



## ANUNȚ

Primăria Comunei Glogova, cu sediul în satul Iormănești, comuna Glogova, str. Principală nr.78, județul Gorj, organizează concurs pentru ocuparea unei funcții contractual vacante în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/ 28.10.2022, respectând prevederile Ordonanței de Urgență nr. 156/2024 și Legii nr. 141/2025, după cum urmează:

DENUMIREA POSTULUI: Inspector gradul II (S)

NUMĂRUL POSTURILOR: 1 post vacant

NIVELUL POSTULUI: funcție de execuție

COMPARTIMENT/STRUCTURA: Compartimentul Administrare Monumente Istorice, Cultură

DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână

PERIOADA: nedeterminată

Condițiile generale de participare sunt cele prevăzute de art. 15 la H.G. nr. 1336/ 28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Pentru a ocupa un post contractual vacant/temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/ 28.10.2022:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra îndeplinirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului sunt:

Studii de specialitate:

-studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul Geografie-specializarea Geografia Turismului, Istorie sau Filologie;

-vechime în specialitatea studiilor: minim 1 an.

Cerințe specifice: cunoașterea legislației specifice sectorului turistic și de cultură; capacități de previziune, organizare, decizie, coordonare; capacitate de autoorganizare și prioritizare a sarcinilor; capacitate de asumare a răspunderii; disponibilitate pentru lucru în weekend și în program prelungit în anumite condiții. Abilități, calități și aptitudini necesare: abilități de comunicare și relaționare cu publicul, socializare, deschidere, disponibilitatea pentru a oferi informații publicului, adaptabilitate la situații noi, interes pentru a învăța lucruri noi, spirit de inițiativă, operativitate, perspicacitate, responsabilitate personală, putere de concentrare în condiții de stres; bun organizator, ordonat, dinamic; corectitudine, moralitate, amabilitate, respect față de public și ceilalți angajați, cooperare în echipă, respect față de partenerii și colaboratorii instituției, abilități de negociere, diplomație, toleranță, capacitate de analiză și sinteză.

Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune un dosar care va conține următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 a Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte

categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI CE VA FI ORGANIZAT LA SEDIUL INSTITUTIEI:

Nr. crt.	Activități	Data
1.	Publicarea anuntului	29.06.2026
2.	Data limita pentru depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa: Primăria Comunei Glogova, cu sediul în satul Iormănești, comuna Glogova, str. Principală nr.78, județul Gorj	10.07.2026, ora 16.00
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	14.07.2026, ora 12.00
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	15.07.2026, ora 12.00
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	16.07.2026, ora 12.00
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	17.07.2026, ora 12.00
7.	Susținerea probei scrise	<b><u>23.07.2026, ora 10.00</u></b>
8.	Afișarea rezultatului probei scrise	<b><u>24.07.2026, ora 10.00</u></b>
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	<b><u>27.07.2026, ora 10.00</u></b>
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	<b><u>28.07.2026, ora 10.00</u></b>
11.	Susținerea interviului	<b><u>29.07.2026, ora 10.00</u></b>
12.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	<b><u>29.07.2026, ora 16.00</u></b>
13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	<b><u>30.07.2026, ora 16.00</u></b>
14.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	<b><u>31.07.2026, ora 15.00</u></b>
15.	Afișarea rezultatului final al concursului	<b><u>31.07.2026, ora 16.00</u></b>

BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ

- Constituția României, republicată (Titlul II, Cap. II, art.41-43 și art.52);

- Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare (Partea a VI-a, Titlul III – Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice: Cap. I, Cap. III, Cap. IV; Partea a VII-a Răspunderea administrativă);
- Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați.
- Legea nr.53/2003 privind Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare (art. 39 – Drepturile și obligațiile salariatului; Titlul XI, Cap II, art.247-art.252; Titlul XI, Cap. III, art. 253 – art. 259);
- Ordonanța Guvernului nr. 58/1998 privind organizarea și desfășurarea activității de turism în România, cu modificările și completările ulterioare.

Informații suplimentare se pot obține de la sediul institutiei, persoana de contact pentru oferirea de informații suplimentare: Giurcău Cati-Mihaiela - consilier juridic, tel.0253.411.411, e-mail: glogova\_primaria@yahoo.com.

Semnătură și Ștampilă

PRIMAR

GHEORGHE ALPREDI