41 Județul Gorj, cod 215500, reprezentat de Mazilu Mihai, în calitate de *[Primar]*;
9. **Orașul Turceni**, prin Consiliul Local al Orașului Turceni, cu sediul în Orașul Turceni, strada Parâncă nr.4548 Județul Gorj, cod 217520, reprezentat de Dumitru Gilceavă, în calitate de *[Primar]*;
10. **Orașul Țicleni**, prin Consiliul Local al Orașului Țicleni, cu sediul în Orașul Țicleni, strada Petru Poni nr.769 Județul Gorj, cod 215600, reprezentat de Radu Constantin, în calitate de *[Primar]*;
11. **Comuna Albeni**, prin Consiliul Local al Comunei Albeni, cu sediul în Comuna Albeni, Sat Albeni Județul Gorj, cod 217005, reprezentată de Dumitru Cornea Victoria, în calitate de *[Primar]*;
12. **Comuna Alimpești**, prin Consiliul Local al Comunei Alimpești, cu sediul în Comuna Alimpești, Sat Alimpești, Județul Gorj, cod 217015, reprezentată de Elena Mosor, în calitate de *[Primar]*;
13. **Comuna Aninoasa**, prin Consiliul Local al Comunei Aninoasa, cu sediul în Comuna Aninoasa, Strada Principală, Județul Gorj, cod 217020, reprezentată de Ilie I. Petroi, în calitate de *[Primar]*;
14. **Comuna Arcani**, prin Consiliul Local al Comunei Arcani, cu sediul în Comuna Arcani, Județul Gorj, cod 217025, reprezentată de Vasile Popescu, în calitate de *[Primar]*;
15. **Comuna Baia de Fier**, prin Consiliul Local al Comunei Baia de Fier, cu sediul în Comuna Baia de Fier, nr. 364 Județul Gorj, cod 217030, reprezentată de Dumitru Turbăceanu, în calitate de *[Primar]*;
16. **Comuna Bălănești**, prin Consiliul Local al Comunei Bălănești, cu sediul în Comuna Bălănești, Sat Bălănești, Județul Gorj, cod 217036, reprezentată de Ovidiu Pungan, în calitate de *[Primar]*;
17. **Comuna Bălești**, prin Consiliul Local al Comunei Bălești, cu sediul în Comuna Bălești, Sat Bălești nr. 229 Județul Gorj, cod 217045, reprezentată de Aristică Paicu, în calitate de *[Primar]*;
18. **Comuna Bărbănești**, prin Consiliul Local al Comunei Bărbănești, cu sediul în Comuna Bărbănești, Județul Gorj, cod 217055, reprezentată de Adrian Mangu, în calitate de *[Primar]*;
19. **Comuna Benghești-Ciocadia**, prin Consiliul Local al Comunei Benghești-Ciocadia, cu sediul în Comuna Benghești-Ciocadia, Sat Benghești, Județul Gorj, cod 217067, reprezentată de Victor Geogia, în calitate de *[Primar]*;
20. **Comuna Berlești**, prin Consiliul Local al Comunei Berlești, cu sediul în Comuna Berlești, Sat Pară Viu, Județul Gorj, cod 217070, reprezentată de Maria Dumitrașcu, în calitate de *[Primar]*;
21. **Comune Bîlteni**, prin Consiliul Local al Comunei Bîlteni, cu sediul în Comuna Bîlteni, Sat Bîlteni, Județul Gorj, cod 217060, reprezentată de Gheorghe Păsărin, în calitate de *[Primar]*;
22. **Comuna Bolboși**, prin Consiliul Local al Comunei Bolboși, cu sediul în Comuna Bolboși, Strada Principală, Județul Gorj, cod 217080, reprezentată de Gheorghe Bîlea, în calitate de *[Primar]*;
23. **Comuna Borăscu**, prin Consiliul Local al Comunei Borăscu, cu sediul în Comuna Borăscu, Județul Gorj, cod 217090, reprezentată de Constantin Tucui, în calitate de *[Primar]*;

24. **Comuna Brănești**, prin Consiliul Local al Comunei Brănești, cu sediul în Comuna Brănești, Sat Brănești, Județul Gorj, cod 217100, reprezentat de Gheorghe Stoichițoiu, în calitate de *[Primar]*;
25. **Comune Bumbăești-Pițic**, prin Consiliul Local al Comunei Bumbăești-Pițic, cu sediul în Comuna Bumbăești-Pițic, Județul Gorj, cod 217110, reprezentată de Mișy Nioață, în calitate de *[Primar]*;
26. **Comuna Bustuchin**, prin Consiliul Local al Comunei Bustuchin, cu sediul în Comuna Bustuchin, Strada Principală nr.24 Județul Gorj, cod 217115, reprezentată de Ion Ciocșa, în calitate de *[Primar]*;
27. **Comuna Căpreni**, prin Consiliul Local al Comunei Căpreni, cu sediul în Comuna Căpreni, Sat Căpreni nr.28, Județul Gorj, cod 217125, reprezentată de Emil Cătănoiu, în calitate de *[Primar]*;
28. **Comuna Cătunele**, prin Consiliul Local al Comunei Cătunele, cu sediul în Comuna Cătunele, Sat Perilor, Județul Gorj, cod 217135, reprezentată de Florinel Țuică, în calitate de *[Primar]*;
29. **Comuna Ciuperceni**, prin Consiliul Local al Comunei Ciuperceni, cu sediul în Comuna Ciuperceni, Sat Ciuperceni, Județul Gorj, cod 217155, reprezentată de Dumitru Tăloi, în calitate de *[Primar]*;
30. **Comuna Cîlnic**, prin Consiliul Local al Comunei Cîlnic, cu sediul în Comuna Cîlnic, Sat Cîlnic, Județul Gorj, cod 217145, reprezentată de Dumitru Vulpe, în calitate de *[Primar]*;
31. **Comuna Crasna**, prin Consiliul Local al Comunei Crasna, cu sediul în Comuna Crasna, Sat Crasna nr.79, Județul Gorj, cod 217169, reprezentată de Aurel Vamvu, în calitate de *[Primar]*;
32. **Comuna Crușeț**, prin Consiliul Local al Comunei Crușeț, cu sediul în Comuna Crușeț, Sat Crușeț, Județul Gorj, cod 217175, reprezentată de Viorel Drăgușin, în calitate de *[Primar]*;
33. **Comuna Dănciulești**, prin Consiliul Local al Comunei Dănciulești, cu sediul în Comuna Dănciulești, Sat Halangești strada Principală nr.143, Județul Gorj, cod 217192, reprezentată de Ion Androneș, în calitate de *[Primar]*;
34. **Comuna Dănești**, prin Consiliul Local al Comunei Dănești, cu sediul în Comuna Dănești, Sat Dănești, Județul Gorj, cod 217200, reprezentată de Emilian Rusu, în calitate de *[Primar]*;
35. **Comuna Dragotești**, prin Consiliul Local al Comunei Dragotești, cu sediul în Comuna Dragotești, Județul Gorj, cod 217220, reprezentată de Vili Pasăre, în calitate de *[Primar]*;
36. **Comuna Drăgutești**, prin Consiliul Local al Comunei Drăgutești, cu sediul în Comuna Drăgutești, Județul Gorj, cod 217225, reprezentată de Vasile Moșoiu, în calitate de *[Primar]*;
37. **Comuna Fărcăsești**, prin Consiliul Local al Comunei Fărcăsești, cu sediul în Comuna Fărcăsești, Strada Principală nr.1, Județul Gorj, cod 217235, reprezentată de Dănuț Bălu, în calitate de *[Primar]*;
38. **Comuna Glogova**, prin Consiliul Local al Comunei Glogova, cu sediul în Comuna Glogova, Județul Gorj, cod 217245, reprezentată de Gheorghe Alpredi, în calitate de *[Primar]*;
39. **Comuna Godinești**, prin Consiliul Local al Comunei Godinești, cu sediul în Comuna Godinești, Strada Principală, Județul Gorj, cod 217250, reprezentată de Gheorghe Corbeanu, în calitate de *[Primar]*;
40. **Comuna Hurezani**, prin Consiliul Local al Comunei Hurezani, cu sediul în Comuna Hurezani, Sat Hurezani, Județul Gorj, cod 217260, reprezentată de Gheorghe Cârstea, în calitate de *[Primar]*;
41. **Comuna Ionești**, prin Consiliul Local al Comunei Ionești, cu sediul în Comuna Ionești, Județul Gorj, cod 217265, reprezentată de Marian Tătaru, în calitate de *[Primar]*;
42. **Comuna Jupânești**, prin Consiliul Local al Comunei Jupânești, cu sediul în Comuna Jupânești, Județul Gorj, cod 217270, reprezentată de Petre Gușită, în calitate de *[Primar]*;
43. **Comuna Lelești**, prin Consiliul Local al Comunei Lelești, cu sediul în Comuna Lelești, Județul Gorj, cod 217275, reprezentată de Marian Rotaru, în calitate de *[Primar]*;
44. **Comuna Licurici**, prin Consiliul Local al Comunei Licurici, cu sediul în Comuna Licurici, Județul Gorj, cod 217281, reprezentat de Liviu Doru Drăgulescu, în calitate de *[Primar]*;
45. **Comuna Logrești**, prin Consiliul Local al Comunei Logrești, cu sediul în Comuna Logrești, Județul Gorj, cod 217285, reprezentată de Ion Băluță, în calitate de *[Primar]*;
46. **Orașul Mătăsari**, prin Consiliul Local al Comunei Mătăsari, cu sediul în Comuna Mătăsari, Strada Principală nr. 253, Județul Gorj, cod 217295, reprezentată de Gheorghe Gaspar, în calitate de *[Primar]*;
47. **Comuna Măcești**, prin Consiliul Local al Comunei Măcești, cu sediul în Comuna Măcești, Strada Principală, Județul Gorj, cod 217300, reprezentată de Ion Ciocșa, în calitate de *[Primar]*;
48. **Comuna Negomir**, prin Consiliul Local al Comunei Negomir, cu sediul în Comuna Negomir, Județul Gorj, cod 217310, reprezentată de Ion Gruescu, în calitate de *[Primar]*;
49. **Comuna Padeș**, prin Consiliul Local al Comunei Padeș, cu sediul în Comuna Padeș, Sat Calugăreni, Județul Gorj, cod 217327, reprezentată de Mihăiță Gabriel Troacă, în calitate de *[Primar]*;
50. **Comuna Peștișani**, prin Consiliul Local al Comunei Peștișani, cu sediul în Comuna Peștișani, Județul Gorj, cod 217335, reprezentată de Ion-Florin Pavel, în calitate de *[Primar]*;
51. **Comuna Plopșoru**, prin Consiliul Local al Comunei Plopșoru, cu sediul în Comuna Plopșoru, Sat Văleni, Județul Gorj, cod 217345, reprezentată de Petre Grigorie, în calitate de *[Primar]*;
52. **Comuna Polovragi**, prin Consiliul Local al Comunei Polovragi, cu sediul în Comuna Polovragi, Județul Gorj, cod 217365, reprezentată de Ștefan Făsuescu, în calitate de *[Primar]*;
53. **Comuna Prigoria**, prin Consiliul Local al Comunei Prigoria, cu sediul în Comuna Prigoria, Județul Gorj, cod 217370, reprezentată de Emil Răgman, în calitate de *[Primar]*;
54. **Comuna Roșia de Amaradia**, prin Consiliul Local al Comunei Roșia de Amaradia, cu sediul în Comuna Roșia de Amaradia, Strada Principală, Județul Gorj, cod 217380, reprezentată de Ion Liviu Cotojman, în calitate de *[Primar]*;

55. Comuna Runcu, prin Consiliul Local al Comunei Runcu, cu sediul în Comuna Runcu, sat Principală, Județul Gorj, cod 217390, reprezentată de Grigore - Adi Cîmpeanu, în calitate de *[Primar]*;
56. Comuna Samarinești, prin Consiliul Local al Comunei Samarinești, cu sediul în Comuna Samarinești, sat Principală, Județul Gorj, cod 217400, reprezentată de Ardeiu Marian, în calitate de *[Primar]*;
57. Comuna Săcelu, prin Consiliul Local al Comunei Săcelu, cu sediul în Comuna Săcelu, Județul Gorj, cod 217410, reprezentată de Florin Jurebie, în calitate de *[Primar]*;
58. Comuna Săulești, prin Consiliul Local al Comunei Săulești, cu sediul în Comuna Săulești, sat Principală, Județul Gorj, cod 217415, reprezentată de Ruxandra Constantin Drăghici, în calitate de *[Primar]*;
59. Comuna Scoarța, prin Consiliul Local al Comunei Scoarța, cu sediul în Comuna Scoarța, sat Principală, Județul Gorj, cod 217425, reprezentată de Aurelian Cotîrlău, în calitate de *[Primar]*;
60. Comuna Scheia, prin Consiliul Local al Comunei Scheia, cu sediul în Comuna Scheia, Sat Principală, Județul Gorj, cod 217424, reprezentată de Aristide Șerbănescu, în calitate de *[Primar]*;
61. Comuna Slivilești, prin Consiliul Local al Comunei Slivilești, cu sediul în Comuna Slivilești, sat Principală, Județul Gorj, cod 217445, reprezentată de Sorin Bucurescu, în calitate de *[Primar]*;
62. Comuna Stănești, prin Consiliul Local al Comunei Stănești, cu sediul în Comuna Stănești, sat Principală, Județul Gorj, cod 217455, reprezentată de Vasile Pîrvulescu, în calitate de *[Primar]*;
63. Comuna Stejari, prin Consiliul Local al Comunei Stejari, cu sediul în Comuna Stejari, nr. 31, sat Principală, Județul Gorj, cod 217470, reprezentată de Ștefan Lupu, în calitate de *[Primar]*;
64. Comuna Stoina, prin Consiliul Local al Comunei Stoina, cu sediul în Comuna Stoina, Județul Gorj, cod 217480, reprezentată de Ioana Bușe, în calitate de *[Primar]*;
65. Comuna Telești, prin Consiliul Local al Comunei Telești, cu sediul în Comuna Telești, sat Principală, Județul Gorj, cod 217490, reprezentată de Romulus Bîldea, în calitate de *[Primar]*;
66. Comuna Turburea, prin Consiliul Local al Comunei Turburea, cu sediul în Comuna Turburea, sat Principală, Județul Gorj, cod 217515, reprezentată de Ion Bărcă, în calitate de *[Primar]*;
67. Comuna Turcinești, prin Consiliul Local al Comunei Turcinești, cu sediul în Comuna Turcinești, nr. 175, Județul Gorj, cod 217530, reprezentată de Vasile Gogălniceanu, în calitate de *[Primar]*;
68. Comuna Țintăreni, prin Consiliul Local al Comunei Țintăreni, cu sediul în Comuna Țintăreni, sat Principală, Județul Gorj, cod 217535, reprezentată de Maria Vasilescu, în calitate de *[Primar]*;
69. Comuna Urdari, prin Consiliul Local al Comunei Urdari, cu sediul în Comuna Urdari, Județul Gorj, cod 217540, reprezentată de Mihai Calotă, în calitate de *[Primar]*;
70. Comuna Văgiulești, prin Consiliul Local al Comunei Văgiulești, cu sediul în Comuna Văgiulești, sat Principală, Județul Gorj, cod 217545, reprezentată de Constantin Pârjol, în calitate de *[Primar]*;
71. Comuna Vladimir, prin Consiliul Local al Comunei Vladimir, cu sediul în Comuna Vladimir, sat Principală, Județul Gorj, cod 217545, reprezentată de Marius Florin Vijulan, în calitate de *[Primar]*;

denumite în continuare împreună "Părțile" și separat „Partea”.

1. Preambul

Prezentul Document de poziție (Contract de Asociere) se încheie în temeiul prevederilor art. 14 și art. 91 alin. (3) lit. d) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001 republicată, cu modificările și completările ulterioare, prevederilor art. 35 alin. (1) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, prevederilor art. 59 alin. (1) lit. d) din Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor,

Părțile s-au asociat în cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară în domeniul Serviciilor Publice de Salubritate „ADIS” Gorj, în scopul realizării proiectului de interes comun *“Sistem de management integrat al deșeurilor solide în județul Gorj”* (denumit în continuare „Proiectul”) și prin prezenta **Document de Poziție (Contract de Asociere)** stabilesc modul detaliat în care urmează să fie implementat Proiectul.

2. Componentele Proiectului sunt următoarele:

I. Colectarea deșeurilor, cu următoarele obiective:

- Extinderea colectării selective
- Îmbunătățirea logisticii de colectare a deșeurilor
- Promovarea compostării în gospodărie

Investițiile realizate prin proiect, pentru această componentă:

- * Achiziționarea a 67.731 recipiente de colectare. Sistemul de colectare realizat în cadrul proiectului va fi un sistem cu 4 recipiente și va include colectarea separată a următoarelor fracții deșeurilor: deșeurile de hârtie/carton, deșeurile din sticlă, plastic/metal și fracție umedă (biodegradabilă);

- * Achiziționarea a 22.100 de sisteme pentru compostarea în gospodărie. Compostarea individuală se va implementa în zonele rurale, pentru aproximativ 20% din fracția biodegradabilă din cantitatea totală de deșeuri produsă (5.100 tone/an compost);
- * Extinderea capacității a 3 stații de transfer și achiziționarea echipamentelor (containere și autotransportoare) în: Târgu-Cărbunești (Zona 2), capacitate adițională de 2.050 t/an, Turceni (Zona 3), capacitate adițională de 2.200 t/an, Motru capacitate adițională de 400tn/an);
- * Achiziționarea a 18 containere pentru deșeuri speciale (8 containere pentru deșeurile voluminoase și 10 containere pentru deșeurile municipale periculoase).

ii. Tratarea deșeurilor, cu următoarele obiective:

- * Recuperarea / reciclarea deșeurilor
- * Tratarea deșeurilor biodegradabile

Setul de lucrări finanțate prin proiect, pentru această componentă:

- * Construirea unei stații de sortare (în Târgu Jiu, cu o capacitate de 22.400 t/an);
- * Extinderea capacității a 3 stații de sortare și achiziționarea de echipamente: (Târgu-Cărbunești (Zona 2), capacitate adițională: 700 t/an, Turceni (Zona 3), capacitate adițională: 1.500 t/an, Rovinari (Zona 4), capacitate adițională: 150 t/an);
- * Construirea unei instalații de tratare mecano-biologică (TMB) simplă / biostabilizare la Târgu Jiu, cu o capacitate de 82.039 t/an. Stația de tratare mecano-biologică de la Târgu-Jiu va produce 30.834 t/an de material stabilizat biologic, 1.585 t/an metale, 35.540 t/an de reziduuri solide și 14.079 t/an plâmb. Materialul stabilizat biologic va fi utilizat la acoperirea depozitului, pentru reabilitarea depozitelor neconforme și, în funcție de calitate, pentru îmbunătățirea calității solului. Metalele și reziduurile solide vor fi depozitate la depozitul conform.

Stația de sortare și instalația de tratare mecano-biologică (TMB) de la Târgu Jiu vor deservi toate UAT-urile și vor constitui Centrul de Management Integrat al Deșeurilor. Pentru epurarea apelor uzate și a levișului rezultate la cele două instalații de la Centrul de Management Integrat al Deșeurilor se va construi o stație de epurare cu o capacitatea de 23 mc/zi.

iii. Depozitarea deșeurilor. Această componentă implică următoarele obiective:

- * Depozitarea în condiții de siguranță a deșeurilor;
- * Minimalizarea impactului asupra mediului generat de existența depozitelor neconforme de deșeur menajere care și-au încetat operarea.

Singurul depozit conform din județ este construit în Târgu-Jiu (Cartier Bârsești, punctul „Dealul Calului”) și va fi utilizat pentru depozitarea deșeurilor provenite din tot județul Gorj. Capacitatea proiectată a depozitului este de 1.925.310 mc/an.

În cadrul Proiectului vor fi finanțate lucrări de închidere a depozitelor urbane neconforme din localitățile Târgu-Cărbunești, Turceni, Rovinari, Țicleni, Bumbesti-Jiu, Novaci și Motru.

IV. Asistență tehnică și realizarea conștientizării publice. O parte esențială a Sistemului Integrat de gestionare a deșeurilor constă în realizarea conștientizării publice.

- 1) Participarea activă a cetățenilor la reducerea deșeurilor și la colectarea separată a deșeurilor menajere este esențială pentru succesul sistemului;
- 2) Sistemul propus va majora tarifele pentru gestionarea deșeurilor (tarifele curente din Anexa 5). Este necesar să li se comunice cetățenilor modalitatea în care această majorare va corespunde cu îmbunătățirea standardelor de viață și modalitatea în care valoarea schemei de gestionare a deșeurilor care urmează a fi implementată va depăși valoarea suplimentară care trebuie achitată de cetățeni.

Conștientizarea se va realiza prin:

- * Campanii de conștientizare publică în mass-media (spoturi TV și radio, reclame în ziare, emisiuni televizate speciale etc.)
- * Campanii în școli
- * Organizarea de audiții și de discuții deschise publicului
- * Organizarea unui „help desk verde” local în zonele urbane importante
- * Alte tipuri de campanie (pamflete, broșuri, sondaje etc.).

Pe parcursul implementării proiectului, consultanții vor asigura următoarele activități și sarcini:

- Managementul Proiectului
- Supervizarea lucrărilor
- Planificare și coordonare
- Implementare și management
- Coordonare și reprezentare instituțională
- Funcții de raportare

3. Facilitățile existente la nivel județean

Depozitul conform, existent la Târgu-Jiu (Cartier Bârsești punctul "Dealul Calului") va fi utilizat pentru depozitarea finală a reziduurilor din județul Gorj. Depozitul a fost dimensionat pentru a deservi toate localitățile administrativ-teritoriale din județ.

Facilitățile PHARE. În prezent, în județ se află în operare un număr de 13 proiecte în domeniul gestionării deșeurilor (proiecte finanțate prin PHARE CES 2004, 2005 și 2006, în aproximativ 50 de localități administrativ-teritoriale). Prin aceste proiecte au fost realizate 5 stații de transfer și 6 stații de sortare în localitățile Turceni, Rovinari, Motru, Târgu-Cărbunești, Ploșoru și Novaci și au fost achiziționate echipamente pentru colectarea și transportul deșeurilor pentru 8 sisteme de capacitate mică (Bălești, Jupânești, Padeș, Runcu, Godinești, Motru, Ploșoru). Populația deservită de proiectele PHARE este de aproximativ 223.800 locuitori. Deșeurile menajere sunt colectate selectiv și procesate de stațiile de sortare și transfer, ale căror capacități existente sunt următoarele:

Stații de transfer: *Târgu-Cărbunești, Turceni, Motru, Rovinari și Novaci*

- ST Târgu-Cărbunești - capacitatea de 10.750 t/an;
- ST Turceni - capacitatea de 6.100 t/an;
- ST Motru - capacitatea de 8.900 t/an;
- ST Rovinari - capacitatea de 10.800 t/an;
- ST Novaci - capacitatea de 5.800 t/an.

Stații de sortare: *Târgu-Cărbunești, Turceni, Ploșoru, Motru, Rovinari și Novaci.*

- => SS în Târgu-Cărbunești - capacitatea de 4.000 t/an;
- => SS în Turceni - capacitatea de 1.300 t/an;
- => SS în Ploșoru - capacitatea de 300 t/an;
- => SS în Motru - capacitatea de 4.200 t/an;
- => SS în Rovinari - capacitatea de 3.250 t/an;
- => SS în Novaci - capacitatea de 2.200 t/an.

Deoarece Proiectul se va desfășura în mai multe etape și zone (astfel cum sunt acestea descrise în Anexa 1 la prezentul Document de Poziție, Părțile se vor organiza în limitele teritoriale ale județului Gorj, vor contribui la realizarea Proiectului și vor beneficia de Proiect, conform *Planului de implementare* prevăzut în **Anexa 1** la prezentul Document de Poziție (Contract de Asociere), înțelegând să abordeze și să gestioneze problema deșeurilor în județul Gorj în mod unitar și integrat. Scopul final este acela de a rezolva problemele operaționale și de mediu importante referitoare la generarea și gestionarea deșeurilor și să dezvolte un sistem integrat de gestionare a deșeurilor în județul Gorj, care să îmbunătățească condițiile de viață ale cetățenilor săi și care să sprijine România în atingerea tintelor de gestionare a deșeurilor impuse de Tratatul de Cooperare.

Astfel, Părțile își declară intenția fermă de a depune toate eforturile necesare realizării Proiectului, implementării acestuia, înțelegând prin aceasta și delegarea în condițiile legii a gestiunii serviciilor de salubritate a localităților, respectiv a gestionării deșeurilor prin intermediul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară în domeniul Serviciilor Publice de Salubritate „ADIS” Gorj, denumită în continuare „ADIS” Gorj, persoană juridică de drept privat și de utilitate publică, constituită în conformitate cu reglementările în vigoare.

CAPITOLUL I

Scopul Documentului de Poziție (Contractului de Asociere)

Art.1 - Scopul Documentului de Poziție (Contractului de Asociere) îl constituie asocierea dintre Partea în cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară în domeniul Serviciilor Publice de Salubritate „ADIS” Gorj (denumită în continuare „Asocierea”) în vederea:

- a) Realizării Proiectului;
- b) Gestionării serviciilor de colectare, transport, tratare și depozitare a deșeurilor municipale (serviciu în continuare „Serviciile”).

CAPITOLUL II

Obiectivele Documentului de Poziție (Contractului de Asociere)

Art. 2 - Documentul de Poziție (Contractul de Asociere) are următoarele obiective:

- a) Îmbunătățirea condițiilor de viață ca urmare a înlocuirii și dezvoltării infrastructurii locale;
- b) coordonarea implementării unui management integrat al deșeurilor solide în județul Gorj;
- c) realizarea investițiilor aferente Proiectului prin accesarea de fonduri europene, stabilind un plan de investiții pe termen lung cu privire la infrastructura de gestionare a deșeurilor solide;
- d) stabilirea unui for de cooperare între Părți, în cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunală în domeniul Serviciilor Publice de Salubritate „ADIS” Gorj, al cărei rol și mod de organizare și funcționare a fost stabilit prin statut și act constitutiv, conform prevederilor Legii serviciilor comunitare de salubritate publice nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare și a OG nr. 26/2000 cu privire la asoc. și fundații, cu modificările și completările ulterioare;
- e) dezvoltarea unei strategii comune privind operarea viitoare a sistemului de salubritate, precum și mecanismului de operare a infrastructurii (colectare, transport, transfer, tratare și depozitare);
- f) dezvoltarea unei strategii privind garantarea și rambursarea fondurilor pentru co-finanțare;
- g) realizarea unui acord între Părți asupra următoarelor aspecte principale:

- ❖ activitățile legate de Proiect și finanțarea acestuia, inclusiv planul de investiții pe termen lung și infrastructura aferentă serviciilor de salubritate și obligațiile de co-finanțare a Proiectului;
- ❖ stabilirea regimului juridic al bunurilor mobile și imobile construite și/sau achiziționate în cadrul Proiectului, precum și al terenurilor puse la dispoziția Proiectului în vederea realizării acestuia;
- ❖ mecanismul avut în vedere pentru operarea serviciilor și exploatarea infrastructurii, delegarea gestiunii serviciilor de salubritate, cu descrierea în detaliu a categoriilor de contracte, a tipurilor de activități a căror gestiune este delegată prin fiecare categorie de contract, numărul contractelor de delegare și stabilirea arilor de acoperire, care sunt entitățile implicate în atribuirea acestor contracte și în general toate detaliile necesare privind mecanismul contractual ce urmează a fi implementat;
- ❖ sistemul de taxe și/sau tarife aplicabil pentru furnizarea serviciului de salubritate, inclusiv mecanismul de plată a acestora, și planul multianual de evoluție a tarifelor sau taxelor;
- ❖ soarta bunurilor de infrastructură existente și a contractelor de delegare/concesiune în vigoare precum și soluțiile pentru care se optează în vederea integrării acestora în montajul instituțional care se construiește în vederea implementării Proiectului;
- ❖ rolul și competențele Asociației, rolul Consiliului Județean (cu prevederea amănunțită a drepturilor și obligațiilor Județului în calitate de beneficiar al Proiectului) și al consiliilor locale în implementarea Proiectului.

CAPITOLUL III

Durata Documentului de Poziție (Contractului de Asociere)

Art.3 - Prezentul Document de Poziție (Contract de Asociere) se încheie pe o perioadă de 30 de ani. Durata Documentului de Poziție (Contractului de Asociere) este stabilită ținându-se seama de perioada de 30 de ani planificată pentru durata investițiilor în cadrul Proiectului.

Art.4 - Prevederile din Prezentul Document de Poziție rămân în vigoare pe durata întregii perioade de 30 de ani și rămâne în vigoare pe întreaga durată a Proiectului.

Art. 5 - Durata Documentului de Poziție poate fi prelungită cu acordul Părților, prin act adițional.

CAPITOLUL IV

Drepturile și obligațiile Părților

Secțiunea 1 – Activitățile legate de Proiect și finanțarea acestuia, planul de investiții pe termen lung în infrastructura aferentă serviciilor de salubritate, obligațiile de co-finanțare a Proiectului

Art. 6 (1) - Consiliul Județean Gorj se obligă să acționeze în calitate de solicitant al finanțării (beneficiar al investițiilor) pentru Proiect, iar consiliile locale ale municipiilor, orașelor și comunelor implicate sunt beneficiarii finali ai Proiectului.

(2) Consiliul Județean Gorj, în cooperare cu Consiliile Locale ale: municipiului Târgu-Jiu, municipiului Motru, orașului Bumbesti-Jiu, orașului Novaci, orașului Rovinari, orașului Târgu-Cărbunești, orașului Tismana, orașului Turceni, orașului Țicleni și ale celor 61 de comune: Albeni, Alimpești, Aninoasa, Arteni,

Baia de Fier, Bălănești, Bălești, Bărbănești, Benghești-Ciocadia, Berlești, Bîlteni, Bolboși, Borăscu, Brești, Bumbăști-Pițic, Bustuchin, Căpreni, Cătunele, Ciuperceni Cîlnic, Crasna, Crușeț, Dănciulești, Dănești, Dragotești, Drăguțești, Fărcășești, Glogova, Godinești, Hurezani, Ionești, Jupânești, Lelești, Mădăria, Logrești, Mătăsari, Mușetești, Negomir, Padeș, Peștișani, Ploșoru, Polovrași, Prigoria, Roșia de Ardeu, Rădăiești, Runcu, Samarinești, Săcelu, Săulești, Schela, Scoarța, Slivilești, Stănești, Stejari, Stoina, Telești, Turăzescu, Turdinaști, Țintăreni, Urdari, Văgiulești, Vladimir, membre „ADIS” GORJ,

se obligă să desfășoare următoarele activități legate de Proiect:

- a) actualizarea periodică în funcție de necesități a Planului de Investiții pe Termen Lung pentru depunerea aplicației pentru obținerea finanțării din POS MEDIU - Axa prioritară 2 - Dezvoltarea sistemelor de management integrat al Deșeurilor și reabilitarea siturilor contaminate istoric - Domeniul major de intervenție 2.1 - Dezvoltarea sistemelor integrate de management al deșeurilor și extinderea infrastructurii de management al deșeurilor;
- b) obținerea certificatelor de urbanism, a avizelor și acordurilor necesare, inclusiv a autorizațiilor de construire, pentru promovarea și derularea Proiectului;
- c) aprobarea Studiului de Fezabilitate;
- d) includerea cheltuielilor (atât eligibile cât și neeligibile) privind cofinanțarea Proiectului în planul de investiții al județului;
- e) efectuarea plăților privind cofinanțarea pentru Proiect în baza planului de investiții aprobat și al planului județului;
- f) menținerea în activitate a Unității de Implementare a Proiectului (denumită în continuare UIP) pe durata prezentului Document de Poziție (Contract de Asociere);
- g) cooperarea permanentă cu toate Părțile semnatare a prezentului Document de Poziție (Contract de Asociere) în implementarea Proiectului;

Art. 7 - Părțile se obligă să contribuie împreună la implementarea Proiectului, prin plata cheltuielilor necesare asigurarea funcționării „ADIS” Gorj.

În plus, Părțile au responsabilitatea de a asigura acoperirea costurilor corespunzătoare desfășurării activităților de operare a Serviciilor și de exploatare a bunurilor construite în cadrul Proiectului, prin aplicarea principiului „poluatorul plătește”.

Costurile aferente cofinanțării suportate de către Consiliul Județean vor fi recuperate de către acesta din redevența încasată de la operatori, conform contractelor de delegare a gestiunii serviciilor la care este delegat în calitate de delegatar.

Art. 8 (1) - Orice membru care se retrage din Proiect sau este exclus din Asociație este obligat să plătească:
a) sumele corespunzătoare investițiilor (modernizare, reabilitare, bunuri noi, indiferent dacă sunt extinderi sau înlocuiri, inclusiv a studiilor întocmite în vederea realizării acestor investiții) în infrastructura aferentă Serviciului delegat, de care a beneficiat pe durata cât a fost membru al Asociației;
b) sumele prevăzute ca despăgubiri în Contractele de Delegare.

(2) În cazul în care o unitate administrativ-teritorială nu aprobă prezentul Document de Poziție (Contract de Asociere), aceasta nu va mai putea deveni ulterior parte la contractul de delegare a gestiunii activităților de management al deșeurilor, aferente Serviciilor, semnat de Asociație, deoarece ar echivala cu o atribuire directă a contractului.

În această situație, unitatea administrativ teritorială respectivă va fi obligată să-și creeze un sistem propriu de management al deșeurilor, cu respectarea tuturor obligațiilor impuse de legislația națională și europeană în domeniul deșeurilor.

Secțiunea 2 – Regimul juridic al bunurilor imobile și mobile construite și/sau achiziționate în cadrul Proiectului, precum și al terenurilor puse la dispoziția Proiectului în vederea realizării acestuia.

Art. 9 (1) - Părțile se angajează să sprijine implementarea Proiectului, prin punerea la dispoziție, în baza hotărârii consiliilor locale, a terenurilor pe care urmează să se construiască Centrul de Management Integrat al Deșeurilor și a terenurilor pe care urmează să se realizeze investiții de închidere a depozitelor neconforme.

În acest sens, unitățile administrativ-teritoriale proprietare ale acestor terenuri, vor acorda Județului Gorj, pe întreaga durată a Proiectului, dreptul de administrare a terenurilor respective, incluzând posesia, folosința și mod gratuit și dispoziția materială asupra terenurilor în limita obiectivului de construire și exploatare a

facilităților create prin Proiect, în situația în care terenurile aparțin domeniului public al respectivelor unități administrativ-teritoriale.

(2) Este interzisă încheierea, pe durata prezentului Document de Poziție (Contract de Asociere), oricărui alt act juridic având ca obiect aceste terenuri.

(3) Unitățile administrativ-teritoriale se angajează prin prezentul Document de Poziție (Contract de Asociere) să își înregistreze drepturile lor de proprietate asupra acestor terenuri, conform prevederilor privind publicitatea imobiliară, anterior punerii la dispoziție a acestor terenuri în scopul realizării Proiectului.

Art. 10 (1) - Toate bunurile imobile construite sau achiziționate din fonduri alocate în cadrul Proiectului vor intra în patrimoniul Județului.

(2) Pe întreaga durată a Proiectului, toate unitățile administrativ-teritoriale deservite de un asemenea bun, vor beneficia de un drept de folosință asupra acestuia.

(3) Investițiile ce urmează a fi efectuate în fiecare unitate administrativ-teritorială asociată vor fi prevăzute în Anexa 3 la prezentul Document de Poziție (Contract de Asociere).

Art. 11 (1) - Toate bunurile mobile aferente, cum ar fi: pubele, containere necesare pentru colectarea și transportul deșeurilor municipale (menajere și stradale), precum și containerele destinate depozitării deșeurilor municipale periculoase, unitățile de compost etc. ce vor fi achiziționate din fonduri alocate în cadrul Proiectului, vor intra în patrimoniul Județului.

(2) Pe întreaga durată a Proiectului, toate unitățile administrativ-teritoriale deservite de un asemenea bun, vor beneficia de un drept de folosință asupra acestuia.

Secțiunea 3 – Delegarea gestiunii Serviciilor

Art. 12. (1) - Părțile au în vedere să delege împreună gestiunea Serviciilor, pentru activitățile de colectare, transport, transfer, tratare și depozitare a deșeurilor. Procedurile de delegare a gestiunii și atribuirea contractului de delegare a gestiunii acestor servicii se vor organiza și derula în conformitate cu prevederile Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare. Gestiunea Serviciilor va fi delegată exclusiv în baza unor contracte de delegare privind diferitele activități compun Serviciile, ce vor fi atribuite prin procedura licitației publice prevăzută de OUG 34/2008 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Niciuna din părțile prezentului Document de Poziție (Contract de Asociere) nu va încheia individual un alt contract de delegare a gestiunii privind serviciile menționate mai sus.

(3) Unitățile administrativ-teritoriale, membre „ADIS” Gorj, recunosc dreptul Consiliului Județean Gorj, de a iniția și derula procedurile de achiziție publică din cadrul Proiectului, devenind astfel autoritatea contractantă, pentru atribuirea:

- contractelor de lucrări privind construcția Centrului de Management Integrat al Deșeurilor (instalație TMB simplă, stația de sortare și stație de epurare);
- contractelor de lucrări privind închiderea depozitelor urbane neconforme;
- contractelor de achiziții publice de bunuri aferente derulării Proiectului (echipamente pentru colectarea deșeurilor, extinderea capacităților stațiilor de sortare și transfer);
- contractelor de achiziții publice de servicii aferente derulării Proiectului (asistența tehnică pentru supervizarea lucrărilor și consultanța pentru campania de conștientizare a publicului, audit și verificare Proiectului);
- contractelor de delegare privind activitățile aferente Serviciilor realizate prin exploatarea Centrului de Management Integrat al Deșeurilor.

(4) Contractele prevăzute la art. 12, alin. (3) vor fi încheiate de Consiliul Județean Gorj.

(5) „ADIS” Gorj, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale deservite, va iniția și derula procedurile de achiziție publică privind atribuirea contractelor de delegare a serviciilor de colectare și transport deșeurilor de la generatori până la facilitatea de transfer și sortare și transportul deșeurilor până la Centrul de Management Integrat al Deșeurilor, pentru cele 6 zone în care a fost împărțită suprafața Județului Gorj.

(6) Autoritate Contractantă pentru contractele de delegare a gestiunii serviciilor de colectare și transport deșeurilor de la generatori până la facilitatea de transfer și sortare și transportul deșeurilor până la Centrul de Management Integrat al Deșeurilor va fi „ADIS” Gorj în numele și pe seama UAT-urilor implicate.

(7) Contractele de delegare cu operatorii, prevăzute la art. 12, alin. 5, vor fi încheiate de „ADIS” Gorj, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre deservite, care vor acorda Autorității Contractante un astfel de mandat prin statutul „ADIS” Gorj și/sau prin hotărârile Consiliilor Locale de administrație locală pentru contractelor de delegare a gestiunii.

(8) Noul contract de delegare a gestiunii serviciilor de colectare a deșeurilor, de transport până la stația de transfer, de operare a stațiilor de transfer/sortare PHARE, respectiv transport până la Centrul de

Management Integrat al Deșeurilor, vor fi încheiate de „ADIS” Gorj, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale care le vor primi și le vor plăti, în funcție de serviciile deservite.

(9) În situația în care una sau mai multe unități administrativ-teritoriale din zona deservită de sortare/transer PHARE, la data delegării serviciilor publice de salubritate, are în derulare un contract valabil cu un operator, licitația pentru delegarea serviciului se va realiza și pentru aceste unități administrativ-teritoriale, cu mențiunea că operatorul selectat va începe operarea la expirarea contractului existent.

(10) Toate contractele pentru care se decide păstrarea lor până la expirare, vor suferi modificări în vederea conformării cu cerințele tehnice ale Sistemului de Management Integrat ce se va implementa în județ (colectare selectivă în 4 fracții, destinația deșeurilor etc.). Tarifele acestor contracte se vor stabili conform acordurilor incluse în aditionalele acestora, ținând cont de noile instalații care vor face parte din sistem (stație TMB și sortare). În paralel, ADIS Gorj va lansa procedura de licitație pentru delegarea serviciilor sistemului la nivel zonal cu condiția ca pentru UAT-urile care dețin contracte în prezent, operatorul să nu plătească prețurile serviciilor de salubritate după expirarea contractelor existente. În acest sens, ofertanții vor prezenta oferte privind tarifele în funcție de UAT-urile deservite în fiecare zonă. Trebuie menționat că uniformizarea tarifulor, așa cum s-a prezentat în Analiza Costi Beneficiu, se va aplica doar în perioada în care un operator zonal va fi responsabil pentru fiecare zonă.

(11) Pentru contractele de colectare și transport existente, care expiră după anul 2013 și care nu sunt menținute până la data expirării lor, autoritățile locale implicate își iau angajamentul de a nu le reînnoi decât dincolo de această dată. De asemenea, pentru contractele de salubritate existente, prelungite prin aditionale aditionale, autoritățile locale implicate se angajează ca extinderile succesive să nu depășească anul 2013.

(12) Contractele existente care nu au fost încheiate în conformitate cu prevederile legislației legale în vigoare (achiziții publice, colectare selectivă a deșeurilor) sau cu operatorii licențiați, în conformitate cu legislația, vor fi anulate; contractele semnate cu operatori de salubritate cărora le-au expirat licențele sau cărora nu au avut niciodată licență de operare vor fi, de asemenea, anulate.

(13) Dacă se constată că sistemul de delegare a gestiunii deșeurilor descris nu asigură respectarea condițiilor de finanțare și realizarea sustenabilității proiectului, respectiv punerea în funcțiune a sistemului, se va selecta un operator pentru fiecare zonă încă de la începutul proiectului. Părțile convin de comun acord să rezilieze contractele existente.

(14) Contractele de delegare a Serviciilor care urmează a fi încheiate cu operatorii selectați, de Comisiile de Evaluare vor fi aprobate de fiecare Consiliu Local implicat și/sau Consiliul Județean, după caz.

(15) Pentru fiecare licitație, Consiliul Județean Gorj sau, după caz, „ADIS” Gorj, în baza propunerii autorităților locale implicate, va stabili componența Comisiei de Evaluare.

(16) Contractele de delegare care vor fi aprobate de către Consiliul Județean Gorj vor fi semnate de către Președintele Consiliului Județean Gorj, iar contractele de delegare atribuite de „ADIS” Gorj vor fi semnate de către Președintele „ADIS” Gorj, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale implicate, în baza mandatului acestora.

Art. 13 (1) - Vor fi selectate următoarele categorii de operatori pentru activitățile care sunt parte a Serviciilor, prin procedura de licitație publică:

- operatori pentru serviciile de colectare, transport deșeuri de la generatori până la facilitatea de transfer și sortare și transportul deșeurilor până la Centrul de Management Integrat al Deșeurilor. Aceștia vor fi denumiți în continuare operatori CTT;
- operator pentru exploatarea Centrului de Management Integrat al Deșeurilor.

(2) Numărul de operatori CTT pentru prestarea activităților de colectare, transport deșeuri de la generatori până la facilitatea de transfer propusă prin proiect, precum și transportul deșeurilor până la Centrul de Management Integrat al Deșeurilor este de minim unul, care va acoperi întreg județul, sau maxim 6, câte unul pentru fiecare zonă de colectare.

(3) În scopul evaluării corecte a cantităților de deșeuri provenite din fiecare zonă de colectare, operatorul Centrului de Management Integrat al Deșeurilor va fi obligat să implementeze un sistem de identificare a containerelor provenite din fiecare din cele 6 (șase) zone de colectare.

Secțiunea 4 - Mecanismul de plată

Art. 14 (1) – În stabilirea mecanismului de plată pentru serviciile de salubritate, precum și a mecanismelor de ajustare ulterioare, se vor respecta următoarele principii generale:

- acoperirea tuturor costurilor operaționale, costurilor financiare, costurilor de întreținere și reparații, precum și a costurilor corespunzătoare investițiilor aflate în sarcina operatorilor;
- reflectarea principiului "poluatorul plătește";
- asigurarea resurselor pentru dezvoltarea durabilă;
- respectarea nivelului de suportabilitate a populației,

- acoperirea redevenței, în cazul contractului de delegare privind exploatarea OMID, pentru a se asigura bunurile achiziționate de către Consiliul Județean Gorj în cadrul Proiectului.

(2) La nivelul județului Gorj se va aplica un sistem de plată prin tarif, așa cum este prezentat în Anexa 4 la prezentul Document de Poziție.

(3) Nivelul tarifelor se stabilește în funcție de gradul de suportabilitate a populației, astfel încât să nu depășească 1,8% din decila cea mai săracă stabilită la nivelul județului, incluzând zonele rurale și astfel încât nivelul decilei a fost stabilit pe baza datelor validate de INS București).

(4) În sistemul de plată prin tarif, plata serviciilor se va face prin încheiere de contracte încheiate între operator și utilizatorii serviciilor, atât casnici cât și non casnici.

(5) „ADIS” Gorj va stabili, în exercitarea mandatului conferit de fiecare unitate administrativ-teritorială din cadrul ei, o politică tarifară coerentă la nivelul întregii arii a Serviciilor, conform Schemei generale a acestora. Tarifele calculate pentru județul Gorj sunt prezentate în Anexa 5.

(6) Dacă în perioada de implementare a Proiectului se constată că sistemul de plată adoptat nu asigură sustenabilitatea Proiectului, condiție impusă de către finanțator, Părțile vor conveni, de comun acord, asupra modificării mecanismului de plată.

Art. 15 (1) - Părțile se obligă să accepte în structura tarifului o cotă care să asigure provizioanele aferente depozitului conform (inclusiv costurile pentru închiderea depozitului conform, monitorizarea post-mortem a depozitelor neconforme). Aceste sume vor fi păstrate într-un cont separat, conform prevederilor legale aplicabile.

(2) De îndată ce va fi stabilit un tarif unic pentru colectarea deșeurilor, transportul lor și exploatarea stațiilor de transfer, pentru o zonă de colectare determinată, „ADIS” Gorj va aproba acest tarif în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale cărora li se aplică tariful. Cu ocazia deliberărilor legate de acest tarif, doar unitățile administrativ-teritoriale pe teritoriul cărora se aplică acest tarif vor avea dreptul să voteze asupra hotărârii „ADIS” Gorj de fixare a tarifului.

(3) Dacă există tarif unic pentru colectarea, transportul, tratarea și depozitarea deșeurilor la nivelul întregului județ, atunci „ADIS” Gorj va aproba acest tarif, în numele și pentru unitățile administrativ-teritoriale membre pe teritoriul cărora se aplică acest tarif.

(4) Părțile se angajează să prevadă în contractele de delegare a gestiunii formule specifice de ajustare a tarifelor pentru colectarea, transportul, tratarea deșeurilor și a tarifului de depozitare la depozitul conform.

Art. 16 (1) - Tarifele inițiale pentru depozitare aferente depozitului conform, care urmează să fie plătite de operatorii CTT către Centrul de Management Integrat al Deșeurilor vor fi aprobate de „ADIS” Gorj, cu respectarea principiilor prevăzute în art. 14 și cu respectarea politicii tarifare stabilite de „ADIS” Gorj.

(2) Pentru activitățile de colectare a deșeurilor, transportul acestora la stațiile de sortare, exploatarea stațiilor de sortare și transfer și transportul la Centrul de Management Integrat al Deșeurilor, tarifele inițiale, precum și ajustările ulterioare vor fi aprobate de fiecare Consiliul Local direct implicat în derularea respectivei activități a Serviciului, pentru raza sa de competență teritorială. Consiliile Locale au obligația de a aproba tarifele propuse dacă acestea respectă condițiile prevăzute în prezentul Document de Poziție (Contract de Asocierie) și politica tarifară stabilită de „ADIS” Gorj.

Art. 17 (1) - Pentru activitățile de gestionare a Centrului de Management Integrat al Deșeurilor, Consiliul Județean Gorj va aproba tarife diferențiate pentru deșeuri în amestec și pentru deșeuri reciclabile (lei/tonă/tip deșeu).

(2) Tarifele inițiale plătite de operatorii CTT către operatorul Centrului de Management Integrat al Deșeurilor vor fi aprobate de către Consiliul Județean Gorj, cu respectarea principiilor prevăzute mai sus și cu respectarea politicii tarifare stabilite de „ADIS” Gorj.

(3) La stabilirea tarifelor inițiale se vor avea în vedere defalcăt, costurile operaționale pentru toate activitățile specifice Serviciilor.

(4) În cazul stabilirii unui tarif unic/zonă, pentru colectarea deșeurilor, transportul acestora la stațiile de transfer, pentru o zonă de colectare determinată, respectiv transportul la Centrul de Management Integrat al Deșeurilor pentru Zona 1, „ADIS” Gorj va aviza acest tarif, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale cărora li se aplică acest tarif. Cu ocazia deliberărilor legate de acest tarif unic/zonă, doar unitățile administrativ-teritoriale implicate, în conformitate cu Statutul „ADIS” Gorj, vor avea dreptul să voteze asupra hotărârii Asociației de fixare a tarifului și să aprobe prin hotărâre de consiliu local tariful unic/zonă, conform prevederilor legale.

(5) În cazul stabilirii unui tarif unic/județ pentru colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor la nivelul întregului județ, unitățile administrativ-teritoriale vor aproba prin hotărâre de consiliu local tariful unic/județ, conform prevederilor legale.

(6) Pentru stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor aferente Serviciilor, se va respecta legislația în vigoare. Schema generală este prezentată în Anexa 4.

prezent, dar vor fi puse la dispoziția Proiectului pe toată perioada de implementare a acestuia și pe termen ulterior bunuri de retur.

Art. 21 (1) Noile contracte de delegare a gestiunii activităților de colectare a deșeurilor, de transport până la stația de transfer, de operare a stațiilor de transfer/sortare PHARE, respectiv transport până la Centru de Management Integrat al Deșeurilor, vor fi încheiate de „ADIS” Gorj, în numele și pe seama localităților deservite.

(2) În situația în care una sau mai multe unități administrativ-teritoriale din zona deservită de stațiile de sortare/transfer PHARE, la data delegării serviciilor publice de salubritate, are în derulare un contract valabil cu un operator, licitația pentru delegarea serviciului se va realiza și pentru aceste unități administrativ-teritoriale, cu mențiunea că operatorul selectat va începe operarea la expirarea contractului existent.

(3) În localitățile în care serviciul de colectare și transport a deșeurilor este delegat, în condițiile legii, unor operatori de salubritate licențiați ANRSC, contractele existente de salubritate dintre operatorii și localitățile respective, care sunt menținute, vor fi modificate pentru a putea fi integrate în cadrul Proiectului.

(4) Pentru contractele de colectare și transport existente, care expiră după anul 2013 și vor fi menținute până la data expirării lor, autoritățile locale implicate își iau angajamentul de a nu le reînnoi dincolo de această dată. De asemenea, pentru contractele de salubritate existente, prelunșite prin acorduri adiționale, autoritățile locale implicate se angajează ca extinderile succesive să nu depășească anul 2013.

(5) Contractele existente care nu au fost încheiate în conformitate cu prevederile legale în vigoare (achiziții publice, colectare selectivă a deșeurilor) sau cu operatori licențiați, în condițiile legii, vor fi anulate. Contractele semnate cu operatori de salubritate cărora le-au expirat licențele sau care nu au avut încă licență de operare vor fi, de asemenea, anulate.

CAPITOLUL V

Secțiunea 6 - Asociația de Dezvoltare Intercomunitară în domeniul Serviciilor Publice de Salubritate „ADIS” Gorj

Art. 22 - Părțile acestui Document de Poziție (Contract de Asocieră) au convenit să adere la Asociația de Dezvoltare Intercomunitară în domeniul Serviciilor Publice de Salubritate „ADIS” Gorj, cu obiect de activitate serviciu de salubritate, persoană juridică de drept privat cu statut de utilitate publică, conform prevederilor Legii nr. 215/2001, Legii nr. 51/2006 și ale O.G. nr. 26/2000, în scopul derulării Proiectului „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în județul Gorj” și furnizării în comun a Serviciilor prin gestiune delegată.

În acest sens, „ADIS” Gorj va avea, în special, următoarele obiective:

1. Să pregătească și să aprobe Strategia de Dezvoltare a Serviciului de Salubritate;
2. Să îmbunătățească planificarea investițiilor în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciilor;
3. Să monitorizeze derularea proiectelor de investiții în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului, inclusiv realizarea investiției aferente Proiectului prin accesarea de fonduri europene;
4. Să constituie interfața pentru discuții și să fie un partener activ pentru autoritățile administrației publice locale în ceea ce privește aspectele de dezvoltare și de gestiune a Serviciilor, în scopul de a coordona politicile și acțiunile de interes general în vederea implementării unui management integrat al deșeurilor solide în județul Gorj;
5. Să încheie contracte de delegare a activităților de colectare, transport sortare și transfer a deșeurilor pe cele 6 zone în care a fost împărțită suprafața județului Gorj cu operatorii pentru fiecare zonă de colectare, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre implicate, asigurând împreună calitatea de delegatar, astfel cum este prevăzut de art. 30 din Legea nr. 51/2006 cu modificările și completările ulterioare;
6. Să monitorizeze executarea Contractelor de Delegare și să informeze permanent membrii săi despre aceasta, să urmărească îndeplinirea obligațiilor asumate de operatori și, în conformitate cu mandatul primit și cu prevederile contractuale să aplice penalitățile contractuale;
7. Să identifice și să propună orice acțiuni vizând să crească oportunitățile de finanțare a proiectelor de investiții în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciilor, inclusiv dezvoltarea unei strategii privind garantarea și rambursarea fondurilor pentru co-finanțare.

În cazul în care, anumite UAT-uri decid să se retragă din ADIS, trebuie specificat că situația existentă privind gestionarea deșeurilor nu este în conformitate cu legislația. Deșeurile trebuie tratate înainte de depozitare, o mare parte din deșeurile trebuie reciclate, este necesară implementarea unui sistem de colectare în 4 trepti, iar deșeurile trebuie eliminate în depozite conforme. În prezent, nici o UAT nu respectă toate aceste condiții, acest lucru fiind posibil doar după implementarea proiectului.

UAT-urile care nu vor face parte din proiect nu vor putea respecta legislația în vigoare și condițiile de realizare prin realizarea Sistemului Integrat de management al deșeurilor, acest lucru având următoarele consecințe:

- Vor suporta plata penalităților zilnice impuse pentru neconformare, care trebuie plătite de cetățenii din UAT-urile respective;

- Vor fi nevoite să-și realizeze infrastructura proprie, pentru care nu vor beneficia de fonduri UE. Astfel, tarifele percepute cetățenilor din aceste UAT-uri vor fi mult mai mari (de 3 sau 4 ori mai mari) decât tarifele aferente Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor;

- UAT-urile care nu vor fi membre ADIS, pentru a utiliza infrastructura proiectului vor trebui să primească acordul ADIS, iar dacă primesc acest acord, aceste UAT-uri vor fi considerate "clienți externi" ai sistemului și tarifele aplicate lor vor fi mult mai mari comparativ cu cele percepute membrilor ADIS.

Trebuie menționat faptul că, odată cu implementarea Sistemelor de Management Integrat în toate județele din România, nu va mai fi posibilă transportarea deșeurilor generate de UAT-uri în alte județe sau de către serviciile de salubritate către alți operatori decât cei stabiliți în urma licitațiilor publice.

Având în vedere cele prezentate mai sus, este în interesul fiecărei Unități Administrativ-Teritoriale să facă parte din ADIS, pentru implementarea Proiectului și folosirea în comun a bunurilor achiziționate în cadrul proiectului.

CAPITOLUL V

Răspunderea contractuală

Art. 23 - În relațiile cu terții, răspunderea pentru obligațiile contractuale revine Părții care s-a obligat.

CAPITOLUL VII

Contabilitatea și auditul Proiectului

Art. 24 - Proiectul va fi auditat în conformitate cu dispozițiile legislației române și europene aplicabile.

Art. 25 - Consiliului Județean Gorj îi revine întreaga răspundere financiară a Proiectului și trebuie să asigure vizibilitatea tuturor operațiilor financiare legate de Proiect în contabilitatea sa.

Art. 26 - Atribuirea tuturor contractelor de achiziții necesare implementării Proiectului se va realiza în conformitate cu prevederile O.U.G nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică ale contractelor de concesiune de lucrări și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare și se va face cu respectarea următoarelor principii: nediscriminarea, proporționalitatea, tratamentul egal, eficiența utilizării fondurilor publice, recunoașterea publică, asumarea răspunderii, transparentă.

Art. 27 - Consiliului Județean Gorj îi revine responsabilitatea de a asigura vizibilitatea tuturor operațiilor financiare în vederea unui audit financiar pentru toate cheltuielile aferente Proiectului. Partea responsabilă documentar corespunzătoare vor însoți orice cerere de acoperire a cheltuielilor.

Art. 28 - Pentru a primi pre-finanțarea aferentă Proiectului și pentru toate operațiunile financiare legate de implementarea proiectului, Beneficiarul trebuie să deschidă un cont bancar distinct. Totodată, acesta trebuie să țină o contabilitate analitică distinctă a Proiectului, prin efectuarea înregistrărilor contabile separat cronologic și sistematic care să ofere transparentă în implementarea Proiectului.

Art. 29 - Conform prevederilor din contractul de finanțare, pe durata implementării Proiectului, Beneficiarul trebuie să depună periodic rapoarte tehnice și financiare și cereri de rambursare a cheltuielilor eligibile efectuate. El va transmite periodic estimări privind fluxurile financiare pentru trimestrul următor.

Art. 30 - Beneficiarul trebuie să păstreze toate înregistrările/registrele timp de trei ani de la data încheierii oficiale a Programului Operațional Sectorial de Mediu 2007-2013.

Nr.	15	din	71	la	Baia de Fier (comună)	Consiliul Local
Nr.	16	din	71	la	Bălanești (comună)	Consiliul Local
Nr.	17	din	71	la	Bălești (comună)	Consiliul Local
Nr.	18	din	71	la	Bărbănești (comună)	Consiliul Local
Nr.	19	din	71	la	Bengești- Ciocadia (comună)	Consiliul Local
Nr.	20	din	71	la	Berlești (comună)	Consiliul Local
Nr.	21	din	71	la	Bîlteni (comună)	Consiliul Local
Nr.	22	din	71	la	Bolboși (comună)	Consiliul Local
Nr.	23	din	71	la	Borăscu (comună)	Consiliul Local
Nr.	24	din	71	la	Brănești (comună)	Consiliul Local
Nr.	25	din	71	la	Bumbești-Pițic (comună)	Consiliul Local
Nr.	26	din	71	la	Bustuchin (comună)	Consiliul Local
Nr.	27	din	71	la	Căpreni (comună)	Consiliul Local
Nr.	28	din	71	la	Cătunele (comună)	Consiliul Local
Nr.	29	din	71	la	Ciuperceni (comună)	Consiliul Local
Nr.	30	din	71	la	Cîlnic (comună)	Consiliul Local
Nr.	31	din	71	la	Crasna (comună)	Consiliul Local
Nr.	32	din	71	la	Crușeț (comună)	Consiliul Local
Nr.	33	din	71	la	Dănciulești (comună)	Consiliul Local
Nr.	34	din	71	la	Dănești (comună)	Consiliul Local
Nr.	35	din	71	la	Dragotești (comună)	Consiliul Local
Nr.	36	din	71	la	Drăguțești (comună)	Consiliul Local
Nr.	37	din	71	la	Fărcășești (comună)	Consiliul Local
Nr.	38	din	71	la	Glogova (comună)	Consiliul Local
Nr.	39	din	71	la	Godinești (comună)	Consiliul Local
Nr.	40	din	71	la	Hurezani (comună)	Consiliul Local
Nr.	41	din	71	la	Ionești (comună)	Consiliul Local
Nr.	42	din	71	la	Jupănești (comună)	Consiliul Local
Nr.	43	din	71	la	Lelești (comună)	Consiliul Local
Nr.	44	din	71	la	Licurici (comună)	Consiliul Local
Nr.	45	din	71	la	Logrești (comună)	Consiliul Local
Nr.	46	din	71	la	Mătășari (comună)	Consiliul Local
Nr.	47	din	71	la	Mușetești (comună)	Consiliul Local
Nr.	48	din	71	la	Negomir (comună)	Consiliul Local
Nr.	49	din	71	la	Padeș (comună)	Consiliul Local
Nr.	50	din	71	la	Peștișani (comună)	Consiliul Local
Nr.	51	din	71	la	Plopșoru (comună)	Consiliul Local
Nr.	52	din	71	la	Polovragi (comună)	Consiliul Local
Nr.	53	din	71	la	Prigoria (comună)	Consiliul Local
Nr.	54	din	71	la	Roșia de Amaradia (comună)	Consiliul Local
Nr.	55	din	71	la	Runcu (comună)	Consiliul Local
Nr.	56	din	71	la	Samarinești (comună)	Consiliul Local
Nr.	57	din	71	la	Săcelu (comună)	Consiliul Local
Nr.	58	din	71	la	Săulești (comună)	Consiliul Local
Nr.	59	din	71	la	Șcheia (comună)	Consiliul Local
Nr.	60	din	71	la	Școarța (comună)	Consiliul Local
Nr.	61	din	71	la	Slivilești (comună)	Consiliul Local
Nr.	62	din	71	la	Stănești (comună)	Consiliul Local
Nr.	63	din	71	la	Stejari (comună)	Consiliul Local
Nr.	64	din	71	la	Stoina (comună)	Consiliul Local
Nr.	65	din	71	la	Telești (comună)	Consiliul Local
Nr.	66	din	71	la	Turburea (comună)	Consiliul Local
Nr.	67	din	71	la	Turcinești (comună)	Consiliul Local
Nr.	68	din	71	la	Țântăreni (comună)	Consiliul Local
Nr.	69	din	71	la	Urdari (comună)	Consiliul Local
Nr.	70	din	71	la	Văgiulești (comună)	Consiliul Local
Nr.	71	din	71	la	Vladimir (comună)	Consiliul Local

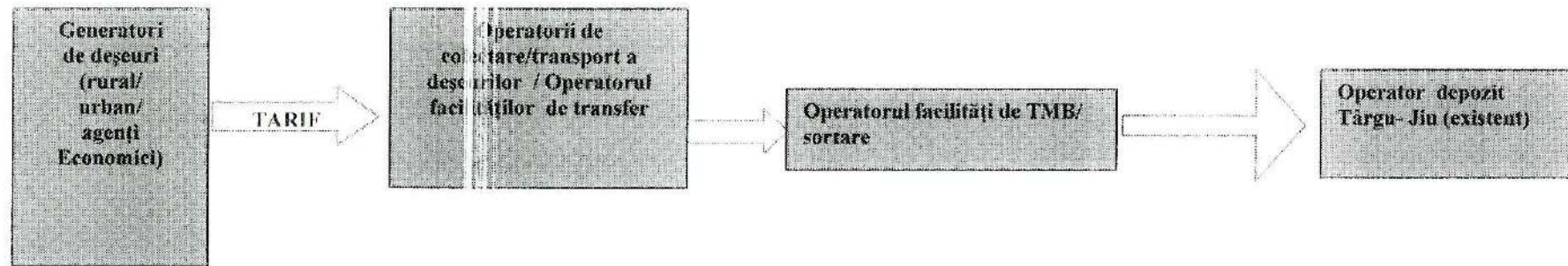
PREȘEDINTE ȘEDINȚĂ,



SECRETAR,

Anexa 2 Planul Financiar

1. Valoarea totala a proiectului (costuri totale = eligibile + neeligibile) 27.740.159 100%	1.1 Cost Eligibile 22.255.711,4 80,2% of 1	1.1.1 Funding gap		1.1.1.1 Contributia EC (max 82,44%) 17.127.493 82,44% of 1.1.1
		20.775.706,6 93,35% of 1.1		1.1.1.2 Contributia Bugetul de stat (16,56%) 3.440.457 16,56% of 1.1.1
				1.1.1.3 Contributia Consiliul Judetean (1%) 207.757 1% of 1.1.1
	1.1.2 Non Funding GAP (Contributia Consiliul Judetean) 1.480.004,8 6,65% of 1.1			
	1.2. Costuri neeligibile (alte categorii decat eligibile) 5.484.447,2 19,8% of 1	1.2.1 Contributia Consiliul Judetean 5.484.447,2 100% of 1.2	1.2.1.1 TVA	Reclaimed (Consiliul Judetean) 4.904.908
5.303.529 96,7% of 1.2			non reclaimed (Consiliul Judetean) 398.621	
1.2.1.2 Altele (Consiliul Judetean) 180.918 3,3% of 1.2				



Sistemul de plata prin tarif: Tariful, va acoperi costurile de investiție, operare întreținere și dezvoltare. Relația contractuală va fi între fiecare generator de deșuri și operatorii de colectare/transport. Plata de la operatorii de colectare/transport se va face direct către ceilalți operatori de sortare/tratare și în final la operatorul de la depozitare. Acest sistem corespunde recomandărilor din Ghidul de Regionalizare a serviciilor de salubritate specific Axei 2 - POS Mediu.

ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
COMUNA GLOGOVA
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE
privind aprobarea „Planului de lucrări de interes local pentru anul
2013”

Consiliul Local Glogova,

Având în vedere :

- prevederile Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.28 din H.G.nr.50/2011 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat;
- prevederile art.36 alin.(6)lit.a)pct.2 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.45 alin.1 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă „ Planul de lucrări de interes local pentru anul 2013 ” conform Anexei ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se împuternicește primarul și viceprimarul comunei Glogova.

Art.3. Publicarea prezentei hotărâri și comunicarea la instituțiile și persoanele interesate se face prin grija secretarului comunei Glogova.

Președinte de ședință,
Cons.local Bivolaru Laurentiu



Contrasemnează,
Secretar – Mutu Maria

Nr. 6 / 27.01.2013

COMUNA GLOGOVA

Adoptată în ședința ordinară din 27.01.2013 cu 11 voturi „pentru” din totalul de 11 consilieri locali în funcție.

PLAN DE LUCRĂRI DE INTERES LOCAL – 2013

- Lucrări de întreținere a pășunilor și islazului comunal ;
- Întreținerea șanțurilor de scurgere a apei de pe raza comunei:
 - îndepărtarea resturilor vegetale, a măcăcișurilor, a gunoaielor;
 - săpături manuale acolo unde este cazul, de lățire, adâncire sau taluzare;
 - lucrări de decolmatare .
- Lucrări de curățare și întreținere a drumurilor comunale :
 - curățarea șanțurilor de scurgere a apei rezultată din ploii și zăpezi;
 - îndepărtarea resturilor vegetale, a măcăcișurilor, a gunoaielor;
 - văruirea pomilor.
- Lucrări de igienizare a școlilor și grădinițelor din comuna;
- Întreținut zona verde din curtea școlilor și bisericilor;
- Lucrări de întreținere zona cimitirelor:
 - îndepărtarea măcăcișurilor, a resturilor vegetale ,
 - întreținerea gardurilor ;
 - igienizarea periodică a cimitirelor prin îndepărtarea gunoaielor depuse abuziv în zona acestora ;
- Lucrări specifice de amenajare și întreținere a stadionului comunal.
- Întreținerea în perioada sezonului rece a drumurilor comunale, a căilor de acces la cimitirele din comună, la biserici , la școli etc.
- Repararea punților și curățarea căilor de acces către acestea.
- Diverse activități gospodărești pentru persoanele vârstnice de pe raza comunei și care nu au sustinători legali .
- Repararea și curățarea fântânilor de pe raza comunei Glogova.

Președinte de ședință,
Cons.local Bivolaru Laurentiu



ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
COMUNA GLOGOVA
CONSILIUL LOCAL

HOTARÂRE

privind prelungirea valabilității actualului Plan Urbanistic General (P.U.G.) al comunei
Glogova

Consiliul Local Glogova,
Având în vedere :

- prevederile O.U.G. nr.85/13.12.2012 pentru modificarea și completarea Legii nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul ;
- prevederile Legii nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului, cu modificările și completările ulterioare ;
- prevederile art.36 alin.2 lit.b și alin.4 lit.d din Legea nr.215/2001 privind administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art.45 alin.1 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă prelungirea valabilității actualului Plan Urbanistic General (P.U.G.) al comunei Glogova până la intrarea în vigoare a noului P.U.G. dar nu mai târziu de 30 decembrie 2015.

Art.2. Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de Primarul comunei Glogova prin aparatul de specialitate al acestuia.

Art.3. Hotărârea se va comunica Primarului comunei Glogova, Instituției Prefectului Județul Gorj și va fi afișată conform legislației în vigoare.

Președinte de ședință,
Cons.local Bivolaru Laurentiu



Contrasemnează,
Secretar – Mutu Maria

Nr. 5 / 27.01.2013

COMUNA GLOGOVA

Adoptată în ședința ordinară din 27.01.2013 cu 11 voturi „pentru” din totalul de 11 consilieri locali în funcție.

ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
CONSILIUL LOCAL GLOGOVA

HOTĂRÂRE
privind stabilirea nivelului unor impozite și taxe locale pentru anul 2013 .

Consiliul Local Glogova, județul Gorj ,
Având în vedere:

- prevederile Legii nr.571/2003 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare, Titlul IX privind impozitele și taxele locale ;
- prevederile H.G.nr.44/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Codului Fiscal ;
- H.G.nr.1309/2012 privind nivelurile pentru valorile impozabile, impozitele și taxele locale și alte taxe asimilate acestora, precum și amenzile aplicabile începând cu anul 2013;
- prevederile O.G.nr.1/2013 pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul impozitelor și taxelor locale;
- prevederile art.16 alin.2 și art.20 lit.b din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale;
- H.C.L.Glogova nr.23 /31.05.2009 privind stabilirea taxelor și impozitelor locale pentru anul 2010 în comuna Glogova, hotărâre ce nu a fost revocată și s-a aplicat și pentru anul 2011 și 2012;

În temeiul prevederilor art.27, art.36 alin.2 lit.b, alin.4 lit.c și al prevederilor art.45 alin.2 lit.c din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă nivelul valorilor impozabile a impozitelor și taxelor locale pentru anul 2013 să rămână la nivelul celor aplicabile în anul 2012 .

Art.2. Pentru plata cu anticipație a impozitului pe clădiri, pe teren și mijloace de transport până pe data de 31 martie 2013, inclusiv, contribuabilii persoanele fizice vor beneficia de o bonificație de 10%.


Art.3. Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de Primarul comunei Glogova prin compartimentele de specialitate.

Art.4. Hotărârea se va comunica Primarului comunei Glogova, Instituției Prefectului județului Gorj și afișată conform legislației în vigoare.

Președinte de ședință,
Cons.local Bivolaru Laurențiu



Contrasemnează,
Secretar-Mutu Maria



Nr. 4 / 21.01.2013
COMUNA GLOGOVA

Adoptată în ședința extraordinară din data de 21.01.2013 cu 10 voturi „ pentru ”, 0 „abțineri” și 0 voturi „împotriva” din totalul de 11 consilieri locali în funcție.

ROMANIA
JUDETUL GORJ
CONSILIUL LOCAL GLOGOVA

HOTĂRÂRE
privind revocarea HCL nr.1 /10.01.2013

Consiliul Local Glogova, județul Gorj,
Avand in vedere:

- prevederile art.36 alin.1 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- nota de fundamentare a Școlii Gimnaziale „Prof. Nicolae Caranda” Glogova – nr.27/16.01.2013 înregistrată sub nr.167/17.01.2013 ;

In temeiul art.45 alin.1 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală , republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. Se aprobă revocarea HCL nr.1 /10.01.2013 privind rețeaua școlară ce urmează a funcționa în anul școlar 2013-2014 pe raza comunei Glogova, județul Gorj.

Art.2 . Prevederile prezentei vor fi duse la indeplinire de Primarul comunei Glogova și compartimentele de specialitate și va fi publicată conform legislației în vigoare.

Președinte de ședință,
Cons.local Bivolaru Laurențiu



Contrasemnează,
Secretar-Mutu Maria

Nr. 3 / 21.01.2013
COMUNA GLOGOVA

Adoptată în ședința extraordinară din data de 21.01.2013 cu 10 voturi „ pentru ”, 0 „abțineri” și 0 voturi „împotriva” din totalul de 11 consilieri locali în funcție.

ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
CONSILIUL LOCAL GLOGOVA

HOTARÂRE
privind rețeaua școlară ce urmează a funcționa în anul școlar 2013-2014 pe raza comunei
Glogova, județul Gorj

Consiliul Local Glogova,

Având în vedere :

- prevederile art.19 alin.(4) din Legea Educației Naționale nr.1/2011 ;
- prevederile art.36 alin.(6) lit.a) pct.1 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- nota de fundamentare a Școlii Gimnaziale „Prof.Nicolae Caranda” Glogova –nr.27/16.01.2013 înregistrată sub nr.167/17.01.2013 ;
- H.C.L.Glogova nr.26/29.11.2012 privind schimbarea unităților de învățământ preuniversitar aflate pe raza comunei Glogova, conform Ordinului MECS nr.6564/2011;

În temeiul art.45 alin.(1) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. Se aprobă ,în baza avizului conform al Inspectoratului Școlar Județean Gorj, rețeaua școlară ce urmează a funcționa în anul școlar 2013-2014 pe raza comunei Glogova, județul Gorj, după cum urmează:

Școala Gimnazială „Prof.Nicolae Caranda” ;
Grădinița cu Program normal Glogova 1 ;
Școala Primară Olteanu ;
Grădinița cu Program normal Olteanu ;
Școala Primară „Înv.Nicolae Caranda” ;
Grădinița cu Program normal Glogova 2

Art.2. Prezenta hotărâre va fi comunicată primarului comunei Glogova, Instituției Prefectului județului Gorj, Inspectoratului Școlar Județean Gorj și publicată conform prevederilor legale în vigoare.



Contrasemnează,
Secretar-Mutu Maria

Nr. 3 / 21.01.2013
COMUNA GLOGOVA

Adoptată în ședința extraordinară din data de 21.01.2013 cu 10 voturi „ pentru ”, 0 „abțineri” și 0 voturi „împotriva” din totalul de 11 consilieri locali în funcție.

HOTĂRÂRE
privind rețeaua școlară ce urmează a funcționa în anul școlar 2013-2014 pe raza comunei
Glogova, județul Gorj

Consiliul Local Glogova,

Având în vedere :

- prevederile art.19 alin.(4) din Legea Educației Naționale nr.1/2011 ;
- prevederile art.36 alin.(6) lit.a) pct.1 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- nota de fundamentare a Școlii Gimnaziale „Prof.Nicolae Caranda” Glogova înregistrată sub nr.54/07.01.2013 ;
- H.C.L.Glogova nr.26/29.11.2012 privind schimbarea unităților de învățământ preuniversitar aflate pe raza comunei Glogova, conform Ordinului MECTS nr.6564/2011;

În temeiul art.45 alin.(1) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

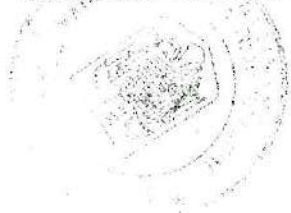
HOTĂRĂȘTE :

Art.1. Se aprobă, în baza avizului conform al Inspectoratului Școlar Județean Gorj, rețeaua școlară ce urmează a funcționa în anul școlar 2013-2014 pe raza comunei Glogova, județul Gorj, după cum urmează:

1. ȘCOALA GIMNĂZIALĂ „Prof.NICOLAE CARANDA” ;
2. ȘCOALA PRIMARĂ OLTEANU ;
3. ȘCOALA PRIMARĂ „Înv.NICOLAE CARANDA” .

Art.2. Prezenta hotărâre va fi comunicată primarului comunei Glogova, Instituției Prefectului județului Gorj, Inspectoratului Școlar Județean Gorj și publicată conform prevederilor legale în vigoare.

Președinte de ședință,
Cons.local Bivolaru Laurențiu



Contrasemnează,
Secretar-Mutu Maria

Nr. 1 / 10 .01.2013
COMUNA GLOGOVA

Adoptată în ședința extraordinară din data de 10.01.2013 cu 11 voturi „pentru”, 0 „abțineri” și 0 voturi „împotriva” din totalul de 11 consilieri locali în funcție.